

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

| จำนวนเรื่องร้องเรียน<br>ทั้งหมด (เรื่อง) | จำนวนการรับเรื่อง |           | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|-------------------|-----------|----------|
|                                          | ภายในกำหนด        | เกินกำหนด |          |
| -                                        | -                 | -         |          |

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

| จำนวนเรื่องร้องเรียน<br>ทั้งหมด (เรื่อง) | การรายงาน (เรื่อง ) |                      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------|
|                                          | เป็นไปตามเงื่อนไข   | ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข |          |
| -                                        | -                   | -                    |          |

หากระบบเรื่องราวย่อยทุกข์ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใด ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

## การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ 3.1 ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์

ประจำเดือน.....มิถุนายน 2561

## สำนักผังเมือง

กองกลางลงรับวันที่..... 4 กรกฎาคม 2561

ขั้นตอนที่ 3

☐ เกินกำหนด☒ ไม่เกินกำหนด

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่รับแจ้ง | ขั้นตอนที่ 1         |            | ขั้นตอนที่ 2 |           | ไม่<br>สามารถ<br>ตอบผู้<br>ร้องได้ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------|----------------------|------------|--------------|-----------|------------------------------------|----------|
|              |               | ตอบรับ               | รายงาน     | ไม่รายงาน    | ไม่รายงาน |                                    |          |
|              |               | เกิน 1 วัน           | เกิน 3 วัน | วันที่ 15    | วันที่ 30 |                                    |          |
|              |               | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
|              |               |                      |            |              |           |                                    |          |
| รวม          |               |                      |            |              |           |                                    |          |

|                                          |          |                                                       |          |
|------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|----------|
| จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของหน่วยงาน : | - เรื่อง | จำนวนเรื่องที่ได้รับการเสร็จสิ้น                      | - เรื่อง |
| จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบ       | - เรื่อง | จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบสมบูรณ์ สอดคล้องกับ |          |
|                                          |          | การรายงานผลในระบบฯ :                                  | - เรื่อง |

(ระบุเลขที่รับแจ้งที่มีภาพสมบูรณ์)

รับทราบ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงวันที่..... 12 กรกฎาคม 2561

ผู้ตรวจ.....นางสาวชญาดา ทรัพย์ถาวร

เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์

ลงวันที่..... 12 กรกฎาคม 2561