

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

สำนัก / ส่วนงานเขตพัฒนา

กองกลางลงรับวันที่ ๒ ก.พ. ๕๙

ขั้นตอนที่ ๓

☐ เกินกำหนด

☒ ไม่เกินกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่รับแจ้ง	ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ไม่สามารถ ตอบผู้ร้องได้	หมายเหตุ
		ตอบรับ เกิน ๑ วัน	รายงาน เกิน ๓ วัน	ไม่รายงาน วันที่ ๑๕	ไม่รายงาน วันที่ ๓๐		
	<พื้นที่ ๒ ที่ ไม่พบ ไม่พบอีก>						
รวม							
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของหน่วยงาน :				เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	-	เรื่อง
					จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งภาพประกอบ	-	เรื่อง

หมายเหตุ : (หากมีหน่วยงานแจ้งว่าระบบขัดข้อง)

รับทราบ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจ



เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและตอบกลับมายังศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๐๘๕

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ประจำเดือน...มกราคม ๒๕๕๙

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	

หากระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใด ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)