

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาประจำเพื่อสำรวจ วางผัง ออกแบบรายละเอียด ประเมินราคา สำหรับงานผังเมือง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักผังเมืองได้ประกาศใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน และส่งเสริมมาตรฐานการดำรงชีวิตของประชาชนโดยการพัฒนาบริการทางสังคม สาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐานเป็นศูนย์กลางด้านธุรกิจและพาณิชยกรรมของประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยการพัฒนาให้มีความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับมหานครอื่น เป็นศูนย์กลางด้านการท่องเที่ยวและการบริการ และศูนย์กลางการบริหารการปกครองของประเทศที่แสดงภาพลักษณ์ที่มีความสวยงาม ส่งเสริมความเป็นเอกลักษณ์ของกรุงเทพมหานครและของชาติโดยการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณค่าทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี การบำรุงรักษาและฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นไปตามผังเมืองรวม จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการแปลงผังนโยบาย ไปสู่แผนงานปฏิบัติ โดยงานที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ได้แก่ งานวางผังพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองและส่วนของเมือง การบริหารจัดการโครงการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง การให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจโครงการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว ขณะที่ในปัจจุบันสำนักผังเมืองมีข้อจำกัดทั้งทางด้านจำนวนและบุคลากรที่มีความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาประจำเพื่อช่วยปฏิบัติงานดังกล่าว โดยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักผังเมืองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมือง และเหมาะสมกับสภาพทางกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒.๒ เพื่อออกแบบวางผัง ออกแบบรายละเอียด และประเมินราคา ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาเมืองและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพิ่มศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนาเครื่องมือและนวัตกรรมแนวความคิดด้านการบริหารโครงการเชิงบูรณาการ

๒.๔ เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองอย่างเป็นระบบ

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ และความเข้าใจในโครงการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงชื่อ.....

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)

๓. เป้าหมาย

๓.๑. แผนแม่บทการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง เพื่อเป็นกรอบแนวทางพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองและส่วนของเมือง ในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี สถาปัตยกรรม รวมทั้งบริเวณที่มีความเสื่อมโทรม และบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนบริเวณที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. แผนผังรายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง แบบรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เอกสารประกอบแบบ พร้อมด้วยประมาณการงบประมาณค่าก่อสร้างตามมาตรฐานของสำนักการโยธา การวางผังอนุรักษ์ การออกแบบซ่อมแซมบูรณะโบราณสถานและการวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๓.๓. แผนการบริหารจัดการโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ มาตรการทางผังเมือง การเสนอรายงานความเป็นไปได้ทางการเงิน การจัดหาผู้ลงทุนและหุ้นส่วนในการดำเนินโครงการร่วมกับกรุงเทพมหานครทั้งภาครัฐและเอกชน เสนอรูปแบบองค์การบริหารโครงการ จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงในการบริหารโครงการร่วมกันระหว่างหุ้นส่วนโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๔. สร้างจิตสำนึกและเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผ่านการประชาสัมพันธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมให้ความรู้ และเอกสารเผยแพร่

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. ขอบเขตด้านพื้นที่

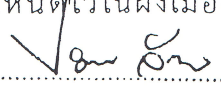
พื้นที่ดำเนินการวางผัง ออกแบบรายละเอียด เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ในกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๕ บริเวณ โดยพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการจากพื้นที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ได้แก่

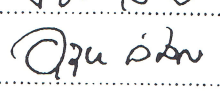
๔.๑.๑ พื้นที่การอนุรักษ์บริเวณกรุงรัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ย่านและชุมชนดั้งเดิมที่มีเอกลักษณ์ในด้านศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี

๔.๑.๒ พื้นที่พัฒนาย่านพาณิชยกรรมศูนย์กลางเมือง ย่านพาณิชยกรรมบริเวณศูนย์คมนาคม ย่านพาณิชยกรรมศูนย์ชุมชนชานเมือง และพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าตามทีกรุงเทพมหานครมอบหมาย

๔.๑.๓ พื้นที่ที่มีความเร่งด่วนและพื้นที่ตามนโยบายที่กำหนดไว้ในผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๔ พื้นที่พัฒนาพิเศษตามนโยบายผู้บริหาร

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) 

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การกำหนดแนวทางและออกแบบวางผัง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองและส่วนของเมืองเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ทบทวนและรวบรวมข้อมูลแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาเมืองและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านกายภาพ ประชากร เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำผังแนวความคิดภาพรวมของการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมืองของกรุงเทพมหานคร
- ๔) จัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

ความเหมาะสม โดยนำเนื้อหาในงานในสัดส่วนที่เท่าเทียมกันและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปปรับเปลี่ยนกับปริมาณงานส่วนอื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบงานในการดำเนินงานทั้งหมด

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีการเรียนการสอนด้านสถาปัตยกรรมและด้าน การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชนหรือด้านการออกแบบชุมชนเมือง โดยที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบข่ายของงานและพันธะตามสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักผังเมืองโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครมากที่สุดตลอดระยะเวลาโครงการ

๖. บุคลากรและเครื่องมือ

ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดหาโดยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเข้ามาประสานงานกับกรุงเทพมหานครและสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อร้องขอตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ปฏิบัติ โดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางข้างล่างนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักผังเมืองก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (คน-เดือน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๙
๒	ที่ปรึกษาด้านการวางผังเมือง	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาการวางผังเมือง	๑๕	๑	๙
๓	ที่ปรึกษาด้านอนุรักษ์สถาปัตยกรรม	ปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์สถาปัตยกรรม	๑๒	๑	๕
๔	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและมาตรการทางผังเมือง	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์และมีประสบการณ์ด้านกฎหมายและมาตรการทางผังเมือง	๑๒	๑	๕

๑) เจน อี ๒) Master ๓) ทศพร ๔) ทศพร ๕) ทศพร

(ลงชื่อ)

เจน อี

(ลงชื่อ)

เจน อี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (คน-เดือน)
๕	ที่ปรึกษาด้าน ประวัติศาสตร์และ โบราณคดี	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ประวัติศาสตร์/โบราณคดี	๑๒	๑	๕
๖	ที่ปรึกษาด้านจราจร และขนส่ง	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมจราจรและขนส่ง	๑๒	๑	๕
๗	ที่ปรึกษาด้านการ ลงทุน	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบชุมชนเมือง	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา การออกแบบชุมชนเมือง	๑๒	๑	๕
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถาปัตยกรรม	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา สถาปัตยกรรม	๑๐	๑	๕
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ภูมิสถาปัตยกรรม	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ภูมิสถาปัตยกรรม	๑๐	๑	๕
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมี ส่วนร่วม	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๖
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สื่อสารมวลชนและ โฆษณา	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ บริหารโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕
๑๕	วิศวกรโยธา	ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมโยธา และมี ประสบการณ์ด้านการวาง ผังสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๑๐	๑	๕

๑) John Kim ๒) Matin ๓) ทศพร ๔) Tom ๕) Tom
(ลงชื่อ) John Kim
John Kim

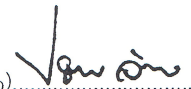
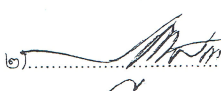
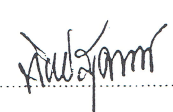
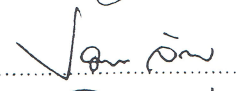
๖.๒ คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน

บุคลากรสนับสนุนจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	จำนวนคน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน-เดือน)
๑	นักผังเมือง	ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการวางแผนภาค และเมือง	๑	๙
๒	นักออกแบบชุมชนเมือง	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาออกแบบชุมชน เมือง	๑	๙
๓	สถาปนิก	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๙
๔	ภูมิสถาปนิก	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๙
๕	เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล ภูมิสารสนเทศ	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒	๕
๖	นักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ / สิ่งพิมพ์	ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๒
๗	วิศวกรสำรวจ / ประเมินราคา	ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมสำรวจ และมีประสบการณ์ด้านการ สำรวจและประมาณราคา	๑	๔
๘	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ คอมพิวเตอร์	ปวส. ขึ้นไป	๑	๔
๙	นายช่างสำรวจ	ปวส. ขึ้นไป	๑	๕
๑๐	คนงานสำรวจและประเมินผล	ปวส. ขึ้นไป	๑	๕
๑๑	เลขานุการ	ปริญญาตรีขึ้นไป	๑	๙
๑๒	พนักงานธุรการ	ปวส. ขึ้นไป	๑	๙

ทั้งนี้ สำนักผังเมืองสามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์ หรือเพื่อให้ดำเนินการได้ตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญ
ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าเดิม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์สำนักงาน ด้านการสำรวจและประมวลผล
ข้อมูล จัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ด้านการประชุมและฝึกอบรม และด้านการบริหารโครงการ
เพื่อดำเนินงานโครงการตลอดระยะเวลาโครงการและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 
(ลงชื่อ) 

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย
๕	รายงานบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูลแบบ DVD - รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสำหรับผู้บริหาร และเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงพื้นที่เมือง	๑๔	ชุด

๖.๓.๔ ด้านการประชุมและฝึกอบรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาชนเชิงปฏิบัติการ	๕	ครั้ง
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาชน	๕	ครั้ง
๓	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑	ครั้ง
๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบฐานข้อมูล GIS	๑	ครั้ง

๖.๓.๕ ด้านการบริหารโครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย
๑	ค่าจัดประชุม ประกอบด้วย เอกสารประกอบการประชุม และค่าเลี้ยงรับรอง	ไม่น้อยกว่า ๓	ครั้ง

๗. การรายงานผล

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานและรายงานผลต่อสำนักผังเมือง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่งแผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๗.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประจำเดือนทุกเดือน ยกเว้นเดือนที่ ๑ และเดือนที่ ๔ (เดือนสุดท้าย) โดยรายงานความคืบหน้าแต่ละเดือนให้มีเนื้อหาแสดงผลการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตในข้อ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๗.๓ ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๗.๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผังแนวความคิดภาพรวมของการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เมืองของกรุงเทพมหานคร

๗.๓.๒ แผนผังแม่บท (Master Plan) และแผนผังออกแบบชุมชนเมืองเฉพาะแห่งเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เมืองและส่วนของเมือง เป็นกรอบแนวทางพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เมืองในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓.๓ แผนผังออกแบบรายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เมือง แบบรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เอกสารประกอบแบบพร้อมด้วยประมาณราคาก่อสร้างตามมาตรฐานของสำนักการโยธา บริเวณที่ได้รับความเห็นชอบจากกรุงเทพมหานคร ที่มีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๑

๑) ๒) ๓) ๔) ๕)

๖)

๗.๓.๔ รายงานการบริหารงานโครงการที่เสนอแนะรูปแบบองค์กรและการบริหารจัดการโครงการที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รายงานความเป็นไปได้ทางการเงินและการลงทุน เสนอแนะแนวทางการควบคุมการออกแบบชุมชนเมืองในบริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี และสถาปัตยกรรม และมาตรการสนับสนุนอื่นๆ

๗.๓.๕ รายงานสรุปผลการประชุมจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน

๗.๔ รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ในบริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี และสถาปัตยกรรม นำเสนอในรูปแบบรายงานและข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พร้อมส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบงาน GIS ประมวลผลเชิงพื้นที่

๗.๕ เอกสารเผยแพร่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมการออกแบบชุมชนเมืองในบริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี และสถาปัตยกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม

๗.๖ รายงานการดำเนินงานด้านการออกแบบสื่อสำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้านผังเมืองตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๒ ในรูปแบบวีดิทัศน์และสื่อสังคมออนไลน์

๗.๗ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๗.๘ ผลการดำเนินการและรายงานทั้งหมด พร้อมข้อมูลแบคอัพ (Back Up) จะต้องจัดเก็บในรูปดิจิทัล จำนวน ๑๔ ชุด พร้อมทั้งจัดทำระบบเพื่อการค้นหาและส่งมอบให้สำนักผังเมืองเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ประจำเดือนที่ ๒ และเดือนที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

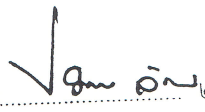
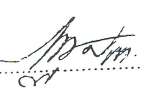
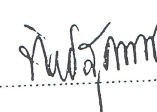
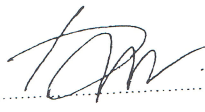
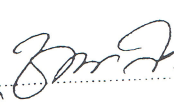
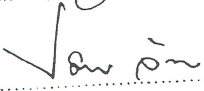
งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ประจำเดือนที่ ๔ และเดือนที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ประจำเดือนที่ ๖ และเดือนที่ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ประจำเดือนที่ ๘ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงาน /เอกสาร ตามข้อ ๗.๓ - ๗.๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

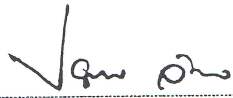
๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดหาเป็นระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องพร้อมให้กรุงเทพมหานครสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ

๑)  ๒)  ๓)  ๔)  ๕) 
(ลงชื่อ)  

๑๐. สิทธิของเจ้าของงาน

ผลการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รวบรวมและจัดทำขึ้นทุกประเภทในระหว่างที่ดำเนินโครงการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักผังเมือง การทำสำเนาทั้งหมดหรือการทำสำเนาส่วนหนึ่งส่วนใด หรือการนำไปใช้ในรูปแบบอื่นใดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักผังเมืองเป็นลายลักษณ์อักษร



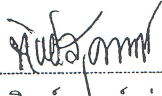
(นางประภาพรณ จันทรนวล)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ผังเมือง)ต้น
ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
ประธานกรรมการ



(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)

นักผังเมืองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวางแผนปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
กรรมการ



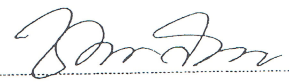
(นางทิพย์สุคนธ์ ช่วงทอง)

นักผังเมืองชำนาญการ
ฝ่ายจัดรูปที่ดิน กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
กรรมการ



(นายเจนการ เจนการกิจ)

นักผังเมืองปฏิบัติการ
ฝ่ายวางแผนพัฒนาพื้นที่ตะวันตก กองวางแผนพัฒนาเมือง
กรรมการ



(นางสาวชญญาภรณ์ ลาตเสนา)

นักผังเมืองปฏิบัติการ
ฝ่ายวางแผนปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
กรรมการ