



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3006 - 7

ที่ บ. 108 /59

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาซักฟอกทำความสะอาดเครื่องนอนเวร สนม ประจำเดือนกรกฎาคม 2559

เรียน เลขาธิการสำนักผังเมือง

ตามที่เลขานุการสำนักผังเมืองได้ให้ความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมาซักฟอกทำความสะอาดเครื่องนอนเวรสำนักผังเมืองประจำเดือนกรกฎาคม 2559 กำหนดซักทำความสะอาดและส่งมอบวันละ 3 รายการ รายการละ 2 ชิ้น โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 วัน กำหนดงานแล้วเสร็จระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2559 ภายในวงเงิน 880.-บาท (แปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ปรากฏว่านางสาวกานดา จาดตานิม ซึ่งมีชื่อตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3100400367452 ภูมิลำเนาอยู่ที่ 163/38 หมู่ที่ 1 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ 83/401 แพลตข้าราชการตำรวจ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ได้เสนอราคาการจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนเวรสำนักผังเมือง ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 เป็นเงิน 880.-บาท กำหนดยื่นราคา 30 วัน กำหนดซักทำความสะอาดและส่งมอบวันละ 3 รายการๆ ละ 2 ชิ้น โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 วัน กำหนดงานแล้วเสร็จระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2559 ซึ่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติจ้างเหมานางสาวกานดา จาดตานิม ให้เป็นผู้ดำเนินการซักฟอกทำความสะอาดและส่งมอบเครื่องนอนเวรฯ วันละ 3 รายการๆ ละ 2 ชิ้น โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 วัน กำหนดงานแล้วเสร็จระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2559 โดยวิธีตกลงราคา ค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

2. อนุมัติแต่งตั้งนายบัณฑิต สอนทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับให้ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน 5 วันนับแต่วันตรวจรับพัสดุ

3. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 880.-บาท (แปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้นางสาวบงกช จินากำเนิด ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ทรงจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว เมื่อกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2559 แผนงานบริหารทั่วไป รายการค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและระบบจราจร หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

4. ยกเว้นใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

อำนาจการอนุมัติเป็นของเลขานุการสำนัก ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 16, ข้อ 30 (6), ข้อ 31 วรรคท้าย, 60 (1), ข้อ 127 วรรคท้าย, ข้อ 128 ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2555 ข้อ 33

-อนุมัติ

(นางสาวขวัญใจ ถิ่นพิณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง