

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ประจำเดือน...ธันวาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	

หากระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใด ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์
ประจำเดือน..... ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักผังเมือง

กองกลางลงรับวันที่..... ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๓

☐ เกินกำหนด

☒ ไม่เกินกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่รับแจ้ง	ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ไม่ สามารถ ตอบผู้ ร้องได้	หมายเหตุ
		ตอบรับ เกิน ๑ วัน	รายงาน เกิน ๓ วัน	ไม่รายงาน วันที่ ๑๕	ไม่รายงาน วันที่ ๓๐		
		ไม่มีเรื่องร้องเรียน					
รวม							
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของหน่วยงาน :				- เรื่อง	จำนวนเรื่องดำเนินการเสร็จสิ้น - เรื่อง		
จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบ				- เรื่อง	จำนวนเรื่องที่มีภาพประกอบสมบูรณ์ สอดคล้องกับการ รายงานผลในระบบฯ : - เรื่อง		

(ระบุเลขที่รับแจ้งที่มีภาพสมบูรณ์)

รับทราบ

adite m...

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการ)
(นายอดิศักดิ์ ตารมย์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงวันที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ...

สำนักผังเมือง

ผู้ตรวจ..... ขณาดา ทรัพย์ถาวร

(เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์)

ลงวันที่..... ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและตอบกลับมายังศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๐๘๕