



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สอบราคาจ้าง จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
 ๕. ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการกิจของกรุงเทพมหานคร และมีประสบการณ์ ในการจัดทำหนังสือวารสาร จุลสาร หรือหนังสือรายงานประจำปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ย้อนหลังภายใน ๓ ปี สัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการเสนอราคา พร้อมตัวอย่างผลงานที่มีชื่อของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำภายในเล่ม
 ๖. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อนักเขียนพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ คุณวุฒิ และผลงาน เขียนบทความเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุนหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ส่วนนักการคลัง หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่รับพิจารณา และเมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐานแล้ว จะขอถอนคืนไม่ได้

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๘.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ.....บาท ได้ที่
 กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ส่วนนักการคลัง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
 จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.bangkok.go.th/finance หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๔-๑๙๑๖ หรือ ๐-๒๒๒๕-๑๙๕๕
 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวนิตยา อัครวิธานนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 ส่วนนักการคลัง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๙๙๕,๑๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บริษัทสไตล์ ครีเอทีฟ เฮ้าส์ จำกัด
 ๒. บริษัท ดอกเบญจ จำกัด
 ๓. บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (๑๙๗๗) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวกรรณิกา พัฒนชัย
นางสุนิพร เรือนจันทร์

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒ / ๒๕๕๘
การจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของ
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม ณ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำนักการคลัง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑.	วารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำจำนวน ๓ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม เนื่องงานประกอบด้วย - ค่าจัดทำต้นฉบับจำนวน ๓ ฉบับ - ค่าถ่ายภาพประกอบ ทั้ง ๓ ฉบับ - ค่าจัดทำอาร์ตเวิร์คพร้อมพิสูจน์อักษร ๓ ฉบับ - ค่าติดต่อประสานงานและสัมภาษณ์ ๓ ฉบับ - ค่าพิมพ์ ๓ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวม ๗๕,๐๐๐ เล่ม - ค่าบรรจุหีบห่อและจัดส่ง ๓ งวด	๗๕,๐๐๐	เล่ม	

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดการจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของกรุงเทพมหานคร และมีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือวารสาร จุลสาร หรือหนังสือรายงานประจำปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ย้อนหลังภายใน ๓ ปี สัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการเสนอราคา พร้อมตัวอย่างผลงานที่มีชื่อของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำภายในเล่ม
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อนักเขียนพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ คุณวุฒิ และผลงานเขียนบทความเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุนหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งอายุไม่เกิน ๑ ปี และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดการจ้าง ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุเป็น ๓ งวด ๆ ละ ๑ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ

งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสาร หรือแคตตาล็อก แบบรูป ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจ้างไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรุงเทพมหานครจะยึดไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดการจ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒ / ๒๕๕๔ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซอง /ใบเสนอ...

ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้สั่งจ้างจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาจัดทำวารสารรวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวารสารตามที่ผู้สั่งจ้างร้องขอและภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) * หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมดาตามข้อ ๑.๕ กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างทำภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือเงินลักษณะอื่นที่ได้รับอนุมัติ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติงบประมาณและเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นรับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศ
สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดย
ทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
กำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่
กรุงเทพมหานครกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิตยา อัครวินานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำนักการคลัง

รายละเอียดการจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์และความเป็นมา

วารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร “วารสารบางกอก Economy” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่บทความ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา ธนาคารพาณิชย์และชุมชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป เริ่มจัดทำและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นปีแรกต่อเนื่องมาโดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นปีที่ ๑๑ จัดทำปีงบประมาณละ ๓ ฉบับ ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ เล่ม กำหนดเผยแพร่ทุก ๔ เดือน โดยมีระยะเวลาการจัดทำและเผยแพร่ ฉบับที่ ๑ (Volume ๓๑) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙ ฉบับที่ ๒ (Volume ๓๒) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ – พฤษภาคม ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ (Volume ๓๓) ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙

เงื่อนไขผู้เสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของกรุงเทพมหานคร และมีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือวารสาร จุลสาร หรือหนังสือรายงานประจำปี ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ย้อนหลังภายใน ๓ ปี สัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการเสนอราคา พร้อมตัวอย่างผลงานที่มีชื่อของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำภายในเล่ม
๖. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อนักเขียนพร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ คุณวุฒิ และผลงานข้อเขียนบทความเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุนหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

รูปแบบและเงื่อนไขการจัดทำ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำวารสารที่มีสาระความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุนและนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจ มูลค่าของธุรกิจ รวมทั้งอัตราการขยายตัวตามสาขาหลักในพื้นที่กรุงเทพฯ การจัดประเภทธุรกิจที่น่าสนใจ เรื่องราวที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ข้อมูลที่ให้ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นได้ รวมถึงเนื้อหาที่แสดงถึงบทบาท กรอบภารกิจและหน้าที่ของสำนักงานการคลัง ผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าโครงการหรือแผนงานของกรุงเทพมหานครที่เป็นส่วนส่งเสริมสนับสนุนกระตุ้นการลงทุนและการขยายตัวของธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ ขนาด ๘ - ๑๒ คอลัมน์ (ตามกรอบเนื้อหาวารสารบางกอก Economy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แนบท้าย) และดำเนินการจัดพิมพ์ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

- กระดาษขนาด เอ ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้า
- ปกกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๕ แกรม เคลือบยูวี
- เนื้อในกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๙๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี
- เข้าเล่มเย็บแบบมุงหลังคา

๒. หัวข้อและเนื้อหาของบทความควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจนและมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงใช้ทฤษฎีการวิเคราะห์และเสนอแนะประเด็นอย่างสมบูรณ์ และต้องตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการอ้างอิง (ถ้ามี)

๓. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ค้นคว้าข้อมูลประกอบบทความตามกรอบแนวคิดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเรียบเรียงบทความ พร้อมออกแบบปก จัดรูปแบบเนื้อหาภายใน จัดหาภาพประกอบ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเลือก พร้อมแก้ไขจนแล้วเสร็จตามความเห็นของผู้ว่าจ้างและจัดส่งต้นฉบับให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตรวจสอบ ก่อนการส่งมอบแต่ละงวดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนนำไปจัดพิมพ์

๔. ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในเนื้อหาและภาพประกอบบทความ ต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์อันจะส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องหรือเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการติดต่อสัมภาษณ์และตั้งคำถามบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวารสาร (กรณีกรอบเนื้อหาเป็นคอลัมน์สัมภาษณ์) เรียบเรียงเนื้อหา รวมทั้งจัดหาช่างภาพและอุปกรณ์ในการถ่ายรูปบุคคลดังกล่าว

๖. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการจัดทำวารสารให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๒ สัปดาห์

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องคำสะกดตามหลักไวยากรณ์ก่อนพิมพ์

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เนื้อหาสาระ รูปภาพและรายละเอียดจากต้นฉบับที่ผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม

๘.๓ งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม

หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙. เมื่อจัดพิมพ์วารสารแต่ละฉบับแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกต้นฉบับลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF File และ Art Work File ในสกุล jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๑ ชุด จัดส่งให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดส่งวารสาร ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ส่วนราชการระดับกระทรวง	จำนวน	๒๐	แห่ง	@	๓๐	เล่ม	รวม	๖๐๐	เล่ม
๑๐.๒ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๙	แห่ง	@	๓๐	เล่ม	รวม	๑,๗๗๐	เล่ม
๑๐.๓ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน	จำนวน	๘๕	แห่ง	@	๓๐	เล่ม	รวม	๒,๕๕๐	เล่ม
๑๐.๔ วิทยาลัยของรัฐและเอกชน	จำนวน	๔๔๐	แห่ง	@	๕	เล่ม	รวม	๒,๒๐๐	เล่ม
๑๐.๕ ธนาคารพาณิชย์	จำนวน	๑๗	แห่ง	@	๒๐	เล่ม	รวม	๓๔๐	เล่ม
๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	แห่ง	@	๑๐	เล่ม	รวม	๗๖๐	เล่ม
๑๐.๗ เทศบาลนครเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา	จำนวน	๑๑๖	แห่ง	@	๕	เล่ม	รวม	๕๘๐	เล่ม
๑๐.๘ ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑,๗๐๐	แห่ง	@	๕	เล่ม	รวม	๘,๕๐๐	เล่ม
									<u>รวม ๑๗,๓๐๐ เล่ม</u>

๑๐.๙ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม

หมายเหตุ ๑. จัดส่งงวดละ ๑๗,๓๐๐ เล่ม จำนวน ๓ งวด (๑๗,๓๐๐x๓) รวม ๕๑,๙๐๐ เล่ม

๒. จำนวนหน่วยงานและจำนวนเล่มที่จัดส่ง สามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น แต่รวมแล้วต้องจัดส่งไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ เล่ม ต่องวด

กรอบเนื้อหาวารสารบางกอก Economy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คอลัมน์	จำนวนหน้า	กรอบเนื้อหา
ปกหน้า	๑	ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
บรรณาธิการแถลง	๑	ข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง
๑. หน้าต่างบางกอก	๓	ภาพ/ข่าว/กิจกรรม/โครงการสำคัญที่น่าสนใจ ภารกิจผู้บริหาร/การดำเนินงานของ กทม. (ข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง)
๒. คลังบางกอก	๔	บทความเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายของ กทม. วางแผนการใช้จ่าย และวางแผนในการจัดหารายรับ การพาณิชย์วิสาหกิจ กทม. (ข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง)
๓. Progress Project	๒	นำเสนอผลงานความคืบหน้า โครงการหรือแผนงาน ของ กรุงเทพมหานครอันมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนและกระตุ้นการลงทุน สนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึง บทความ ข่าวสาร ข้อมูล สารคดี และการวิเคราะห์ภาพรวมของเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน ของภาคเอกชนที่น่าสนใจ
๔. เศรษฐกิจบางกอก	๔	นำเสนอข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐกิจ มูลค่าธุรกิจ อัตราการขยายตัว สาขาหลักในพื้นที่กรุงเทพฯ และประเภทธุรกิจที่น่าสนใจ
๕. บางกอกทันการณ์	๒	นำเสนอข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์
๖. On Trade	๒	นำเสนอบทความเกี่ยวข้องกับการ ทำมาหากิน นวัตกรรม การให้บริการที่น่าสนใจในกรุงเทพฯ เพื่อให้เกิดแรงกระตุ้น ของภาคประชาชนในการประกอบอาชีพที่มีอยู่เดิมให้เข้ากับเงื่อนไข ของโลกยุคใหม่
๗. สารระภาชี	๒	การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภาชี ต่างๆ เช่น วิธีการชำระภาชี การคำนวณภาชี ที่ให้ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ (ข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง)
๘. บางกอกบอกให้รู้	๒	การนำเสนอเรื่องราวที่มีข้อมูลที่ให้ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้
ปกหลัง	๑	ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
รวม	๒๔	

** ทั้งนี้ ชื่อ จำนวนคอลัมน์ กรอบเนื้อหาและจำนวนหน้า สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
ภายใต้รูปแบบและเงื่อนไขการจัดทำ ข้อ ๑.

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่...../๒๕๕๘ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแห่งเอกสารสอบราคาตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการจ้างแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวารสารตามที่ผู้สั่งจ้างร้องขอและภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....๑๘๐.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และกรุงเทพมหานครอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรุงเทพมหานครร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรุงเทพมหานครว่า ให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง โดยกำหนดส่งมอบพัสดุเป็น ๓ งวด งวดละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม คือ

งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ

งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หรือตามที่ผู้สั่งจ้างกำหนด

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรุงเทพมหานคร ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่หัวหน้าหน่วยงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ.....๕.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานครมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้หรือกรุงเทพมหานครอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรุงเทพมหานครไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรุงเทพมหานครไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



(แบบ)

สัญญาจ้าง

จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง กรุงเทพมหานครโดย.....
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทำการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร (วารสาร “บางกอก Economy”) จำนวน ๗๕,๐๐๐ เล่ม ราย ๔ เดือน ต่อฉบับ จัดทำต้นฉบับจำนวน ๓ ฉบับ จัดพิมพ์ ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ เล่ม เริ่มดำเนินการตั้งแต่มกราคมในสัญญาถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ราคารวมค่าจัดส่งวารสารตามที่ผู้สั่งจ้างร้องขอ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงพร้อมดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลัง
ของกรุงเทพมหานคร

จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและยืนยันราคา

จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรอง เอกสารบริษัทฯ

จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานี้
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยให้เมื่อ
ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน- บาท
(.....) ซึ่งได้รวมค่าจัดส่งวารสารตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร (วารสาร“ Bangkok
Economy”) จำนวน ๓ ฉบับ และจัดพิมพ์ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ เล่ม เริ่มดำเนินการตั้งแต่
ลงนามในสัญญาถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ตามกำหนดดังนี้

งวดที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (Volume ๒๘) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙
จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๒ ฉบับที่ ๒ (Volume ๒๙) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ – พฤษภาคม ๒๕๕๙
จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๓ ฉบับที่ ๓ (Volume ๓๐) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙
จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งวารสารตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาข้อ ๒ (๒.๑ ผนวก ๑)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

/ถ้าผู้รับจ้าง...

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีการพบความชำรุดความบกพร่องของงานที่จ้างหรือมีเหตุบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗...วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุปัทวเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยแก้ไขความบกพร่องของงานให้เป็นที่เรียบร้อยหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ ติ กรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิจะเข้าไปตรวจการงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากรายละเอียดการจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลัง /ของกรุงเทพ...

ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในเนื้อหาและภาพประกอบบทความ ต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ อันจะส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องหรือเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๑.การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้างยอมให้กรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานนั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา โดยมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน กิจการจ้างนี้ได้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาได้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม ก็ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๒.ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ- บาท (.....)(ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา ในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓.สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อ การปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและ ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔.การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕.การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ

ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา

การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ คำจ้างตามสัญญานี้จะจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร...

หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงบัญชีให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของกรุงเทพมหานคร ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ กรุงเทพมหานคร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวัน

เสนอราคา จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวัน

เสนอราคา จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี

จนถึงวันเสนอ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี

จนถึงวันเสนอราคา จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ
สอบราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน.....

บาท (.....)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ซอย.....

ถนน.....

ตำบล / แขวง.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

รายการกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ระบุนัน / เดือน / ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม
เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
จำนวนหุ้นทั้งหมด หุ้น สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่
(ระบุนวัน / เดือน / ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ**
๑. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจบางประเภทหรือบางขนาด
 ๒. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๓. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 ๔. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายได้ของนิติบุคคลนั้นแบบประกอบด้วย

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
ห้าง / บริษัท

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่
(ระบุนวัน / เดือน / ปี ที่ยื่นเอกสาร)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม
เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้