

โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

สัมมนาและดูงานด้านการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการระบายนํ้า
๒๕๖๓



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการระบายนํ้า มีหน้าที่หลักในการป้องกันและแก้ไขปัญหานํ้าท่วม และการจัดการคุณภาพนํ้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานการระบายนํ้าเพื่อให้งานในหน้าที่หลักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานเลขานุการ จึงต้องพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ และลูกจ้างให้เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพและส่งผลให้กรุงเทพเป็นมหานครแห่งเอเชีย การสัมมนาดูงานช่วยให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ศึกษาจากประสบการณ์ตรง ศึกษาจุดเด่น จุดด้อย เพื่อนำไปเปรียบเทียบ และปรับใช้ เพื่อให้เกิดแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการ พร้อมทั้งสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างไกลนำมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดทำโครงการสัมมนาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล (Smart Office)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร ให้มีแนวคิดที่กว้างไกล

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดสำนักงานการระบายนํ้า รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการระดับอำนวยการ

ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา

จำนวน ๕๕ คน

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๑๕ คน

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน ๑๐ คน

รวม ๘๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทของโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์มีเป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล (Smart Office)

๔.๓ รูปแบบ เป็นโครงการสัมมนา และศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ๒ ส่วนคือ การฟังบรรยาย เรื่อง “Happy work place” กิจกรรมที่สองคือการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีในการบริหารจัดการน้ำ กรมชลประทาน จังหวัดเลย (ปตร.ศรีสองรัก) ศึกษาดูงานระบบพลังงานทดแทน บริษัท จ.เจริญมาเก็ตติ้ง จำกัด จังหวัดเลย ศึกษาดูงาน

สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลนครขอนแก่น ศึกษา Smart City บริษัทขอนแก่นพัฒนาเมือง จังหวัดขอนแก่น และสรุปการสัมมนาจัดงาน ประเมินผลโครงการในการพัฒนาบุคลากร



๕. ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ

เป็นโครงการสัมมนาและจัดงานแบบไป-กลับ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่ราชการ และพักค้างจำนวน ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ กรมชลประทานจังหวัดเลย, บริษัท จ.เจริญมาเก็ตติ้ง จำกัด จังหวัดเลย, เทศบาลนครขอนแก่น และบริษัทขอนแก่นพัฒนาเมือง จังหวัดขอนแก่น

๖. แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาและจัดงานด้านการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ

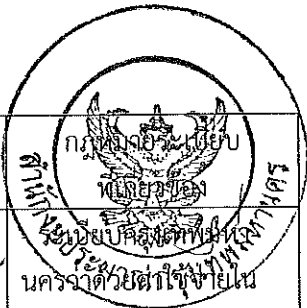
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ ๔๕๓,๒๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๖.๑ จัดประชุมหรือจัดทำโครงการ หลักสูตร แนวทางการจัดสัมมนา และ ศึกษาดูงาน		๕		↔				
๖.๒ ประสานงานสถานที่และวิทยากร		๕	๑๐		↔			
๖.๓ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		๑๐	๒๐		↔			
๖.๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด และจัดทำ ฎีกาเงินยืมทรอราชการ	๔๕๓,๒๐๐	๑๐	๓๐		↔			
๖.๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการโครงการ		๑๐	๔๐			↔		
๖.๖ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้าง เข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน		๑๐	๕๐			↔		
๖.๗ เตรียมเอกสารและวัสดุในการจัด สัมมนา และศึกษาดูงาน		๑๐	๖๐			↔		
๖.๘ ดำเนินการสัมมนา และศึกษาดูงาน ด้วยวิธีบรรยายให้ความรู้		๓๐	๙๐				↔	
๖.๙ ประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการและรายงานผลการดำเนินงาน		๑๐	๑๐๐					↔
ผลรวม		๔๕๓,๒๐๐	๑๐๐					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการระบายน้ำ
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและจัดงานด้านการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน
๔๕๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	
โครงการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ รุ่น จังหวัดเลย และจังหวัดขอนแก่น	๑. ข้าราชการระดับ อำนวยการ ข้าราชการประเภทและ วิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษลงมา ข้าราชการประเภท ทั่วไประดับอาวุโสลงมา	-ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ รุ่น (๕ คน x ๓ ชม x ๑,๒๐๐ = ๑๘,๐๐๐) ✓ (๔ คน x ๓ ชม x ๖๐๐ = ๗,๒๐๐) ✓	๒๕,๒๐๐	นครจว.ด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ - ค.กท.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		- ค่าอาหาร (อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ) (ครบมื้อ ๘๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๓ วัน)	๑๙๔,๐๐๐	
	๒. บุคลากรกรุงเทพ- มหานคร-สังกัดสำนักการ- ระบายน้ำ ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	- ค่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ คืน)	๑๒๐,๐๐๐	
		- ค่าจ้างเหมารถยนต์โดย- สารปรับอากาศ (๔ วัน x ๑๓,๐๐๐ บาท x ๒ คืน)	๑๐๔,๐๐๐	
		- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	

ทั้งนี้ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

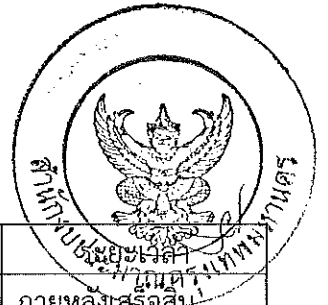
ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
มีเหตุสุดวิสัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการโครงการ เช่น เกิดฝนตกหนัก หรือมีน้ำท่วม เป็นต้น	๒	๑	น้อย	ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ให้สามารถเข้ากับ สภาพแวดล้อม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงานมีสัมพันธภาพอันดีต่อกัน เกิดการประสานงานที่ดี เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลลัพธ์	แบบทดสอบ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการระบายนํ้า เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล โดยให้ผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้จัดทำรายงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบหลังปิดโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาและสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายท้าวพลอยธานี ศรีสมพงษ์)
เลขาธิการสำนักงานการระบายนํ้า

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายถรงค์ เรืองศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการระบายนํ้า