



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง ๓๐๑๐-๑๑

ที่ ค. ๑๐๗๕ ๗๕๕๗

วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน เลขาธิการสำนักผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขานุการสำนักผังเมือง ได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๖,๔๓๕.-บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น ฝ่ายการคลัง ได้สืบราคาวัสดุสำนักงาน จากร้านค้าในท้องตลาด ผลปรากฏ ดังนี้

๑. บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๔๓๕.-บาท

๒. บริษัท บารมีมิตร จำกัด เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๒๗.- บาท

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไนซ์ อินเตอร์ ชัพพลาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๒๗.- บาท

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาจากร้านค้าทั้ง ๓ รายแล้ว ทางร้านค้าทั้งหมดขอยืนยันราคาเดิม ฝ่ายการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว จาก บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เนื่องจากเป็น ผู้เสนอราคาต่ำที่สุดและเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ (งบประมาณ ๔๖,๔๓๕.-บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๔๓๕.-บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) จาก บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ยืนยันราคา ๓๐ วัน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๖) ประกอบด้วย

๒.๒. นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ประธานกรรมการ  
ฝ่ายการคลัง สก.สมม.

๒.๓. นายชัยเดช คงประสพ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กรรมการ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สมม.

๒.๓. นางสาวจินตนา การินทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สมม.

โดยคณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรับให้ผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒๗ (๑) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

จ่ายแล้ว

- 4 ส.ก. 7560

/๔. อนุมัติ.....

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๔๖,๔๓๕ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและ ระบบจราจร หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ซึ่งได้รับเงินประจำงวดแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า เป็นของเลขานุการสำนักผังเมือง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรคสอง

(จำเริญ วีระเดช เป้าทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุนายงาน  
ฝ่ายการคลัง สก.สมม.

(นางสิริสา สายเพชร)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง  
สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง

อนุมัติ ๑-๔

(นางพรทิพา พูลธนะ)  
เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง

