



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร.๐-๒๓๕-๑๒๕๘ หรือโทร.๓๐๑๐-๑๑

ที่ ศ. ๑๑๓๓ ๗๕๕๙

วันที่ 17 พ.ย. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน เลขาธิการสำนักผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังที่ ค.๑๐๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เลขานุการสำนักผังเมืองได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายการคลังได้สืบราคาจากท้องตลาดแล้ว ปรากฏดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ร้าน วี เอนจิเนียริง แอนด์ ชัพพลาย | เสนอราคา ๑๒๘,๐๐๐.-บาท |
| ๒. ร้าน อิงค์ชิตซ์ชัพพลาย | เสนอราคา ๑๒๑,๒๘๐.-บาท |
| ๓. บริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด | เสนอราคา ๑๑๓,๐๐๐.-บาท |

โดย บริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัดเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.-บาท และได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด ขอยืนยันราคาเดิม ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ จากบริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด เพราะเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด (วงเงินอนุมัติงวด ๑๑๓,๐๐๐.-บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) แยกเป็นราคาสินค้า ๑๐๕,๖๐๗.๔๘ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๗,๓๙๒.๕๒ บาท กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ยื่นราคา ๓๐ วัน จาก บริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๕(๑) ประกอบกับหนังสือ กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๖) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๒.๑ นายบัณฑิต สอนทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ประธานกรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สผม. |
| ๒.๒ นางจิตาภา ปลื้มใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| | ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สผม. |
| ๒.๓ นางสาวรัชณี จันทรรอด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ |
| | กลุ่มงานนิติการ สก.สผม. |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดुरายงานผลต่อผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

/๓. อนุมัติ.....

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒๗ (๒) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและระบบจราจร หั้วหน้าค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ✓

อำนาจการอนุมัติ ในข้อ ๑ - ๔ เป็นของเลขานุการสำนัก ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) ประกอบกับระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรคสอง และหนังสือ กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยาย ระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐/



(จำเอกวีรเดช เป้าทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน
ฝ่ายการคลัง สก.สพม.



(นางสิริสา สายเพชร)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติวันที่ ๑-๕



(นางพรทิพา พูลธนะ)
เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง