



คำสั่งสำนักการระบายน้ำ

ที่ ๘๓๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือ
สำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการระบายน้ำที่ ๕๘๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ
แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

| | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายปฏิบัติการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายบริหาร) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายวิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานระบบควบคุมน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองระบบคลอง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | เลขานุการสำนักการระบายน้ำ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงาน
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย
หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการระบายน้ำ

ประกอบด้วย

| | | |
|-------|------------------------|------------------------------|
| ๒.๑.๑ | นางสุกัญญา-ศรีมาจันทร์ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๑.๒ | นางปราถนา คล้ายสำเนียง | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒.๑.๓ | นางสาวรณัญญา วารีศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการระบายน้ำ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบดูศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

| | | |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| ๒.๒.๑ | นางพัชรีชา แดงฤทธิ์ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๒.๒ | นางกมลพร ยอดจ่าปี | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๒.๓ | นางอินทราภรณ์ แสงอำนาจ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๒.๔ | นางนิภาพร นาคนิล | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๒.๕ | นางดารณี สุกแดง | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๒.๖ | นางสุกัญญา ศรีมาจันทร์ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๒.๗ | นางสาวธีรบุษย คนกล้า | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๒.๘ | นางสาวสุนทรา นาชิน | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการระบายน้ำ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓).จัดเก็บสถิติการให้บริการ...

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานการระบายนํ้า ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ห้องสมุดสำนักงานการระบายนํ้า เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า ที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายณรงค์ เรืองศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการระบายนํ้า