



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง ๓๐๑๐-๑๑

ที่ ศ.๐๒๖/๒๕๖๐

วันที่ 18 ม.ค. 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน เลขาธิการสำนักผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขานุการสำนักผังเมือง ได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓ รายการ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๔๐.-บาท (หนึ่งแสนหกพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

ฝ่ายการคลัง ได้สืบราคาวัสดุหมึกพิมพ์ จากร้านค้าในท้องตลาด ผลปรากฏ ดังนี้

๑. บริษัท บารมีมิตร จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๖๔๑.๖๐ บาท

๒. หจก.ไนซ์ อินเตอร์ ซัพพลาย เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๙๖๐ บาท

๓. บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๔๐ บาท

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาจากร้านค้าทั้ง ๓ รายแล้ว ทางร้านค้าทั้งหมดขอยืนยันราคาเดิม ฝ่ายการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ดังกล่าว จากบริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำที่สุดและเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ (งบประมาณ ๑๐๖,๐๔๐.-บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๔๐.-บาท (หนึ่งแสนหกพัน สี่สิบบาทถ้วน) จากบริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ยื่นราคา ๓๐ วัน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา พัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๖) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ประธานกรรมการ
ฝ่ายการคลัง สก.สผม.

๒.๒ นายชัยเดช คงประสพ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กรรมการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สผม.

๒.๓ นางสาวจินตนา การินทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สผม.

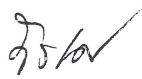
โดยคณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรับให้ผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒๗ (๑) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

/๔. อนุมัติ.....

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๐๖,๐๔๐.-บาท (หนึ่งแสนหกพันสี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธา และระบบจราจร หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ซึ่งได้รับเงินประจำงวดแล้ว

อำนาจการอนุมัติ ในข้อ ๑ - ๔ เป็นของเลขานุการสำนัก ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรคสองและหนังสือ กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการ จัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐


(จำเอกวีรเดช เป้าทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน
ฝ่ายการคลัง สก.สมม.


(นางสิริรา สายเพชร)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ๓๓๖๑-๔


(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)
เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง