



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานระบายน้ำ (สำนักงานเลขานุการ โทร.๐ ๒๒๐๓ ๒๖๐๙ หรือโทร.๒๒๑๖ โทรสาร.๐ ๒๒๐๓ ๒๖๐๙)

ที่ กท.๑๐๐๑/๑๒๓๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสำนักการระบายน้ำ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักการระบายน้ำ

(Department of Drainage and Sewerage Green Office)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ
ผู้อำนวยการสำนักงานพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักการระบายน้ำ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักการระบายน้ำ ลงวันที่
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักการระบายน้ำ (Department of Drainage and
Sewerage Green Office) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสมบัติ วรสินวัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

ผู้บังคับการแผนผู้ดำเนินการสำนักการระบายน้ำ

รองผู้อำนวยการสำนัก	วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖
เลขานุการสำนัก	วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖
หัวหน้าฝ่าย	วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทราบ	วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๖



ประกาศสำนักการระบายน้ำ

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักการระบายน้ำ (Department of Drainage and Sewerage Green Office)

สำนักการระบายน้ำ มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถีการอุปโภคและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักการระบายน้ำ ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัด คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสียเหลือศูนย์ และลดปัญหาน้ำเสีย

๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ – อุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ประดับตกแต่งต้นไม้เพิ่มความสดชื่น

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไปทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ

๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวสำนักการระบายน้ำ (Department of Drainage and Sewerage Green Office) ที่กำหนดต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการการใช้ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุราษฎร์ เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ