



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง คำจ้างทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ คำจ้างทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๕๗๖๐๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธราพงษ์ เพ็ชรคง)

ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๖

การจ้างค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหา น้ำท่วมหนองบอน

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ จ้างทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหา น้ำท่วมหนองบอน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรุงเทพมหานคร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร" โดยเป็น เช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้รับ มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง ทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน ประจำเดือน ต.ค.๖๒ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรุงเทพมหานคร ได้
ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

กันยายน ๒๕๖๒



(นายธราพงษ์ เพ็ญศรี)

ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล สำนักช่าง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างเทคนิค

ข้อกำหนดรายละเอียด

คำจ้างทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน

๑. ความเป็นมา

สำนักการระบายน้ำ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาพัฒนา ก่อสร้าง และปรับปรุงท่อระบายน้ำ คู คลอง รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการระบายน้ำควบคุมดูแลการ ปฏิบัติการและบำรุงรักษาโรงควบคุมคุณภาพน้ำต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครปัจจุบันสำนักการระบายน้ำ มี ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง และอาคารโรงซ่อมบำรุง จำนวน ๒ หลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนอง บอน และอาคารโรงซ่อมบำรุงรวมถึงพื้นที่บริเวณโดยรอบลานจอดรถและรอบอาคารต่างๆ พื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒๑,๙๓๔ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

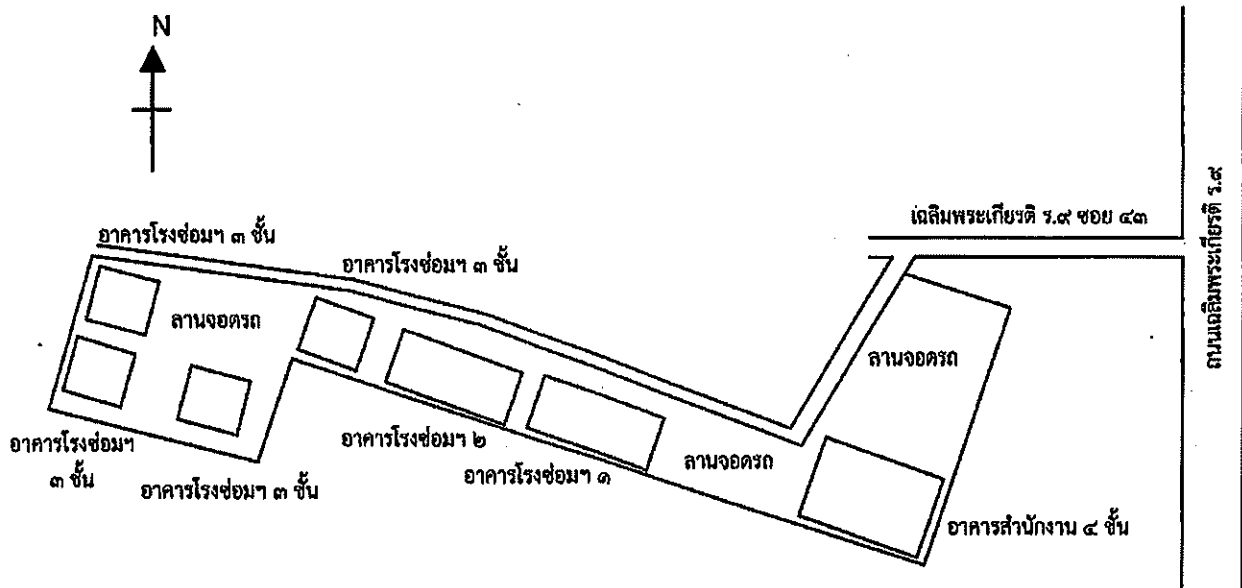
๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๑. ๒. ๓.

๔. รูปแบบรายการหรือคุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ สถานที่



แผนที่แสดงที่ตั้งอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน

๔.๒ พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด

ปริมาณพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ อาคารสำนักงาน ๔ ชั้นจำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๘,๐๗๗ ตารางเมตร
- ๔.๒.๒ อาคารโรงซ่อมบำรุง ๑ จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๑๔๕ ตารางเมตร
- ๔.๒.๓ อาคารโรงซ่อมบำรุง ๒ จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ประมาณ ๔๑๐ ตารางเมตร
- ๔.๒.๔ อาคารโรงซ่อมบำรุง ๓ ชั้น จำนวน ๔ หลัง พื้นที่ประมาณ ๒,๘๒๘ ตารางเมตร
- ๔.๒.๕ พื้นที่ลาดจอดรถและรอบอาคาร พื้นที่ประมาณ ๑๐,๔๗๔ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ภายในประมาณ ๑๑,๔๖๐ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ภายนอกประมาณ ๑๐,๔๗๔ ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๑,๙๓๔ ตารางเมตร

๔.๓ ข้อกำหนดเฉพาะงาน

๔.๓.๑ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุง

๔.๓.๒ จัดเก็บขยะมูลฝอยทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้างถนนทางเดินรางระบายน้ำและส่วนประกอบของอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุงทั้งหมด

๔.๓.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์น้ำยาทำความสะอาดน้ำยาขัดเงาอุปกรณ์ให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพกับปริมาณงานและให้มีสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (กรณีน้ำยาทำความสะอาดจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรม)

๔.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญงานด้านรักษาความสะอาดประจำอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุง จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีอำนาจในการควบคุมสั่งการตัดสินใจได้เมื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างสามารถนำไปปฏิบัติได้

๔.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ คน (รวมผู้ควบคุม) ที่มีประสิทธิภาพมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้เหมาะสมเพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

๔.๓.๖ ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติงานของเดือนต่อไปทุกเดือน

๔.๓.๗ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๑๕ วัน

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกยินยอมให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบตรวจตรากำกับดูแลเสนอแนะชี้แจงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อสัญญาและรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน

๔.๓.๙ ควบคุมการเปิด - ปิดไฟฟ้าน้ำประปาหรืออื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ ข้อกำหนดการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุงรวมถึงพื้นที่บริเวณโดยรอบลานจอดรถและรอบอาคารต่างๆ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการทำงานดังนี้

๔.๔.๑ พื้นที่ทำความสะอาด

- ผนังเพดานเสา รวมทั้งส่วนที่มีได้อยู่ภายในอาคาร
- พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร
- ห้องสุขาและสุขภัณฑ์ทุกจุด
- ม่านทุกชนิด และกระจกรวมทั้งวัสดุโปร่งใสทั้งหมด
- พื้นที่แต่ละชั้นของอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุง

- พื้นที่ห้องประชุมห้องจัดกิจกรรมและห้องทำการทั้งหมด
- พื้นที่ห้องน้ำ

๔.๔.๒ ทำความสะอาดกระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทุกชั้น ทุกอาคาร โดยกระจกภายนอกอาคารต้องทำความสะอาดโดยวิธีการโรยตัว อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (พร้อมจัดทำรายงาน)

๔.๔.๓ การทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บกวาดขยะจากพื้นอาคารพื้นทางเดินทุกจุดวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออกและตามบริเวณใกล้กับการสัมผัสทุกแห่ง รวมถึงกระจกรอบอาคารทั้งภายนอกและภายในให้สะอาดอยู่เสมอวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- เก็บเศษขยะเศษผงกันบูทที่ตามตะกร้าทิ้งผงที่เขียนบูทและทำความสะอาด

ให้เรียบร้อย

๑. ๒. ๓.

น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- ทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามฝาผนังสวิตซ์ไฟฟ้าลูกบิดประตูวันละไม่

- ดูแลกวาดน้ำตามถนนทางเดินบริเวณที่มีน้ำขัง

- ทำความสะอาดทางขึ้น - ลงบันไดให้เรียบรอยอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดบริเวณกันสาด ท่อน้ำทิ้ง และเฉลียงระเบียง รอบอาคาร

- ทำความสะอาดภายในลิฟต์ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อตาม

ประเภทวัสดุที่ทำทำความสะอาดทุกจุดให้ปราศจากฝุ่น คราบสกปรก รอยเปื้อนต่างๆ

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ตู้โต๊ะทำงานและชุดรับแขกเบาะเก้าอี้ด้วยน้ำยา

เช็ดเฟอร์นิเจอร์

- จัดล้างทำความสะอาดฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่นพื้นผนังห้องน้ำห้องอาบน้ำห้อง

สุขาชาย- หญิง โถปัสสาวะ โถส้วม โดยใช้ยาดับกลิ่น และน้ำยาฆ่าเชื้อทุกชั่วโมงพร้อมทั้งใส่น้ำตามห้องสุขาให้เพียงพอโดยต้องจัดให้มีตารางการปฏิบัติงานประจำวันด้วย

- จัดล้างทำความสะอาดอ่างล้างมือเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆด้วยน้ำยาล้างสุขภัณฑ์

และน้ำยาฆ่าเชื้อ

- หากอุปกรณ์สุขภัณฑ์ประจำห้องสุขาชำรุดใช้การไม่ได้ให้รายงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที

- แสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาดขัดเงาพื้นทางเดินและ

พื้นห้องน้ำ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสบู่เหลวล้างมือพร้อมภาชนะบรรจุไว้ประจำห้องน้ำ

ชาย-หญิง ทุกชั้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะแบบมีฝาสวิงปิด-เปิด ขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก

ตามจำนวนห้อง สำหรับใส่ขยะในห้องน้ำชาย-หญิง และถุงขยะพลาสติกสีดำขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก เพื่อใช้รองภาชนะรองรับมูลฝอยในห้องสุขาชาย-หญิงทุกจุด และห้องทำการของเจ้าหน้าที่ทุกจุดที่เก็บจากอาคาร

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ชนิดมีกฏแฉีก

บริเวณฝาผนังภายในห้องน้ำชาย- หญิง ทุกจุด ๆ ละ ๑ กล่องโดยก่อนการติดตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก

หน่วยงานก่อนและดูแลกล่องใส่กระดาษชำระให้สะอาดเรียบร้อยและเติมกระดาษชำระให้เพียงพออยู่

ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และหากเกิดความชำรุดผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนให้อยู่ใน

สภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเสมอกล่องที่นำมาติดตั้งต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนกระดาษชำระประจำห้อง

สุขาจัดให้เพียงพอกับการใช้งาน

- กระดาษชำระที่นำมาใช้ต้องเป็นกระดาษชำระ ๒ ชั้นชนิดจัมโบ้โรลโดย

ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมเช่นฉลากเขียวหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้

เครื่องหมายฉลากเขียวโดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำตัวอย่างกระดาษชำระดังกล่าว จำนวน ๑ กล่อง

บรรจุ ๑๒ ม้วน และกล่องบรรจุต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ผลิต โรงงานผู้ผลิต และขนาดบรรจุพร้อมความยาวของ

กระดาษชำระอย่างชัดเจน และต้องมีเอกสารลงนามรับรองของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้มีอำนาจลงนามของ

บริษัทผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับกระดาษชำระที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยมอบให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวันยื่นเอกสารประมูลจ้างซึ่งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเก็บตัวอย่างกระดาษชำระไว้เพื่อมอบให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนตรวจสอบเปรียบเทียบกับกระดาษชำระที่นำมาใช้ตลอดระยะเวลาการจ้างเฉพาะรายที่เป็นผู้ชนะการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรายที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ติดต่อขอรับตัวอย่างคืนได้ที่กลุ่มงานพัสดุ กองเครื่องจักรกลในวันและเวลาราชการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะแบบมีล้อฝาเรียบขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๔ ถังต่อ อาคาร ๑ หลังแบบแยกประเภทของขยะ โดยทั้งหมด ๔ ถัง มีข้อความและสัญลักษณ์แสดงให้เห็นชัดเจน ติดตั้งบริเวณนอกอาคาร สีของถังขยะ ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะย่อยสลาย (ขยะสด), ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะรีไซเคิล, ถังขยะสีน้ำเงิน สำหรับขยะทั่วไป และถังขยะสีแดง สำหรับขยะที่มีอันตราย

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะแบบฝาแหว่งขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร จำนวน ๓ ถัง ต่อชั้นภายในอาคาร แบบแยกประเภทของขยะ โดยทั้งหมด ๓ ถัง มีข้อความและสัญลักษณ์แสดงให้เห็นชัดเจน ติดตั้งบริเวณนอกอาคาร สีของถังขยะ ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะย่อยสลาย (ขยะสด), ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะรีไซเคิล และถังขยะสีน้ำเงิน สำหรับขยะทั่วไป

- ปิดไฟฟ้าและดูแลปิดน้ำก่อนออกจากอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน
- รายงานสิ่งที่ชำรุดที่เกิดขึ้นเช่นบัวเชิงผนังประตูหน้าต่างและสุขภัณฑ์ซึ่งอยู่

ในหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

- ตัดหญ้าบริเวณลานโดยรอบลานจอดรถและรอบอาคารต่างๆ
- ตัดแต่งต้นไม้ไม้ดอกไม้ประดับ
- พรวนดินรตน้ำสนามหญ้าไม้ดอกไม้ประดับ
- เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำ

ท่วมหนองบอนและอาคารโรงซ่อมบำรุงรวมถึงพื้นที่บริเวณโดยรอบลานจอดรถและรอบอาคารต่างๆ

- การเทขยะและรวบรวมขยะทุกจุด ให้นำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพบพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

ผู้รับจ้างยังไม่สะอาดเรียบร้อยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนดโดยทันที

๔.๔.๔ การทำความสะอาดประจำทุกสัปดาห์ (ทุกวันเสาร์) (พร้อมจัดทำรายงาน)

- ใช้เครื่องขัดเงาพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นให้สะอาดและสวยงามโดย

หมุนเวียนกัน

เฟอร์นิเจอร์

- เช็ดและทำความสะอาดเบาะเก้าอี้ที่บุด้วยหนังหรือหนังเทียมด้วยน้ำยาเช็ด
- ดูดฝุ่นและทำความสะอาดรอยเปื้อนทั่วไป
- ปิดหยาไยในที่สูงผ้าเพดานและผ้าม่าน
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างดี
- เก็บทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผ้าม่านประตูและสวิทช์ไฟฟ้า
- ขัดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะเช่นทองเหลืองอลูมิเนียมและโครเมียม
- ขัดล้างทำความสะอาดคราบสนิมและตะกอนภายในห้องน้ำล้างสุขภัณฑ์และ

ใช้น้ำยาฆ่าเชื้ออย่างดี

- เช็ดเครื่องปรับอากาศและล้างแผ่นกรองอากาศ

๑. ๒. ๓.

๔.๔.๕ การทำความสะอาดประจำเดือน (ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) (พร้อมจัดทำ
รายงาน)

- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นให้สะอาดสวยงาม
- เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทั้งภายนอกและภายใน
- เช็ดทำความสะอาดตู้ดูดฝุ่นพรมและผ้าปูที่นอน

๔.๔.๖ การทำความสะอาดประจำปี (พร้อมจัดทำรายงาน)

- ลงแว็กซ์เคลือบน้ำยาขัดเงาพื้นปาเก้พื้นหินขัดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔.๔.๗ มาตรฐานการทำความสะอาด

- คุณภาพและมาตรฐานของน้ำยาเคลือบเงาจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่สุดของน้ำยาทำความสะอาดที่มีจำหน่ายในปัจจุบันซึ่งเมื่อเคลือบเงาพื้นแล้วต้องไม่สิ้นอันอาจเป็นอันตรายแก่บุคคลทั่วไป

- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๖.๑ ที่มีคุณภาพดีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะต้องมียี่ห้อที่รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เช่น เลซรับแจ้ง หรือ วอส. เป็นต้น โดยแบ่งตามชนิดของวัสดุอันตราย และให้ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งตัวอย่างน้ำยา ตามข้อ ๔.๖.๑ อย่างละ ๑ แกลลอน (๓.๘ ลิตร/แกลลอน) เป็นแกลลอนใหม่ไม่เปิดใช้งานมาก่อน และต้องมีฉลากติดบนแกลลอน ระบุ ชื่อน้ำยา ยี่ห้อ วิธีการใช้งานไว้ด้วย พร้อมเอกสารข้างต้นจากผู้ผลิต โดยให้มายื่นภายหลัง ๑ วัน ในวันเวลาราชการ หลังจาก e-bidding เสร็จ คณะกรรมการจะเก็บตัวอย่างไว้เป็นตัวอย่างตลอดสัญญาจ้าง เฉพาะรายที่เป็นผู้ชนะการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรายที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ติดต่อขอรับตัวอย่างคืนได้ที่ฝ่ายพัสดุ กองเครื่องจักรกลในวันและเวลาราชการ

- คุณภาพและมาตรฐานการทำความสะอาดของผู้รับจ้างต้องตรงตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมีการบันทึกรายงานในแบบบันทึกการดูแลรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

๔.๕ รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องใช้เครื่องทุ่นแรงให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนดและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและจัดเก็บเองโดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสมและการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลากรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ชำรุดผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานมาทดแทน

๔.๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหายหรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๔.๕.๓ หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องมือขัดพื้น ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นทั้งชนิดเปือก และชนิดแห้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง

- เครื่องมือเช็ดกระจกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (ด้ามต่อ, ชุดยางรีดกระจก, ชุดขนแกะเช็ดกระจก)

- ถังน้ำขึ้นน้ำสายยาง
- อุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทุกชนิด
- บันไดอลูมิเนียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- เครื่องมือและอุปกรณ์อื่น เช่น ไม้ม็อบ ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดอ่อน ที่ตักขยะ ถุงขยะ ถังเก็บขยะ กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

- อุปกรณ์ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ถุงมืออย่างหนา และอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๔.๖ รายการวัสดุและน้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

๔.๖.๑ ต้องมีปริมาณเพียงพอและปริมาณราคาวัสดุน้ำยาไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐.-บาท ต่อเดือนโดยแสดงรายละเอียดราคาวัสดุน้ำยาแต่ละชนิดและเป็นราคาที่สามารถตรวจสอบตามท้องตลาดทั่วไปได้และผู้รับจ้างต้องมีน้ำยาทำความสะอาดดังนี้

- น้ำยาเคลือบเงาพื้นกระเบื้อง
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด
- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาขัดเงาพื้น
- น้ำยารองพื้น
- น้ำยารักษาพื้นประจํา
- น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยากำจัดกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำ
- น้ำยาขัดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ
- ผงซักฟอก
- น้ำยาล้างมือ
- กระจกชำระ
- หากวัสดุอุปกรณ์น้ำยาทำความสะอาดที่มีได้ระบุไว้ในรายงานที่ต้องใช้ในการ

ทำความสะอาดผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน

๔.๖.๒ น้ำยาทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๖.๑ ให้ส่งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนเพื่อเบิกจ่ายให้เพียงพอต่อความต้องการในสัปดาห์โดยเบิกจ่ายจากคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในวันและเวลาราชการ

๔.๗ การจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๗.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้แนบเอกสารรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริงและสามารถพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที ในวันยื่นเอกสารประมูลจ้าง

๔.๗.๒ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความรู้ความสามารถด้านรักษาความปลอดภัย ๑ คน อยู่ประจำควบคุมสั่งการการดำเนินงานของผู้รับจ้างติดต่อประสานงานรับคำสั่งและแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการต่อไปได้

๑. ๒. ๓.

๔.๗.๓ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ คน (รวมผู้ควบคุม) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาหยุดพัก ๑ ชั่วโมง) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาในหนึ่งวัน วันใด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างร้อยละ ๐.๑ (ของค่าจ้าง) ต่อวันต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน ที่ไม่ครบตามจำนวนในแต่ละวัน ในกรณีที่ผู้ใช้แรงงานต่างด้าว จะต้องยื่นเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย

หากศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน มีกิจกรรมที่เลยระยะเวลาการทำงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงหน้าให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม

๔.๗.๔ เจ้าหน้าที่แต่งกายใช้แบบฟอร์มของผู้รับจ้างและให้ระบุสีแบบฟอร์มให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันยื่นเอกสารประมูลจ้าง

๔.๗.๕ หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตามจำนวนที่ไม่มาเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้และมีความสามารถในหน้าที่เป็นอย่างดีหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างไม่มีความสามารถไม่เหมาะสมเป็นผู้มีความประพฤติไม่ดีผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔.๗.๖ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๗.๗ ในการมาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างลงชื่อเวลามาและเวลากลับตามแบบที่กำหนดทุกวันและให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนต้องติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านซ้ายทุกคน

๔.๗.๘ เวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกวันหยุดวันสิ้นปี, วันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์และวันแรงงานแห่งชาติ

๔.๗.๙ อุปกรณ์ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้าขี้ริ้วกันเปื้อนชนิดเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๔.๗.๑๐ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมาปฏิบัติงาน

๔.๘ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนระยะเวลาการจ้าง ในวันยื่นเอกสารประมูลจ้าง และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างเหมาฉบับนี้

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชนและผู้มาติดต่อราชการในศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน

๔.๘.๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน มีสิทธิที่จะตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนในการตรวจการหรือสั่งการนั้น

๔.๘.๔ ถ้าปรากฏว่าผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนพิจารณาแล้ว เห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบกพร่องข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่เป็นไปตามแผนที่เสนอ และได้รับอนุมัติไว้แล้ว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะกำหนด วิธีการและสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑. ๒. ๓.

๔.๘.๕ วัสดุอุปกรณ์ ที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลง หรือนำออกนอกศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาต จาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคตรวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าแรงค่าล่วงเวลาโดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๘.๗ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วยทุพพล ภาพอันเกิดแก่การปฏิบัติงาน

๔.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกถ้าพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นๆเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๘.๙ ความชำรุดเสียหายหรือสูญหายอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละ เว้นกระทำของผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องชดใช้ให้ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๔.๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใดโดยให้เป็นหน้าที่ของ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๘.๑๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างและผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๔.๘.๑๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้อื่นจะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔.๘.๑๓ ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่จุดใด ๆ ก็ตามต้องแจ้งผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้อำนวยความสะดวกและเตรียมควบคุมการปฏิบัติงาน

๔.๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดย ไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังต้อง รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๔.๘.๑๕ ในกรณีที่ในวันหยุดนักขัตฤกษ์วันที่มีการจัดกิจกรรมและงานพิเศษต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดและวันที่มีการจัดกิจกรรมที่เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดโดยได้รับอนุญาตให้ใช้ สถานที่ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหนองบอนผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างช่วยเหลือ จัดคนงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างต้องจัดคนงานให้ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่ม

๔.๘.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดแก่ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๘.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการตรวจสอบสภาพติดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยแพทย์ ทุกๆ ๓ เดือนและแจ้งผลตรวจสอบต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการรับรองจากแพทย์หากพบว่า มี สภาวะผิดปกติในร่างกายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญา

๔.๘.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘.๑๙ อื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายและอยู่ในแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และวันส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือนตามที่ผู้รับจ้างส่งมอบ

๖. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวนเงิน บาท (ราคากลาง บาท)

๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : กองเครื่องจักรกล สำนักงานการระบายน้ำ

E mail :

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๖๐๑๖

โทรสาร : ๐ ๒๖๔๓ ๔๗๖๓

ที่อยู่เจ้าของโครงการ ฝ่ายพัสดุ กองเครื่องจักรกล สำนักงานการระบายน้ำ ถนนมิตรไมตรี แขวง

ดินแดง เขตดินแดง กทม.๑๐๔๐๐

ลงชื่อ.....+.....ประธานกรรมการ

(น.ส.ธีรณัฐ คนกล้า)

ลงชื่อ.....๗.....กรรมการ

(นายพชรพล แยมกลีบ)

ลงชื่อ.....๗.....กรรมการ

(นายไพศาล กลิ่นพ่วง)