



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๒

ที่ กท ๑๘๐๑/บพ ๑๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๐ ชุด

เรียน เลขาธิการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง เลขาธิการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๐ ชุด และเห็นชอบราคากลางเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท ๑๘๐๑/บพ ๔๔๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ "...ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่..."

ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ"

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๘๖ "การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้"

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖๒ "การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ..."

๓. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๓ "การจ่ายเงินให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และภายในระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอผ่อนผันได้ไม่เกินสิบห้าวันเว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น..."

"การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ เว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น"

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร...

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๒๕ ได้แก่

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

๔.๑๑ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

ข้อเท็จจริง

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตัดเย็บเครื่องแบบให้ลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์ของสำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตามหนังสือที่ กท ๑๘๐๑/บท ๔๔๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงาน กรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่า เครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างจำนวน ๒๐ ชุด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันทำการ นับถัด จากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๐ ชุด โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๔๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๘๖ และข้อ ๑๖๒ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหาร สำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

/เพื่อดำเนินการ...

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๒๐ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามหนังสือ ที่ กท ๑๘๐๑/บพ ๔๔๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นรายละเอียดในการจ้างครั้งนี้

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุรีย์พร สงบ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ภายในวงเงินใบสั่งจ้าง เมื่อตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ และอนุมัติข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ มอบอำนาจให้เลขาธิการสำนักฯ ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ๓.๒ ข้อ ๔ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔ ๔.๑๑ และอำนาจอนุมัติ ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๑)

(วรัชย์ อัจฉรวังศ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ สปภ.

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบข้อ ๑

- อนุมัติข้อ ๒

(นางสาวสุทธดา บัวศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สปภ. สปภ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จำสืบทำรวจ

(ทศพล คำบุญมา)

เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติข้อ ๓

จำสืบทำรวจ

(ทศพล คำบุญมา)

เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย