



คำสั่งสำนักผังเมือง

ที่ ๑๕๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักผังเมืองที่ ๑๓๕/๒๕๕๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักผังเมืองและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองวางผังพัฒนาเมือง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง	กรรมการ
๑.๙ เลขานุการสำนักผังเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักผังเมือง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๔ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๕ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๘ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักผังเมือง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| ๒.๒.๑ หัวหน้างานธุรการ | กองนโยบายและแผนงาน |
| ๒.๒.๒ หัวหน้างานธุรการ | กองสำรวจและแผนที่ |
| ๒.๒.๓ หัวหน้างานธุรการ | กองวางผังพัฒนาเมือง |
| ๒.๒.๔ หัวหน้างานธุรการ | กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง |
| ๒.๒.๕ หัวหน้างานธุรการ | กองควบคุมทางผังเมือง |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักผังเมือง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติ...

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักผังเมือง เพื่อย่างานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักผังเมือง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักผังเมือง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ศูนย์บริการข้อมูลผังเมือง (One Stop Service Center) เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักผังเมือง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง