



คำสั่งสำนักการระบายน้ำ

ที่ ๓๗/ร./๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ ฉบับนี้ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยกำหนดรายละเอียดอันเป็นมาตรฐานกลางที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ดังนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุจำเป็นต้องเรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ สำนักการระบายน้ำจึงจัดให้มีการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารธานีนพรัตน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวพลอยมานี ศรีสมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลินรัตน์ แสงสายัณห์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษิเดช สอนพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา ศรีมาจันทร์	รองประธานกรรมการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม การประสานงานด้านวิทยากร เอกสารประกอบการฝึกอบรม และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑. นายเกษิเดช สอนพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันทนา เวคะวากยานนท์	กรรมการ
๓. นางรุ่งเพ็ญ ทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ	เจ้าหน้าที่
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ	เจ้าหน้าที่
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ	เจ้าหน้าที่

๓. คณะกรรมการฝ่าย....

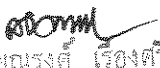
๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน แจกเอกสารและสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งเพ็ญ	ทานนท์	เจ้าหน้าที่
๒. นางสาวนิลรัตน์	หนูน้ำ	เจ้าหน้าที่
๓. นางนงคัมภ	จินตนาวัฒน์	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวดวงเดือน	लगवสวส	เจ้าหน้าที่
๕. นายชัยวัฒน์	ศรีสุข	เจ้าหน้าที่

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

๑. นางสาววันทนา	เวคะวากยานนท์	เจ้าหน้าที่
๒. นางรุ่งเพ็ญ	ทานนท์	เจ้าหน้าที่

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายณรงค์ เรืองศรี)
ผู้อำนวยการสำนักการทะเบียน