



ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
โทร. 2236, 2238



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๗๗ หรือโทร. ๒๒๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๗๗)

ที่ _____ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่/

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผอ.สำนักงาน) ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๙๕,๓๓๗.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) จากบริษัท กลอเรียต้า จำกัด/รายละเอียดตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๐๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ บริษัท กลอเรียต้า จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๒-๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑/ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๖๑-๐๐๙๐ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ตามใบตรวจรับที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....นางสาวณิชา.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(น.ส. เบญจวรรณ รัตนวรรณ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สพ.สนน.

ทราบ

รับทราบ
(นางสมทรง จินะบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบราชการ

สำนักการขยาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร