



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๒

ที่ กท. ๑๘๐๑/บท ๑๕๐

วันที่ ๑๐/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๖ ชุด

เรียน เลขาธิการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง เลขาธิการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๖ ชุด และเห็นชอบราคากลางเป็นเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท. ๑๘๐๑/บท ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ "...ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่..."

ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ"

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๘๖ "การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้"

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖๒ "การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ..."

๓. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๓ "การจ่ายเงินให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และภายในระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอผ่อนผันได้ไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น..."

/การอนุมัติ...

“การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ เว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น”

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๒๕ ได้แก่

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

๔.๑๑ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

ข้อเท็จจริง

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อตัดเย็บเครื่องแบบให้ลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๖ ชุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตามหนังสือที่ กท ๑๘๐๑/บท ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท และถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๒๖ ชุด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๖ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๖,๙๐๐ บาท ราคากลาง ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๔๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๘๖ และข้อ ๑๖๒ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท และถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๒๖ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามหนังสือ ที่ กท ๑๘๐๑/บที่ ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นรายละเอียดในการจ้างครั้งนี้

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนภาพรรณ อินศวร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ภายในวงเงินใบสั่งจ้าง เมื่อตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑ และอนุมัติข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ มอบอำนาจให้เลขานุการสำนักฯ ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ๓.๒ , ข้อ ๔ ๔.๒ (๕) , ข้อ ๔ ๔.๑๑ และอำนาจอนุมัติข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๓ (๑)

(นางสาวสุรียพร สงบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สปก.

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุทธดา บัวศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สปก.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบข้อ ๑

- อนุมัติข้อ ๒

จำสืบทำรวจ

(ทศพล คำบุญมา)

เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติข้อ ๓

จำสืบทำรวจ

(ทศพล คำบุญมา)

เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย