

ชื่อโครงการ โครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นจากการรับโอนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากกองบังคับการตำรวจดับเพลิงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒,๐๘๑ อัตราลูกจ้างประจำ จำนวน ๙๒ อัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗๖ อัตรารวมมีข้าราชการและลูกจ้างตามกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๔๙ อัตรารวม

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านการพัสดุ การตรวจสอบเอกสารสำคัญประกอบฎีกา การตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามควบคู่ไปกับกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปีงบประมาณ แต่ฝ่ายการคลังมีอัตรากำลังข้าราชการตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังจำนวน ๑๑ อัตรารวม ซึ่งจะต้องดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ ทั้งกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประกอบกับการดูแลด้านสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒,๒๔๙ อัตรารวม ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับอัตรากำลังของฝ่ายการคลังจำนวน ๑๑ อัตรารวม อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ พสดุ การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเกิดความล่าช้า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จึงจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (โดยขอใช้บุคลากรเดิมที่เคยช่วยปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานในลักษณะต่อเนื่อง)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกรณีไม่สำคัญคู่จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕

๒.๒ เพื่อช่วยตรวจสอบหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน พร้อมทั้งจัดทำงบเดือนส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเก็บเอกสารหลังการจ่ายเงิน เพื่อรอการตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อช่วยบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานทางการเงินส่งภายในกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อช่วยตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปี และช่วยดำเนินงานด้านการรับ - ส่งหนังสือทางราชการ การจัดทำสถิติข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๘ คน

๓.๒ ให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๒ คน

โดยขอใช้หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการ สังกัด สำนักการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ รวมถึงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการคลัง

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการพร้อมทั้งขอเห็นชอบจ้างบุคลากรเดิมที่เคยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มาช่วยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ อัตรา และขออนุมัติเปิดคัดเลือกบุคคลภายนอกทดแทนอัตราว่างจำนวน ๕ อัตรา

๕.๒ ขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาและบริการสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๘ คน (๘ คน x ๔๐๐ บาท/วัน x ๓๑๓ วัน) เป็นเงิน ๑,๐๐๑,๖๐๐.- บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ๕ % เป็นเงิน ๕๐,๐๘๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๑,๖๘๐.-บาท

๗.๒ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการตรวจสอบฎีกาและการจัดทำงบการเงิน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๒ คน (๒ คน x ๓๖๐ บาท/วัน x ๓๑๓ วัน) เป็นเงิน ๒๒๕,๓๖๐.-บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ๕ % เป็นเงิน ๑๑,๒๖๘.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๓๖,๖๒๘.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๘,๓๐๘.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยแปดบาทถ้วน) ปัดเป็น ๑,๒๘๘,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ระยะเวลาการทำงานของโครงการมีระยะการจ้างปีต่อปี ทำให้บุคลากรอาจขออนุญาตลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานที่ใหม่ ซึ่งเป็นภาระที่จะต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกใหม่ ทำให้เสียระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และจะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ๆ ทำให้งานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความคล่องตัว สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในกำหนดเวลา

๙.๒ การจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน สามารถออกรายงานการเงินและนำส่งได้ทันภายในกำหนดเวลา

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีนำส่งได้ทันภายในกำหนด

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ลงชื่อ.....วาทิ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวุฒิภัทร คำประกอบ)
เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นด้วย.....ทนาย.....
ลงชื่อ.....(ทนาย).....ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย