



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๑๒๗๙ หรือโทร. ๓๐๓๖

ที่ กท ๑๗๐๕/ธ ๑๖๔๔ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือที่ กท ๑๗๐๕/ธ ๑๑๓๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เพื่อใช้งานในกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ภายในวงเงิน ๕๑,๕๗๒.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา นั้น

งานธุรการ ได้สืบราคาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ จากร้านค้า ในท้องตลาดผลปรากฏ ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอ็กซ์พล้อยท์ เสนอราคาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๔๑๖.- บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอสเทรต เสนอราคาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๓๒๔.- บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๓. บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด เสนอราคาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๒.- บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาจากร้านค้าทั้ง ๓ ราย แล้ว ทางร้านค้าทั้งหมดยืนยันราคาเดิม งานธุรการ พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ ดังกล่าว จากบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๒.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) และเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ (งบประมาณ ๕๑,๕๗๒.- บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๕๑,๕๗๒.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นางประภาวดี แจ่มสว่าง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๒.๒ น.ส.ปวีณา ประหา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓ น.ส.ภัทรนิษฐ์ จันทพล สถาปนิกปฏิบัติการ กรรมการ

และรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

/๓. อนุมัติเบิก.....

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๕๑,๕๗๒.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) งานผังเมือง แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักผังเมือง

๔. ลงนามใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ (๑), ๑๖, ๒๕, ๓๐ (๖), ๓๑, ๓๕, ๑๒๗ วรรคท้าย และข้อ ๑๒๘ วรรคท้าย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒

อนุมัติ ในข้อ ๑ - ๓
ลงนาม ในข้อ ๔

(นางใจจิต วิมล)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กองพัสดุสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นางนิภาพร ศิริสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกอง

กองพัสดุสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักผังเมือง

(นางสาวอรุณศรี เกียรติชูเกียรติ)
ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและระบบจราจร
สำนักผังเมือง