



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร. 0 2354 1268 หรือ โทร. 3022

ที่ กท 1703/84

วันที่ ๑1 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 79 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ตามหนังสือหนังสือธุรการ ที่ กท 1703/84 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 79 รายการ วงเงิน 179,416.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง งานธุรการ ได้สืบราคาวัสดุดังกล่าว จากร้านค้าในท้องตลาดผลปรากฏดังนี้

1. บริษัท พี.พี.เอ็ม. ซัพพลาย จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 179,416.- บาท
2. บริษัท ซาติสยามอาลี จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 180,292.- บาท

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาจากบริษัททั้ง 2 บริษัทแล้ว ทางบริษัททั้งหมดยินยอมราคาเดิม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ งานธุรการพิจารณาแล้วเห็นควรวัสดุดังกล่าว จากบริษัท พี.พี.เอ็ม. ซัพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไปซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ (งบประมาณ 179,416.- บาท) และดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 79 รายการ เป็นเงิน 179,416.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท พี.พี.เอ็ม. ซัพพลาย จำกัด โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|
| 2.1 นายสุรียน | กาญจนพิบูลย์ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายวิรุฬห์ | พาชอบ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน | กรรมการ |
| 2.3 นายราชมพ | ใจเจริญ | นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | กรรมการ |

และรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 5 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

3. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 179,416.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) ให้กับบริษัท พี.พี.เอ็ม. ซัพพลาย จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)

4. ลงนามใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 15(1), 16, 25, 30(6), 31, 35, 127 วรรคท้าย และข้อ 128 วรรคท้าย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 60 (1) และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2555 ข้อ 33 วรรค 2 ประกอบกับหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1305/263 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม ตามนัย ข้อ 1 (1)

(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

อนุมัติในข้อ 1-3

ลงนามในข้อ 4

(นายถิน หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
สำนักผังเมือง

(นางสาวณัฐหทัย นันทะผา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

งานธุรการ กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ