



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.อ.สม. ๐๘๒
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

สำนักผังเมือง
กรุงเทพมหานคร
รับที่ 31 เวลา 1324 น.
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๔)

ที่ กท. ๑๓๐๗ / ๐๗ วันที่ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๑

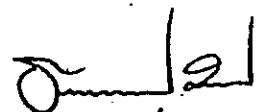
เรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของกรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมทรัพย์สินให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง อย่างเคร่งครัด และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักการคลัง ลับ ด่วนที่สุด ที่ กท. ๑๓๐๗/๑๐๓๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของกรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ
รับที่ ๑๗ เวลา ๑๖:๕๒ น.
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๑



(นายธรรมรัตน์ มุกนีสำ)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผอ. สมม.

- เพื่อดำเนินการ

- เห็นควรมอบ สก. สมม. สำเนาเวียนแจ้ง

ทุกกอง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ รายละเอียดเรื่องดังกล่าวสามารถดูได้ที่

ที่ กท. 1701-จ 13

เรียน ผอ. กส. กส. ๖ และฝ่าย ๖
สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ

http://circular.bangkok.go.th

๒ ส.ค.๖๑

ที่ กท. ๑๓๐๗/๑๐๓๑๔

ต้นฉบับมอบคุณวิรัตน์

เรียน ผอ. สมม. กท. ๑๓๐๗/๑๐๓๑๔

เก. กส. ๖

ส.ค. ๖

(นางสิริสา สายเพชร)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง

(นายศักดิ์ชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)

เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง

๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวจรัสวิทย์ เทียนเงิน)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักผังเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

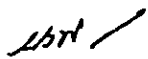
ดำเนินการต่อไป

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)

เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

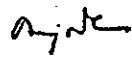
เห็นชอบตามที่ ป.กทม. เสนอ



(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เรียน ๑๐-๐๐๐๐

เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๒๖ ธ.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อสั่งการ

ฉบับ

กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กสพ.
วันที่ 287 เวลา
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ลิ้ม ไชยกุล
วันที่	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๔)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๙๐๓๙๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของกรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของกรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และขอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งการ ดังนี้

๑. กำชับให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งให้ความสำคัญและเพิ่มความระมัดระวังในขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์ โดยตรวจสอบความถูกต้องกับระบบบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒) ก่อนการบันทึกบัญชี หากเกิดปัญหาการพิจารณาประเภทของสินทรัพย์ กำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้ให้คำแนะนำในฐานะเป็นหน่วยงานกลางและควบคุมทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. กำหนดให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งจัดทำรายงานสินทรัพย์คงเหลือประจำปี ตามรหัสทรัพย์สินเป็นรายตัว แยกตามประเภทของสินทรัพย์และปีที่ได้มา และแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบว่าสินทรัพย์มีจำนวนคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีในทุกสิ้นงวดปีงบประมาณ

๓. ให้สำนักการโยธาและสำนักสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีการบันทึกสินทรัพย์ผิดประเภท หรือบันทึกสินทรัพย์ซ้ำ โดยควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายการให้ถูกต้องตามประเภทสินทรัพย์ อัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละประเภทที่กรุงเทพมหานครกำหนดใช้ และกำชับให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งให้ความสำคัญและเพิ่มความระมัดระวังในขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องกับระบบบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒) ก่อนการบันทึกบัญชี กรณีเกิดปัญหาการพิจารณาประเภทของสินทรัพย์ ควรให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้ให้คำแนะนำในการจำแนกประเภทของสินทรัพย์เพื่อให้การจัดประเภททรัพย์สินของกรุงเทพมหานครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร”

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติว่า

“ ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินนอกจากตัวเงินซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นจัดทำทะเบียนไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินตรวจสอบตามแบบทะเบียนทรัพย์สินที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด”

ข้อเท็จจริง

๑. หลักการนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานครได้กำหนดประเภทของสินทรัพย์

ดังนี้

“๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

/ลูกหนึ่...

ฉบับ

- ลูกหนี้ระยะยาว เช่น เงินให้กู้ระยะยาว
- ลูกหนี้ระยะยาวอื่น เช่น เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง
- เงินลงทุนระยะยาว
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน อุโมงค์ สะพาน ฯลฯ
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- สินทรัพย์ถาวรอื่น
- งานระหว่างดำเนินการ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น"

และได้กำหนดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนแต่ละประเภท (อัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์) เพื่อนำมาคำนวณหาค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระบบข้อมูลและช่วยงานระบบคอมพิวเตอร์ (MIS ๒) ในส่วนของระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ได้พัฒนาและออกแบบให้ผู้ใช้งานของทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สิน อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละประเภท ก่อนการบันทึกหรือยืนยันทรัพย์สินเข้าสู่ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ได้เอง โดยผู้ใช้งาน (USER) ของแต่ละหน่วยงานเลือกรายการ (MENU) "รายงาน" และเลือกรายการ "๒๐.รายการทรัพย์สิน" (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๓. ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบยืนยันข้อมูลทรัพย์สินระหว่างกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หน่วยงาน และกองบัญชี โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน ฝ่ายการคลัง/ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของหน่วยงานแล้วแต่กรณี สรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินทุกประเภท ที่ทำให้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพิ่มขึ้น หรือ ลดลง ตามรหัสทรัพย์สินเป็นรายตัว ตามแบบที่กำหนด (แบบที่ ๑ , ๒) เป็นรายไตรมาสส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่บันทึกบัญชีของหน่วยงานทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อลงนามแจ้งไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาส และในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดส่งรายงานทรัพย์สินพร้อมรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (แบบ ๔, ๕, ๖) ให้สำนักการคลัง ตามหนังสือสั่งการที่จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป รายละเอียดตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๔/๔๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกการยืนยันทรัพย์สินเข้าสู่ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒) การลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และการบันทึกบัญชี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวัง ระวัง อย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบรายละเอียดและประเภททรัพย์สินที่หน่วยงานได้รับ ให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง หลักฐานการได้มา และตรงกับประเภททรัพย์สินและอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักกรนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดและปรากฏข้อมูลในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒) ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑ หากเกิด

ปัญหาการพิจารณาประเภทของสินทรัพย์ การกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้ประสานกองทะเบียนสินทรัพย์และพัสดุ สำนักการคลัง เป็นกรณีไป

๒. ให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งจัดทำรายงานสินทรัพย์คงเหลือประจำปี ตามรหัสทรัพย์สินเป็นรายตัว แยกตามประเภทของสินทรัพย์และปีที่ได้มา และแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบว่าสินทรัพย์มีจำนวนคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีในทูลีงงวด ตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อ ๑ ของหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๔/๔๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดเก็บทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ แยกตามปีงบประมาณ และประเภทของทรัพย์สิน ทุกรายการ ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๓ และคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่าสุทธิ ณ วันสิ้นงวดทำการ ในทะเบียนคุมทรัพย์สินของสินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์คงค้าง และจัดเก็บทะเบียนคุมทรัพย์สินทั้งที่เข้าเกณฑ์และไม่เข้าเกณฑ์คงค้างไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน รวบรวมข้อมูลราคาได้มา ค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่าสุทธิ ของสินทรัพย์ทุกรายการ จากทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เข้าเกณฑ์คงค้าง ตามข้อ ๒.๑ และสรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินทุกประเภท ที่ทำให้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพิ่มขึ้น หรือลดลง ในปีปัจจุบัน ในเอกสารแบบที่ ๑ และ ๒ และจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของหน่วยงานตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ตามรหัสทรัพย์สินเป็นรายตัว ตามแบบที่ ๒ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่บันทึกบัญชีของหน่วยงานเพื่อร่วมกันตรวจสอบให้ถูกต้องและยืนยันยอดก่อนจัดส่งรายงานประจำไตรมาสและรายงานสรุปยอดสินทรัพย์ประจำปีให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

๓. ให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทุกแห่งตรวจสอบการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกประเภทของหน่วยงาน ว่ามีการบันทึกสินทรัพย์ผิดประเภท หรือบันทึกสินทรัพย์ซ้ำ หรือบันทึกรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ หากตรวจพบ ให้หน่วยงานทำการปรับปรุงหรือแก้ไขการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินดังกล่าว ตามขั้นตอนของระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒) ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๔ และเก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานหน่วยการคลังของหน่วยงานเพื่อทำการปรับปรุงรายงานประจำไตรมาสหรือรายงานสรุปยอดสินทรัพย์ประจำปี โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งกำชับให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินและผู้มีหน้าที่บันทึกบัญชีของหน่วยงานเพิ่มความระมัดระวัง ในขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์ทุกประเภท โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับหลักกรณนโยบายบัญชีและผังบัญชีของกรุงเทพมหานครและระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดสั่งการและสำนักการคลังจักได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ผว.กทผ.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามที่ สนค. และ รป. กทผ. เสนอ

(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นายภัทรธรม์ ทรธรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๔ ๕๓ ๖๐

ฉบับ

(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๑ ๒ S.A. ๒๕๖๐

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ดิน	
1. อาคารถาวร	40 ปี
2. อาคารชั่วคราว / โรงเรือน	10 ปี
3. สิ่งก่อสร้าง	
3.1 ไรค์คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
3.2 ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	5 ปี
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	7 ปี
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5 ปี
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8 ปี
8. ครุภัณฑ์การเกษตร	
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
8.2 เครื่องจักรกล	8 ปี
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
9.2 เครื่องจักรกล	7 ปี
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
10.2 เครื่องจักรกล	7 ปี
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	10 ปี
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7 ปี
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	5 ปี
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5 ปี
16. ครุภัณฑ์กีฬา / กายภาพ	5 ปี
17. ครุภัณฑ์ดนตรี / นาฏศิลป์	5 ปี
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	10 ปี
19. ครุภัณฑ์สนาม	3 ปี
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
20.1 ถนนคอนกรีต	15 ปี
20.2 ถนนลาดยาง	7 ปี
20.3 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	35 ปี
20.4 เขื่อนดิน	35 ปี
20.5 เขื่อนปูน	65 ปี
20.6 อ่างเก็บน้ำ	55 ปี
20.7 บ่อสูบน้ำคอนกรีต	20 ปี
20.8 เขื่อนกั้นดินชนิดคอนกรีตเสริมเหล็ก	65 ปี
20.9 ท่อระบายน้ำ	20 ปี
20.10 อุโมงค์ / ทางลอด	35 ปี
20.11 ทางยกระดับ	35 ปี
20.12 ท่าเทียบเรือ	20 ปี
20.13 ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร	5 ปี
21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5 ปี