

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	

หากระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใด ให้น่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ 3.1 ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์

ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2561

สำนักผังเมือง

กองกลางลงรับวันที่..... 6 มิถุนายน 2561

ขั้นตอนที่ 3

☐ เกินกำหนด

☒ ไม่เกินกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่รับแจ้ง	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2		ไม่ สามารถ ตอบผู้ ร้องได้	หมายเหตุ	
		ตอบรับ เกิน 1 วัน	รายงาน เกิน 3 วัน	ไม่รายงาน วันที่ 15	ไม่รายงาน วันที่ 30			
		ไม่มีเรื่องร้องเรียน						
รวม								
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของหน่วยงาน :				- เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น			- เรื่อง
จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบ				- เรื่อง	จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบสมบูรณ์ สอดคล้องกับ การรายงานผลในระบบฯ :			- เรื่อง

(ระบุเลขที่รับแจ้งที่มีภาพสมบูรณ์)

รับทราบ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงวันที่..... 11 มิถุนายน 2561

ผู้ตรวจ.....นางสาวชญาดา ทรัพย์ถาวร

เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์

ลงวันที่..... 11 มิถุนายน 2561