

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง
หน่วยงาน	กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานที่มีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงานด้านผังเมือง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเยี่ยมชมแบบจำลองเมือง (Bangkok City Model) เป็นจำนวนมากทุกปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้ขอเข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จำนวน ๑๘ คณะ รวม ๗๑๕ คน โดยเป็นหน่วยงานและสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศจำนวน ๖ คณะ รวม ๑๘๐ คน นอกจากนี้ ยังมีการประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญจากหลายประเทศ โดยเฉพาะจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น หรือ JICA เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการด้านผังเมือง ซึ่งการบรรยายเนื้อหาสาระและความรู้ต่าง ๆ ทางด้านผังเมือง และการติดต่อประสานงาน จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางสำหรับการติดต่อสื่อสาร

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บุคลากรของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองผู้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างดีมีจำนวนลดน้อยลง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ หรือย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ทำให้สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองขาดบุคลากรที่จะช่วยพัฒนาองค์กรและสร้างภาพลักษณ์ให้มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นสากล สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองจึงจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่มีอยู่เดิม และที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ให้มีความรู้ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อทดแทนบุคลากรที่สูญเสียไป ซึ่งต่อไปจะเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาองค์กรและส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน รวมถึงกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการสามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระความรู้ด้านผังเมืองภาคภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓. เป้าหมาย

ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง สถาปนิก นักวิชาการแผนที่ นักจัดการงานทั่วไป และนักประชาสัมพันธ์ พร้อมด้วยวิทยากร จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการใหม่ตามยุทธศาสตร์ของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

จัดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๓ และ ๔ สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง จำนวน ๒ หลักสูตร

၂၄၄

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๒๐ วัน รวม ๖๐ ชั่วโมงต่อรุ่น ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ ๓ ชั่วโมง จำนวน

๓๐ วัน รวม ๙๐ ชั่วโมง ระหว่างเดือน มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. แผนปฏิบัติการ

[illegible]

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง รวมเป็นเงิน ๓๑๖,๘๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงาน (English Conversation at Workplace)	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง สถาปนิก นักวิชาการแผนที่ นักจัดการงานทั่วไป และนักประชาสัมพันธ์	ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (๑ คน x ๖๐ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗ คน x ๒๐ วัน x ๒๕ บาท x ๒ รุ่น) (ผู้เข้าอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน)	๑๔๔,๐๐๐ ๒๗,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
๒. การอ่านภาษาอังกฤษ (Reading)	กลุ่มเป้าหมายเดียวกับกิจกรรมที่ ๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (๑ คน x ๙๐ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๗ คน x ๓๐ วัน x ๒๕ บาท) (ผู้เข้าอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน)	๑๐๘,๐๐๐ ๒๗,๗๕๐	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๑๖,๗๕๐	
ปิดเลขเป็นเงิน			๓๑๖,๘๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมไม่ครบตามจำนวน เนื่องจากข้าราชการบางส่วนอาจมีรายชื่อเข้ารับการอบรมซ้ำซ้อนกับการอบรมของหน่วยงานอื่น	๑	๒	น้อย	จัดทำหนังสือขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแจ้งกำหนดการอบรมให้ทราบล่วงหน้า และแจ้งหลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ โดยต้องมีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และหากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีหนังสือชี้แจงหัวหน้าหน่วยงาน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนด เนื่องจากติดภารกิจด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือเกิดปัญหาสุขภาพ	๒	๒	ปานกลาง	ประสานแจ้งวิทยากรให้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างละเอียด และเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้บทวนเนื้อหาในภายหลังได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารดีขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการศึกษาเนื้อหาสาระวิทยาการด้านผังเมืองภาคภาษาอังกฤษจากต่างประเทศได้มากขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่องานด้านผังเมืองของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	๖ เดือน
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรมฯ (Post-test) ได้มากกว่าคะแนนการทดสอบ	๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			ก่อนการฝึกอบรมฯ (Pre-test) คุณ ๑๐๐ ทารด้วยจำนวน ข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ	
๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการที่เข้ารับการ ฝึกอบรมผ่านการประเมินการนำ องค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนข้าราชการที่เข้า รับการฝึกอบรม	หลังจาก เสร็จสิ้น โครงการ ๓๐ วัน

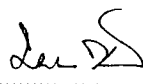
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง จัดทำรายงานความก้าวหน้า
การดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหารสำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองทราบเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ ๒ และ ๓)

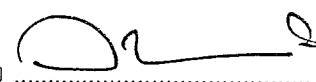
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองจัดการทดสอบ
ความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจ
ภาษาอังกฤษที่ได้รับและเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลโครงการ โดยการออกแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการอบรม
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและหลักสูตรการฝึกอบรมและให้ผู้บังคับบัญชาประเมินการนำความรู้
ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(แบบ สพข. ๒)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ วิมุตติชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายแสนยากร อุ่นมีศรี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง