



คำสั่งสำนักการระบายน้ำ

ที่ กคส./๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือ
สำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการระบายน้ำที่ ๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

| | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายปฏิบัติการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายบริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายวิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองระบบคลอง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | เลขานุการสำนักการระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตาม
หนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย
หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานระบายนํ้า

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวสุกัญญา ศรีมาจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๒ นางสาวดวงเดือน ภูมิผิว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานระบายนํ้า โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้มหมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบควบคุมนํ้า

๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดการคุณภาพนํ้า

๒.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบระบายนํ้า

๒.๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองเครื่องจักรกล

๒.๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบท่อระบายนํ้า

๒.๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบคลอง

๒.๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสารสนเทศระบายนํ้า

๒.๒.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานระบายนํ้า

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานระบายนํ้า เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการ...

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานการระบายนํ้า ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า ที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ มีอุดมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการระบายนํ้า