บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๓๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๑๑๗๕๙ **วันที่** ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางอลิสา เงินเสิ้ง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก** จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๒๕ อัตรา ดังนี้

(๑) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน ๑๒ อัตรา
(๓) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จำนวน ๕ อัตรา
(๔) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	จำนวน ๑๐ อัตรา
(๖) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	จำนวน ๖ อัตรา
(๘) นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๙) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑๘ อัตรา
(๑๐) เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	จำนวน ๒๙ อัตรา
(๑๑) นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	จำนวน ๑๑ อัตรา

(ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก **(ตามเอกสารหมายเลข ๒)** ที่แนบท้ายประกาศนี้ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ให้แนบเอกสารการพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาของคณะกรรมการพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษา (แนบมติคณะกรรมการฯ ส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร ตามแนวทางหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๔๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๓. การสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัครและยื่นใบสมัครที่ต้นสังกัด **ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔** ดังนี้

๑) สำนัก...

๑) สำนักต่าง ๆ ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ

๒) สำนักงานเขต ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายปกครอง

๓) สำนักงาน ก.ก. ให้ส่งใบสมัครที่กองบริหารทั่วไป

๔) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖) ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละส่วนราชการ ยกเว้น สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ส่วนบรรจุ-และแต่งตั้ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่เข้ารับการสอบคัดเลือกและตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบต่าง ๆ ที่แนบพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะตรวจจากข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากตรวจพบว่าผู้สมัครฯ รายใดกรอกข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อให้ตนมีสิทธิสอบคัดเลือก จะถูกยกเลิกสิทธิในการสอบคัดเลือกและถูกดำเนินการทางวินัย

๔. การจัดส่งเอกสารการสมัครสอบคัดเลือก

เมื่อปิดรับสมัครแล้วให้หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครสอบคัดเลือก (ต้นฉบับ) ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร **ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ** ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และได้รับอนุมัติให้เพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑) แล้ว

๔.๒ บัญชีรับสมัครสอบคัดเลือก **(เอกสารหมายเลข ๔)** โดยแยกบัญชีของแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ **(เอกสารหมายเลข ๓)**

๔.๔ บัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel **(เอกสารหมายเลข ๕)** ให้ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail ไปที่ bmaperson@bangkok.go.th

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกให้ถือตามวันที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับหนังสือ กรณีไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงาน-การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบด้วย หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวสอบ รวมทั้งประกาศกำหนดวันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตร...

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก **(ตามเอกสารหมายเลข ๓)**

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้นั้นต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการแต่งตั้ง

ประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามผลคะแนน ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดอยู่ในลำดับก่อน

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับก่อน

๘.๓ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกมีผลคะแนนรวมเท่ากัน และคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน

๘.๔ ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกข้าราชการ เมื่อแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้จัดสอบคัดเลือกข้าราชการแล้ว ประกาศผลการสอบคัดเลือกข้าราชการเป็นอันยกเลิก

๘.๕ กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกสอบผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้มากกว่าหนึ่งตำแหน่งในคราวเดียวกัน ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดอยู่ในลำดับก่อน หากผู้สอบคัดเลือกสอบได้ในลำดับที่เท่ากันให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งอยู่ในลำดับก่อน

๘.๖ การให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎ ก.ก. ข้อ ๑๓ (๓) ดังนี้

(ก) ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่า หรือเท่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

(ข) ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ
ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

คุณวุฒิการศึกษา (กรณีดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ในสายงาน	ตั้งแต่
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า	๓ ปี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข ๑

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
๑	วิศวกรโยธา	๑๑ อัตรา	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง	ขดด.๔๐
			ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตลาดพร้าว	ขลพ.๓๘
			กลุ่มงานวิชาการจราจร กองนโยบายและแผนงาน สำนักการจราจรและขนส่ง	กน.สจส.๒๖
			กลุ่มงานพัฒนาระบบโครงข่าย ส่วนระบบขนส่งทางบกและทางน้ำ สำนักงานระบบขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง	สขส.๒๕
			กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานระบบขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง	สขส.๔๐
			กลุ่มงานวางแผนและออกแบบ ๒ ส่วนออกแบบระบบการจราจร สำนักงานวิศวกรรมจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง	สวจ.๑๘
			กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ส่วนควบคุมอาคาร ๒ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา	สคอ.๕๗
			กลุ่มงานวิศวกรรมท่อระบายน้ำ กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	กรท.๖๓
			กลุ่มงานระบบโทรมาตร กองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	กสน.๒๙
			กลุ่มงานวิศวกรรม ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ	สคน.๔๗
			กลุ่มงานแผนและโครงการ ส่วนวิชาการและแผน สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	สพน.๑๙
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ-บรรเทาสาธารณภัย	๑๒ อัตรา	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบ่อนไก่ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๒ ๒๗๓
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางรัก กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๒ ๓๖๙
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดยาว กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๓ ๑๐

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๕ ๑๗๒
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางอ้อ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๕ ๓๑๐
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลิ่งชัน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๕ ๓๕๓
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลิ่งชัน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๕ ๓๕๙
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยปากคลองสาน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๕ ๘๒
			สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนเทียน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กปก.๖ ๖๗
			กลุ่มงานนโยบายและแผน ส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สยภ.๑๑
			กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย ส่วนแผนและมาตรการป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สยภ.๒๒
			ฝ่ายกิจการอาสาสมัคร ส่วนช่วยบัญชาการสาธารณภัย สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สอภ.๔๘
๓	นักวิชาการพัสดุ	๕ อัตรา	ฝ่ายการเงิน กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง	กรก.๑๘
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) สำนักการแพทย์	ศบฉ.๕
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม	สสส.๔
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	สก.สวท.๓๔
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม	กกฝ.๕

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ อัตรา	กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สตน.๑๐
๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๐ อัตรา	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	ขบญ.๑๑๒
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตพระนคร	ขพน.๑๒๐
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตภาษีเจริญ	ขภจ.๑๒๑
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตมีนบุรี	ขมร.๑๑๐
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตลาดกระบัง	ขลบ.๑๑๙
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตลาดพร้าว	ขลพ.๑๑๔
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองจอก	ขนจ.๑๑๖
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหลักสี่	ขลส.๑๑๑
			กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ	สตบ.๔๐
			กลุ่มงานปฏิบัติการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ	สตบ.๔๑
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๑ อัตรา	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสามวา	ขคว.๙๕
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดินแดง	ขดด.๑๐๗
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกอกน้อย	ขบน.๑๐๗
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกะปิ	ขบป.๑๑๓
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางเขน	ขบข.๑๐๗
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางนา	ขบง.๙๖
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ขปศ.๙๘
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระนคร	ขพน.๑๐๓
			ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง	ขวท.๙๕
			ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	รพก.๓๗
			กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์	สก.สนพ.๔๒
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖ อัตรา	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจตุจักร	ขจจ.๗๗
			ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ	ขทค.๖๘
			ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตธนบุรี	ขธร.๗๕
			ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตพญาไท	ขพท.๖๘
			ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตพระนคร	ขพน.๖๙
			ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ กองรายได้ สำนักการคลัง	กรด.๖๗

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
๘	นิติกร	๑๑ อัตรา	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง	ขจท.๑๓๓
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดินแดง	ขดด.๑๓๐
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต	ขดส.๑๒๘
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางพลัด	ขบพ.๑๒๑
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ขปศ.๑๒๑
			ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตพระนคร	ขพน.๑๓๑
			กลุ่มงานระเบียบและกฎหมายการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง	สศค.๑๔
			กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา	สก.สนศ.๓๖
			กลุ่มงานบังคับคดี ๑ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ	กนบ.๑๗
			กลุ่มงานคดีภาษี ส่วนคดีและความรับผิดทางละเมิด สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สกค.๓๖
			กลุ่มงานวินัย ๑ ส่วนวินัยและคดี สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สกจ.๗๒
๙	นักทรัพยากรบุคคล	๑๘ อัตรา	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา	ขบง.๑๒
			ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน	ขบบ.๑๒
			ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก	ขบร.๑๒
			ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดพร้าว	ขลพ.๙๔
			ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง	ขสพ.๑๒
			ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสายไหม	ขสม.๙๗
			ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก	ขนจ.๑๒
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	รพจ.๕
			ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการระบายน้ำ	สก.สนน.๒๑
			กลุ่มงานอัตรากำลัง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	สกจ.สนศ.๑๓
			กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	สกจ.สนศ.๑๘
			กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	สกจ.สนศ.๕๒

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
			กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	สกจ.สนศ.๕๕
			กลุ่มงานบริหารและจัดการความรู้ ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สพข.๑๐๖
			กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สพข.๓๑
			กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สพข.๕๑
			กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สพข.๖๗
			กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	สพข.๘๒
๑๐	เจ้าพนักงานปกครอง	๒๙ อัตรา	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองเตย	ขคล.๓๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสาน	ขคส.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตจตุจักร	ขจจ.๒๖
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดุสิต	ขดส.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก	ขนจ.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางเขน	ขบข.๒๗
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางแค	ขบค.๒๐
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางแค	ขบค.๓๒
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	ขบญ.๒๑
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ขบท.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางพลัด	ขบพ.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางพลัด	ขบพ.๒๗
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางรัก	ขบร.๓๑
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม	ขบล.๒๕
			ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางคอแหลม	ขบล.๕

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	เปิดสอบ	สังกัด	ตำแหน่งเลขที่
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตประเวศ	ขปร.๓๑
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน	ขปว.๒๗
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตปทุมวัน	ขปว.๓๒
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ขปศ.๒๑
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ขปศ.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตพระนคร	ขพน.๓๐
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตภาษีเจริญ	ขภจ.๒๗
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตราชเทวี	ขรว.๒๕
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง	ขลบ.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดพร้าว	ขลพ.๒๔
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวัฒนา	ขวน.๒๑
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวัฒนา	ขวน.๒๕
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสาทร	ขสท.๒๕
			ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ขสว.๓๑
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑๑ อัตรา	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตคลองเตย	ขคล.๖๓
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตจอมทอง	ขจท.๖๓
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตธนบุรี	ขธร.๖๔
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางกอกน้อย	ขบน.๖๔
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางนา	ขบง.๕๘
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน	ขปว.๖๗
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ขปศ.๕๔
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตยานนาวา	ขยว.๕๗
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตลาดพร้าว	ขลพ.๕๗
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสายไหม	ขสม.๖๓
			ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองจอก	ขนจ.๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ <u>และ</u>

๔. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสม...</u>

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u> คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ <u>ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ <u>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ</u> (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ <u>ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ <u>ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน <u>และ</u>

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปฏิบัติการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การควบคุม ตรวจสอบ การปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน หรือกระทบต่อรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือผู้มีทำให้เกิดขึ้น เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย อุบัติเหตุ การก่อวินาศกรรม เป็นต้น การสั่งการ ควบคุม กำกับดูแลเจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u>...

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u>...

<u>ตอนที่ ๒</u> คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ <u>ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ <u>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ</u> (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ <u>ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ <u>ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการพาณิชย์ ทางการตลาด ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร ทางการจัดการหรือทางการบัญชี หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสม</u>...

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u> คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ <u>ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ <u>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ</u> (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจากกิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ <u>ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ <u>ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเทศกิจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร สนับสนุน หรือดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านคดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณะเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานตามที่หน่วยงานหรือส่วนราชการร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสม</u>...

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u> คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ <u>ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ <u>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ</u> (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจากกิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ <u>ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ <u>ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๖

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของหน่วยงานหรือส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u>...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๗

ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และ

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผนงานด้านภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร และการประมาณการรายรับ วางหลักเกณฑ์ เพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ที่เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสม วางแนวปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายเศรษฐกิจ สังคม ตามหลักวิชาการ กฎหมาย หรือระเบียบที่วางไว้หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษีและค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๘

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและลูกจ้าง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

<u>ตอนที่ ๒</u>...

<u>ตอนที่ ๒</u> คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ <u>ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ <u>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ</u> (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ <u>ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ <u>ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ</u> (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๙

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี <u>หรือ</u>

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน <u>และ</u>

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการและระบบบุคลากร วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

<u>ตอนที่ ๑</u>...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑๐

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และ

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการปกครอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้อง การวินิจฉัยข้อเท็จจริง การวินิจฉัยข้อกฎหมาย และการตัดสินใจทางปกครองเพื่อดำเนินการควบคุมหรือให้บริการทางปกครองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ การเลือกตั้ง การทำประชามติ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑๑

ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒิอยู่เดิม แต่มิได้ดำรงตำแหน่งและไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และ

๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานด้านวิชาการสุขาภิบาล วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามและประเมินผลงานด้านการสุขาภิบาล ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล เผยแพร่ อบรม จัดประชุม ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล สร้างมาตรฐานงานสุขาภิบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๒.๑ ความรอบรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้ หมายถึง ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมในภาพรวมของบุคคล อาทิ ทางกาย พิจารณาจาก กิริยามารยาท ท่าทาง การแต่งกาย ความสะอาด ทางวาจา พิจารณาจาก วาจาสุภาพ นุ่มนวล ใช้ภาษาได้เหมาะสม เข้าใจง่าย ทางอารมณ์ และจิตใจ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความสามารถในการตัดสินใจ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓ ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน เพื่อให้รู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ๆ ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา บริหารจัดการข้อมูล และประมวลผล เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ ผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข ๓) จากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง .....

ชื่อ – สกุลผู้สอบคัดเลือก .....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มงาน ..... กอง/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

สำนัก .....

เลขที่สมัครสอบคัดเลือก..... เลขประจำตัวสอบคัดเลือก.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาประเมิน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<u>หมวด</u> ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ๑.๒ <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ ความมุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น	๓๐ ๑๐	....	
รวม	๔๐	.....	
<u>หมวด</u> ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม ประวัติการทำงาน การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย แบบแผนของทางราชการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร	๒๐	.....	
รวม	๒๐	.....	
<u>หมวด</u> ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๑๐	.....	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาประเมิน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๓.๒ <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๑๐	.....	
๓.๓ <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๑๐	.....	
๓.๔ <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม	๑๐	.....	
รวม	๔๐	.....	
คะแนนรวม ๓ หมวด	๑๐๐	.....	

ผู้ประเมิน .....
(.....)
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
วันที่ .....

เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบย่อย				
คะแนนเต็ม	ไม่เหมาะสม (น้อยกว่า ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐ - ๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑ - ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ - ๑๐๐%)
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ตำแหน่ง.....

ลำดับที่สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุลผู้สมัครสอบ (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	สังกัดผู้สมัครสอบ	
			ฝ่าย/กลุ่มงาน/กอง	สำนัก/สำนักงานเขต

หมายเหตุ ส่งต้นฉบับให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก
ภายในวันปิดรับสมัคร (ในเวลาราชการ)

ปฏิทินรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - อนุบาลปีที่ ๓

| ลำดับที่ | ระดับชั้นที่รับสมัคร | ช่วงอายุของนักเรียนที่สามารถสมัครเข้าเรียนได้ | | |

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งที่สมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร .....
เลขที่สมัครสอบคัดเลือก	ลำดับที่สอบคัดเลือกได้ .....
เลขประจำตัวสอบคัดเลือก	สมัครสอบคัดเลือกจำนวน ..... ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือก)

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล ..... ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....
ระดับ ..... (ตำแหน่งเลขที่ .....) สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน .....
กอง / สำนักงาน/ สำนักงานเขต ..... สำนัก.....
เริ่มรับราชการวันที่ ..... อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

๒. คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก)

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้สำหรับตำแหน่งปัจจุบัน.....
สาขาวิชา ..... สถาบัน .....
ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๒.๒ คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก (ปริญญาตรี).....
สาขาวิชา ..... สถาบัน .....
ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๒.๓ คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี (ถ้ามี).....
สาขาวิชา ..... สถาบัน .....
ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....)
วันที่ออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๔. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๕. การฝึกอบรม

วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือก) (ต่อ)

๖. ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) การใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๘. ความยินยอมปรับลดเงินเดือน สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กรณีเงินเดือนเกินขั้นสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (ผู้สมัคร) ..... ยินยอมปรับลดเงินเดือนลง ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ ก่อนยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบการกรอกข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา และประวัติการรับราชการให้ถูกต้องตามทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑) หากตรวจพบว่าผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อให้ตนมีสิทธิสอบคัดเลือก จะถูกยกเลิกสิทธิในการสอบและถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งหลังจากยื่นใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก โดยการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครฯ จะตรวจสอบจากข้อมูลในใบสมัครนี้เท่านั้น

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

<u>การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u>

ได้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการ และพฤติการณ์ทางวินัย ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....แล้วเห็นว่าถูกต้อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตามมาตรฐาน-กำหนดตำแหน่ง)

(.....) ปริญญาตรี ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

(.....) สูงกว่าปริญญาตรี ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

(.....) ตรงตามที่กำหนด ชื่อใบอนุญาต .....

(.....) ไม่ตรงตามที่กำหนด แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. (ตามสำเนาเอกสาร ..... ฉบับ)

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิ ให้ระบุข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(.....) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือต่ำกว่า หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน)

(.....) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน)

(.....) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน)

๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๔. คุณสมบัติผู้สมัครสอบ (.....) ครบถ้วน (.....) ไม่ครบ เนื่องจาก.....

๕. อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน (เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ .....)

๖. พฤติการณ์ทางวินัย

(.....) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (.....) ว่ากล่าวตักเตือน (.....) ภาคทัณฑ์

(.....) ตัดเงินเดือน (.....) ลดเงินเดือน

(ระบุคำสั่ง).....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / ส่วนราชการ

วันที่ .....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u>

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

คำอธิบายแบบใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

แบบใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล</u> (สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกกรอก) ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัว ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน อายุตัว และอายุราชการ ซึ่งในส่วนนี้อายุราชการจะนำไปประเมินเป็นคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๒. คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก) โดยในการกรอกข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา แบ่งเป็น

๒.๑ คุณวุฒิที่ใช้สำหรับตำแหน่งปัจจุบัน ให้ระบุคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน เพื่อนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานตามคุณวุฒิ เช่น ดำรงตำแหน่งโดยใช้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นต้น

๒.๒ คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก (ปริญญาตรี) ซึ่งในส่วนนี้คุณวุฒิการศึกษา จะนำไปประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี (ถ้ามี) ซึ่งในส่วนนี้คุณวุฒิการศึกษา จะนำไปประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีตำแหน่งที่กำหนดต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ถ้าไม่มี ให้พิมพ์ว่า "ไม่มี"

๔. ประวัติการรับราชการ ให้แสดงรายละเอียดตามแบบที่กำหนด เพื่อประกอบในการพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ

๕. การฝึกอบรม ให้แสดงรายละเอียดตามแบบที่กำหนด เพื่อประกอบในการพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ

๖. ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบในการพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก (ถ้ามี) ให้สรุปสาระสำคัญของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป เพื่อประกอบในการพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ตอนที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ

๘. ความยินยอมปรับลดเงินเดือน กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่จะสอบคัดเลือกที่ดำรงประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ที่มีเงินเดือนเกินขั้นสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ยินยอมให้ปรับลดเงินเดือน ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามกฎ ก.ก.

<u>ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u> ได้แก่

การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการ และคุณสมบัติของบุคคลตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ