

แผนปฏิบัติการ กฟส.สามพราน ประจำปี 2568 (ทบทวนครั้งที่ 1)

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตาม Future Competency และมีส่วนร่วมในการพัฒนา Use Case (100%)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ

- ของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดการจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยง

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่พัฒนาและกระบวนการสนับสนุน
- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ที่พัฒนาและกระบวนการสนับสนุน

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	หน่วยวัด	รายงานผล ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย.2568)	รายงานผล ไตรมาสที่ 1 - 2 (ม.ค. - มิ.ย.2568)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟข. เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ของ กฟภ. 1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	ครั้ง			ผสน.
	1.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟค. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2568	ครั้ง			ทุกแผนก
	1.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม ระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2568	เรื่อง			คณะทำงาน

	1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระดับหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) , จุดที่ต้องควบคุม (Control point) , บุคคลสำคัญ/ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568 1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568 1.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระดับหรือจุดสำคัญ / วิกฤติ (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	องค์ความรู้			คณะทำงาน
	1.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568 1.7 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม “การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระดับหรือ จุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step)” Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-Si ส่วนของจากใจทีมงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568 1.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568	เรื่อง	เรื่อง		คณะทำงาน
		ร้อยละ			คณะทำงาน

แผนงานหลักที่ 2 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงานด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟข. ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2568 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กิจกรรม			คณะทำงาน
	2.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟผ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟผ., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 2/2568 2.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี 2568 เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568 2.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายในไตรมาสที่ 3/2568	ช่องทาง ร้อยละ ชิ้น			คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน

แผนปฏิบัติการ กฟส.กำหนดแผน ประจำปี 2568 (ทบทวนครั้งที่ 1)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

การใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์ TCC

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม

การใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์ TCC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 750 ล้านบาท

ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	หน่วยวัด	รายงานผล ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2658)
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) 1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2568 เป้าหมาย กฟภ.3 = 5.44 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2567 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2568 จากสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า 1.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2568 ตามที่ กฟภ.กำหนด เป้าหมาย กฟภ.3 = 5.30	ครั้ง ครั้ง	1 1
	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส) 1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	ร้อยละ ร้อยละ	100% 100%

- วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)

	1.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปิดงานได้ ครบถ้วน ร้อยละ 100	ร้อยละ	100%
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการ วิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2567) 1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับ ความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการวัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลง ที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข (รายละเอียดตามเอกสารแนบ_แผนงานหม้อแปลงแรงดันตก , Load > 100%)	ร้อยละ	100%
	1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหา หม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4) ไตรมาส 1 ร้อยละ 5 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 2 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 3 ร้อยละ 75 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ต.ค. - พ.ย. 2568 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ 1.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 1.5.2 ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM 1.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค.68 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2569 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2568 จำนวน 1 ครั้ง	ร้อยละ ครึ่ง ครึ่ง	41% 3 -

แผนงานที่ 2 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	2.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 2.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายในเดือน ม.ค. 2568 เป้าหมาย กฟภ.3 SAIFI = 0.670, SAIDI = 8.469 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2567 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2568 จากสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	ครึ่ง	
	2.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI&SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ตามที่ กฟภ.กำหนด เป้าหมาย กฟภ.3 SAIFI = 0.616, SAIDI = 17.580 หมายเหตุ : ตามที่ประชุมคณะกรรมการความเชื่อถือได้ของ กฟภ. ชี้แจง 2.2 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทุกวงจร 2 เดือน/ครึ่ง - ระบบจำหน่าย 22 เควี ไตรมาส/ครึ่ง 2.2.1 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 2.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติ แก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	ครึ่ง ร้อยละ ครึ่ง	
	2.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 33.38 วงจร-กม. - นิคมฯสมุทรสาคร จำนวน 20.27 วงจร-กม. - นิคมฯสินสาคร จำนวน 13.11 วงจร-กม.	ร้อยละ	

	2.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 3 สถานี (สถานีท่าทราย1, สถานีท่าทราย2(ชค), สถานีสินสาคร) 2.5 สำรจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อ พิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 2.5.1 สำรจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย เป้าหมาย จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2568 2.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 2.5.1 เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	ร้อยละ	
	2.6 รายงานผลคำดัชนี SAIFI&SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนว ทางแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุ อุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ค่า เป้าหมายตามไตรมาส) 2.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับ เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	ครึ่ง	
	2.8 จำแนกนิคมอุตสาหกรรม Criteria และจัดทำแผนงานปรับปรุง ประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม A = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop B = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop เป้าหมาย จำแนกนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2568	ครึ่ง	

	2.9 สรุปเปรียบเทียบผลค่าดัชนี SAIFI&SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรม ทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI =26.228, D : SAIFI =1.480, SAIDI = 27.740 เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย) 2.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Critetia (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2568	ครึ่ง	
	2.11 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของปี 2568 2.11.1 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2568	ครึ่ง	
แผนงานที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	2.11.2 ประเมินค่าดัชนี SAIFI& SAIDI ของเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมของปี 2567 เพื่อนำมาเป็นค่าเป้าหมาย เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2568	ครึ่ง	
	2.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์นำเสนอแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ค่าตามเป้าหมาย) เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	ครึ่ง	
	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2568	ครึ่ง	
	3.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มิ.ย. 2568	ครึ่ง	
	3.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 3-4	ครึ่ง	

แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินการเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance (ZPM4+HB) /(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.5 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.5	อัตราส่วน	1.784
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ (วงจรอ่อนแอ) 4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ฝปบ.) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ_วงจร SAIFI สูง)	ครั้ง	1
	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (กฟส.ระดับ L/M/S ทำแผนงานแก้ไข) <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายงานผลปี 2566-2568)	แห่ง	1
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ตีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S (วงจรมั่นคง) 4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือวงจรที่ตีที่สุด สำหรับ กฟส.L,M,S อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ (วงจรมั่นคง) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ_วงจรตีที่สุด)	ครั้ง	1
	4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 (กฟส. L/M/S ทำแผนงานแก้ไข) <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายงานผลปี 2566-2568)	ครั้ง	1
	4.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข.	ร้อยละ	100%

(ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ)
เป้าหมาย

	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 17,479.72 วงจร-กม. <u>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ_แผนงานตัดต้นไม้)</u> 4.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร 2 เดือน/ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22 เควี ไตรมาส/ ครั้ง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย <u>ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส</u>	ร้อยละ ร้อยละ	100% 100%
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ 4.7.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง เป้าหมาย <u>ไม่มีแผนงาน</u> 4.7.2 จัดหาอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมลั้งการระยะไกล เป้าหมาย <u>ไม่มีแผนงาน</u>		
	4.7.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ เป้าหมาย <u>ไม่มีแผนงาน</u> 4.7.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC เป้าหมาย <u>ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส</u> กฟภ.3 จำนวน 11 งาน ระยะทาง 0.862 วงจร - กม. <u>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ_แผนงานปรับปรุง UG,TAC)</u> 4.8 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด) 4.9.1 สถานีไฟฟ้า (นอกนิคมอุตสาหกรรม) เป้าหมาย <u>กฟภ.3 = 71 สถานี</u> <u>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ_แผนงานบำรุงรักษาสถานีฯ นอกนิคมฯ)</u>	วงจร - กม. สถานี	-

แผนงานที่ 5 ยกระดับความมั่นคงของระบบไฟฟ้าพื้นที่นิคม อุตสาหกรรม/สวนอุตสาหกรรม	5.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบ บำรุงรักษาและ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม/ สวนอุตสาหกรรม ไม่ให้เกิดไฟดับ (Zero Outage) กฟภ.3 = สีนสาคร เป้าหมาย -จัดทำแผนงานตรวจสอบ บำรุงรักษา,ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายในนิคม ภายใน เม.ย.2568 -รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ไตรมาส 2-4	ครั้ง ครั้ง	
---	--	--------------------	--

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 750 ล้านบาท (รายปี)

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- อัตราส่วน PM/CM

ไม่ต่ำกว่า 2.5

รายงานผล ไตรมาสที่ 1 - 2 (ม.ค. - มิ.ย. 2658)	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะทำงานฯ ผปบ. (สัญญา ธรรมรัตน์) ผมต. (ศุภนิมิตร ไทรทองเล็ก)
1	คณะทำงานฯ ผปบ. (สัญญา ธรรมรัตน์) ผมต. (ศุภนิมิตร ไทรทองเล็ก)
100%	คณะทำงานฯ ผปบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
100%	คณะทำงานฯ ผมต. (สุพรรณ พันธุ์สุข)

|

|

|

100%	ผมด. (สุพรรณ พันธ์สุข)
100%	ผปป. (ศักรินทร์ จิตติขานนท์) ผปป. (ศรัณย์ วรรณคะนิง) ผปป. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง) ผกส. (รวิ สุขสด)
41%	ผปป. (ศักรินทร์ จิตติขานนท์) ผปป. (ศรัณย์ วรรณคะนิง) ผปป. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง) ผกส. (รวิ สุขสด)
6	ผปป. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
-	ผปป. (ศักรินทร์ จิตติขานนท์) ผปป. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)

	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

1.784	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์) ผกส. (รวี สุขสด)
1	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์) ผบบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
2	ผบบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
1	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์) ผบบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
2	ผบบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
100%	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์)

	สปบ. (อนุพงษ์ บัวแย้ม)	
--	------------------------	--

100%	ผบบ. (กฤษณพงษ์ ห่อทอง)
100%	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์)
-	ผบบ. (ศักรินทร์ จิตติชานนท์) ผบบ. (ศรัณย์ วรรณคะนิง) ผกส. (รวี สุขสด) ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ กฟส.กำหนดแผน ประจำปี 2568 (ทบทวนครั้งที่ 1)

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในส่วนของหน่วยงานรับผิดชอบ

- ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

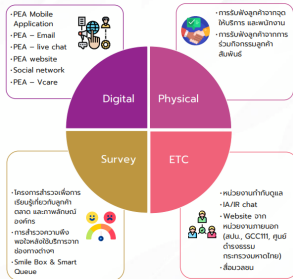
- ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในส่วนของหน่วยงานรับผิดชอบ

- ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)	หน่วยวัด	รายงานผล ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2568)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรทางธุรกิจ ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด เป้าหมาย - คณะทำงานฯ ทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ที่ต้องรายงานผล ตามแบบฟอร์มที่ กยส. กำหนด ส่งให้คณะทำงาน CBE ด้านที่ 4 ของสายงาน กต. ภายใน 31 มี.ค. 2568 - คณะทำงานฯ ดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 พร้อมรายงานผลให้สายงาน (กต) ภายใน 2 วัน หลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละ	- คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ตามลิ้งค์ https://drive.google.com/drive/home ฐานข้อมูล sele 2569
แผนงานที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. การเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2569 - ทบทวนและระบุข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 - จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 เป้าหมาย (1) ทบทวนและระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 (2) จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 (3) ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับปรับปรุงฐานข้อมูลบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake Holder Profile) ดำเนินการกิจกรรมที่ (1)-(3) ตามกรอบเวลาที่ กยส. กำหนด บันทึกลงในระบบ PEA SM	ร้อยละ	- คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ตามลิ้งค์ https://drive.google.com/drive/home ฐานข้อมูล sele 2569
แผนงานที่ 3 การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล เพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	3. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ประจำปี 2568 เป้าหมาย	ร้อยละ	ภายในวันที่ 10 พ.ย. 2568

	- สำรวจความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานให้ กยส. ทราบภายในวันที่ 10 พ.ย. 2568													
แผนงานที่ 4 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	4.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและยกระดับการให้บริการ <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> เป้าหมาย - ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - กบส.(ก3) สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงก.(กต) ภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	ร้อยละ	- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ												
กรณีไม่ต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ												
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ												
กรณีต้องมีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าใหม่เดิม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ												
	4.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 4.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟส.(L,M) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ภายในเดือน ก.พ. 2568 - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด ภายในเดือน ก.ย. 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 4 4.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	ร้อยละ ร้อยละ	ผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC ที่ กฟส. 020 / 2568 สังกัด ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายในเดือน ก.ย. 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 4											

	เป้าหมาย - กฟส.(L,M) ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคย ผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัคร และผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2568-2569 - กฟส.(L,M) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2568 จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ กฟส.นฐ., นข., บพล., บลน., สค., อมน., พทน., ทภ., สข., สพน., ลข. - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2568 จะต้องส่งใบสมัครครบถ้วนร้อยละ 100		
แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) 	5.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงาน การรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 5.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen โดย Front Manager - กฟส.(L,M,S) ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟส.(L,M,S) นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟส.(L,M,S) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนคิวทั้งหมด - กบล.(ก3) ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของ Front Manager ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กตส.(ก3) รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟส.(L,M,S) เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 5.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจ และกลุ่มอื่นๆ) เป้าหมาย - กฟส.(L,M,S) บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล.(ก3) รวบรวมเสียงของลูกค้า จากระบบ PEA VOC System	ร้อยละ ติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า และโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินต่ำกว่าระดับ 3 สรุปข้อมูลการกดคิดและผลความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น97.25 ร้อยละ Front Manage ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ในระบบ Customers' Smile Feedback แล้ว ร้อยละ ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง สรุปข้อมูลการกดคิดและผลความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น97.25	

	และจัดส่งให้ ผงภ.(กต) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส		
แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	6.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	ร้อยละ	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าแล้วในระบบ (Customer Analytics) CRM Plus
	6.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย		
	เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้		
	- ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดฟัดกัดหม้อแปลง		
	- ภายใน ม.ค. - ก.พ. 2568		
	6.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา	ร้อยละ	
	เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้		
	- ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2566-2567		
	- ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA		
	- ภายใน ม.ค. - ก.พ. 2568		
	6.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
	6.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายโดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value	ร้อยละ	ดำเนินการการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามลิงค์ (Customer Analytics) CRM Plus
	เป้าหมาย		
	- จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
	- กบล.(ก3) รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส		
	หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 6.1.1		
	6.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้	ร้อยละ	ดำเนินการการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามลิงค์ (Customer Analytics) CRM Plus
	(1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย		
	(2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20		
	เป้าหมาย		
	- จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
	- กบล.(ก3) รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส		
	หมายเหตุ :		
	- ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 6.1.2		
	- กพล.(L,M,S) สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม		

	6.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟส.(L,M,S) จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผล การตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล.(ก3) ทราบ หลังสิ้นไตรมาส - กบล.(ก3) ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละ	จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผล (Customer Analytics) CRM Plus
	6.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตาม กระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(4) (1) กบล.(ก3) จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้า - กฟก.3 จำนวนลูกค้าที่เข้าพบ 731 ราย (แนวทางที่ 1) หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ กงก. กำหนด ภายในกรอบค่าเป้าหมายของสายงาน หมายเหตุ : ลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์รายใหญ่ (2) กฟส.(L,M,S) เข้าพบเพื่อเสนอราคา และลูกค้าที่ลงนามในสัญญา ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้าที่เข้าพบเพื่อ เสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องๆ (3) กฟส.(L,M,S) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องๆ ทุกครั้งที่มีความคืบหน้า ของสถานะงาน ตาม Google sheet (Sale Tracking) จัดส่ง กบล.(ก3) หลังสิ้นไตรมาส (4) กบล.(ก3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการนำเสนอการขายงานธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง (ลูกค้ารายใหม่, การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross Selling) ตามแบบฟอร์ม Sale-NCS-001 จัดส่ง ผงก.(กต.) ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส	ร้อยละ	ดำเนินการเข้าพบลูกค้าตามแผนพร้อมรายงานผลผลในระบบ Google sheet (Sale Tracking)
แผนงานที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	7.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อยกระดับ การให้บริการที่ดีของ กฟก. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 7.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100)	ร้อยละ	

	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 97) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) (5) ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการปิดข้อร้องเรียนในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า - ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารการปิดข้อร้องเรียน (ร้อยละ 100) - การลงนามของผู้ที่ได้รับมอบหมายการปิดเรื่องร้องเรียน (ร้อยละ 100) - การแนบเอกสาร แบบฟอร์ม VOC-01 และ VOC-02 ในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) (ร้อยละ 100) *ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะของ สดก. เป้าหมาย - กบล.(ก3) สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ 7.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกัน ดังนี้ - จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลา เดียวกันของปี 2567 เป้าหมาย - กบล.(ก3) สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	ร้อยละ	ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อยกระดับ การให้บริการที่ดีของ กฟภ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลงในระบบ VOC
	7.1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงป้องกัน ดังนี้ - จำนวนข้อร้องเรียนทุกประเภท ที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ GIS ซึ่งสามารถระบุหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป้าหมาย - กบล.(ก3) สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	ร้อยละ	

	7.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย - กฟส.(L,M,S) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน จัดทำแผนงานหรือแนวทางการ ของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบส.(ก3) หลังสิ้นไตรมาส - กบส.(ก3) วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ครั้ง		การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า พร้อมรายการให้ กฟผ.3ทราบทางระบบแล้ว
แผนงานที่ 8 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษา ฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุน การให้บริการลูกค้า	8.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามคำเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ก.พ. 2568 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน 15 มี.ค. 2568 8.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) 8.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 8.1 กฟผ.3 จำนวน 46 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 8.1 กฟผ.3 จำนวน 6 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 8.1 กฟผ.3 จำนวน 350 ราย 8.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ		ดำเนินการทบทวนรายชื่อลูกค้าเสมอพร้อมลงในระบบ โปรแกรม Digital CRM

	- กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40		
	8.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม Digital CRM เป้าหมาย - เยี่ยมเยียนโดย ผชก.(ก3) : ไตรมาสละ 1 ราย หรือ 4 ราย/ปี - เยี่ยมเยียนโดย ผจก. CEO : ไตรมาสละ 3 ราย หรือ 12 ราย/ปี - เยี่ยมเยียนโดย ผจก.กฟส.กฟส: ไตรมาสละ 6 ราย หรือ 24 ราย/ปี - เยี่ยมเยียนโดย ผจก.กฟส.(S) : ไตรมาสละ 3 ราย หรือ 12 ราย/ปี - เยี่ยมเยียนโดย ผจก.กฟส.(XS) : พิจารณาตามความพร้อม และศักยภาพของพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 13 มกราคม 2568 ต่อย้ายหนังสือ กสธ.(สค) 955/2567 ลว. 7 ม.ค. 2568 อนุมัติหลักการปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ร้อยละ	ดำเนินการเข้าพบซื้อลูกค้าเสมอพร้อมลงในระบบ โปรแกรม Digital CRM
	8.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ เป้าหมาย กฟก.3 จำนวน 17 กฟฟ. หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนา ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. 8.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณา ตามความเหมาะสม 8.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบ ไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002 ผ่านลิงก์ https://qr.pea.co.th/ZmE3YzQ4N	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ภายใน 30 สิงหาคม 2568 ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002 https://qr.pea.co.th/ZmE3YzQ4N

4. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 4.50

7. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 4.50

รายงานผล ไตรมาสที่ 1 - 2 (ม.ค. - มิ.ย. 2568)	ผู้รับผิดชอบ
- คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ตามลิงค์ https://drive.google.com/drive/home ฐานข้อมูล sele 2569	คุณขวัญเมือง กำเนิดแก้ว
- คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ตามลิงค์ https://drive.google.com/drive/home ฐานข้อมูล sele 2569	คุณขวัญเมือง กำเนิดแก้ว
ภายในวันที่ 10 พ.ย. 2568	

- ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
ผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC ที่ กพส. 020 / 2568 สั ง ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายในเดือน ก.ย. 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 4	กพส แผนกสนับสนุน คณะกรรมการ

ติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า และโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินต่ำกว่าระดับ 3 สรุปข้อมูลการกดคิวและผลความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น97.25	คุณสายฝน โพธิ์แก้ว
Front Manage ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ในระบบ Customers' Smile Feedback แล้ว	คุณสายฝน โพธิ์แก้ว
ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง สรุปข้อมูลการกดคิวและผลความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น97.25	คุณขวัญชัย อินทร์มณี

ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าแล้วในระบบ (Customer Analytics) CRM Plus	คุณขวัญเมือง กำเนิดแก้ว
ดำเนินการการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามลิงค์ (Customer Analytics) CRM Plus ดำเนินการการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามลิงค์ (Customer Analytics) CRM Plus	นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว

จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผล (Customer Analytics) CRM Plus	นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว
ดำเนินการเข้าพบลูกค้าตามแผนพร้อมรายงานผลผลในระบบ Google sheet (Sale Tracking)	นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว

ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อยกระดับ การให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลงในระบบ VOC	นายขวัญชัย อินทร์มณี

การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า พร้อมรายการให้ กฟภ.3ทราบทางระบบแล้ว	นายขวัญชัย อินทร์ณี
ดำเนินการทบทวนรายชื่อลูกค้าเสมอพร้อมลงในระบบ โปรแกรม Digital CRM	นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว

ดำเนินการเข้าพบซื้อลูกค้าเสมอพร้อมลงในระบบ โปรแกรม Digital CRM	นายวัลย์เมือง กำเนิดแก้ว
ภายใน 30 สิงหาคม 2568 ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002 https://qr.pea.co.th/ZmE3YzO4N	ผบส คุณขวัญชัย อินทร์มณี

แผนปฏิบัติการ กฟส.กำแพงแสน ประจำปี 2568 (ทบทวนครั้งที่ 1)
มุมมอง : Goal (Finance Social Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
-	-	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	- ร้อยละ 1.85
		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	- ไม่เกินร้อยละ 80.394
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง	- ไม่เกินร้อยละ 80.394
		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค	- ไม่เกินร้อยละ 80.394

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2568)	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 (ม.ค. - มิ.ย. 2568)
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจาก การดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (ไม่รวมงานที่ดำเนินการโดยสำนักงานใหญ่ และงานที่ ดำเนินการแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey))	ร้อยละ	สถานะสะสม ณ มกราคม เดือน กุมภาพันธ์ เดือน 2568.....	
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจ เกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ร้อยละ		
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ปี 2568 1.3.1 ความสามารถในการหารายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (27 บัญชี) หมายเหตุ รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของสายงานภาคกลางและใต้ ไม่น้อยกว่า 4,835 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นเงิน 230 ล้านบาท) เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ทั้ง 27 บัญชี เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ปี 2567 (668 ล้านบาท) เป้าหมาย ปี 2568 (701 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 33 ล้านบาท (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม) (เว็บไซต์กองบัญชีบริหาร) 1.3.2 ความสามารถในการหารายได้ติดตั้ง Solar Rooftop (รหัสบัญชี 41039150) หมายเหตุ รายได้ Solar Rooftop ของสายงานภาคกลางและใต้ ไม่น้อยกว่า 431.60 ล้านบาท เป้าหมาย รายได้ Solar Rooftop ของแต่ละ กฟข. เป็นไปตามค่าเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด	ร้อยละ		

	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2568 1.4.1 ตรวจสอบใบเสไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2569 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2568 1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหื้ออุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2568 (รายเก่า) <u>เป้าหมาย</u> แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหื้อ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 2568 1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2568 1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568 1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบน เสาไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี 2568	ร้อยละ		
		ร้อยละ		
		ครึ่ง		
		ร้อยละ		
		ร้อยละ		

	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ 1.5.1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 2 บิลเดือน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย ผลการตรวจสอบหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 2 บิลเดือน ข้อยกเว้น : กรณีมีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน เกิน 2 บิลเดือน - ขาดแคลนมิเตอร์ CT VT และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ - อยู่ระหว่างดำเนินการเจรจาตกลงกับผู้ใช้ไฟ - มิเตอร์ที่ถูกเฉลี่ยหน่วย กรณียังไม่ได้ปรับโปรแกรมตามช่วงเวลา TOU - หน่วยมิเตอร์ประธานน้อยกว่าหน่วยรวมมิเตอร์ย่อย เนื่องจากคลาสของอุปกรณ์แตกต่างกัน - การกระจายหน่วยมิเตอร์ประธานไม่คิดเงิน ให้มิเตอร์ย่อยที่ไม่มีการใช้ไฟ ร่วมรับหน่วยสูญเสีย - เฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า กรณีเกิดภัยพิบัติ	จำนวนบิล		
	1.5.2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 4 บิลเดือน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย ผลการตรวจสอบหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 4 บิลเดือน ข้อยกเว้น : กรณีมีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน เกิน 4 บิลเดือน - ขาดแคลนมิเตอร์ CT VT และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ - อยู่ระหว่างดำเนินการเจรจาตกลงกับผู้ใช้ไฟ - มิเตอร์ที่ถูกเฉลี่ยหน่วย กรณียังไม่ได้ปรับโปรแกรมตามช่วงเวลา TOU - หน่วยมิเตอร์ประธานน้อยกว่าหน่วยรวมมิเตอร์ย่อย เนื่องจากคลาสของอุปกรณ์แตกต่างกัน - การกระจายหน่วยมิเตอร์ประธานไม่คิดเงิน ให้มิเตอร์ย่อยที่ไม่มีการใช้ไฟ ร่วมรับหน่วยสูญเสีย - เฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า กรณีเกิดภัยพิบัติ	จำนวนบิล		
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	ครั้ง		

แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	ครั้ง		
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	ครั้ง		
	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X)			
	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	ร้อยละ		
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	ร้อยละ		
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยระบุผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามค่าเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด พร้อมระบุสาเหตุ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินการ สำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ผ่านค่าเกณฑ์ชี้วัด	ครั้ง		
	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 3.1.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก รผก.(กต) (.19.1000) 2. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ผชก.(ก1-ก3), ผชก.(ต1-ต3) (.19.2000) *** ข้อมูลจาก CAPEX	ร้อยละ		

	<u>เป้าหมาย</u> เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ ข้อ A) 3.1.2 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนที่ รพภ.กต) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย 1. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่บริเวณชลประทานการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (งานเพิ่มเติม ปี 2566) พื้นที่ กฟภ.1, กฟภ.2 และ กฟภ.3 2. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว (งานเพิ่มเติม ปี 2568) 3) งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว (งานเพิ่มเติม ปี 2568) สถานีไฟฟ้าสมุทรสาคร 14 พื้นที่ กฟภ.3 <u>เป้าหมาย</u> เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ ข้อ A) 3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2568 ที่ยังคงชำระให้ได้ร้อยละ 100 <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100 เงื่อนไขเพิ่มเติม : 1. กรณีไม่สามารถเร่งรัดจัดเก็บหนี้ได้ครบถ้วน ต้องรวบรวมเอกสารส่งให้ ผกม.กสข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีทางกฎหมายให้ครบถ้วนทุกราย) 2. กรณีลูกหนี้ผ่อนชำระ ถือว่ามีกระทำการติดตามแล้ว 3.3 ติดตามการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ 3.3.1 ประเภทรายการ : ติดตามให้มีการลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ 3.3.1.1 ลูกหนี้ประเภทรายการ ก่อนปี 2566 (ถึงปีเดือน ธ.ค. 2565) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 3.3.1.2 ลูกหนี้ประเภทรายการ ปี 2566 (ถึงปีเดือน ธ.ค. 2566) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.3.1.3 ลูกหนี้ประเภทรายการ ปี 2567 (ถึงปีเดือน มิ.ย. 2567) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ		
--	--	---	--	--

	3.3.2 ประเภทเอกสารรายใหญ่ : ติดตามให้มีการลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ก่อนปี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 3.3.3 ประเภทเอกสารรายย่อย : การเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ เป็นไปตาม ค่าเกณฑ์ KPI ของสายงาน (กต) ปี 2568 โดยพิจารณาจากคะแนนรวมของเงื่อนไขที่ 1 และ เงื่อนไขที่ 2 ใน Dashboard ของสายงาน (กต) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) <u>เป้าหมาย</u> ประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่ต่ำกว่าเกรด B ข้อยกเว้น สำหรับข้อมูลลูกหนี้ 1.ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนผัน/ผ่อนชำระ (มีแผนผ่อนและขออนุมัติผ่อนผัน/ผ่อนชำระตามวงเงิน เรียบร้อยแล้วมีการจ่ายชำระเงินตรงตามแผนผ่อนผัน/ผ่อนชำระ) 2.ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี (มีการส่งหนังสือให้ ผกม.กฟช. ดำเนินการทางด้านกฎหมายแล้ว) 3.4 ติดตามการลดลงลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังจ่ายไฟและเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า 3.4.1 ประเภทเอกสารรายใหญ่ : ติดตามให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด 3.4.2 ประเภทเอกสารรายใหญ่ : ติดตามให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกมูลค่าหนี้ <u>เป้าหมาย</u> ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของมูลค่าหนี้ฯ ทั้งหมด 3.5 การอนุมัติดำเนินคดี ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประเภทราชการ ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถ อนุมัติดำเนินคดีได้ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย <u>เป้าหมาย</u> อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด 3.6 การอนุมัติดำเนินคดี ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังจ่ายไฟและเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ประเภทเอกสารรายใหญ่ ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถอนุมัติ ดำเนินคดีได้ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย <u>เป้าหมาย</u> อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	ร้อยละ ระดับเกรด ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ		
--	--	--	--	--

	3.7 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) 3.7.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.7.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน 3.7.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 80 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน 3.7.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.7.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 70 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน 3.7.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ		ค่าเกณฑ์ ม.ค.-มิ.ย. 50% ทำได้ 64.71% ได้เกณฑ์ 5 ค่าเกณฑ์ ม.ค.-มิ.ย. 45% ทำได้ 48.92% ได้เกณฑ์ 5 ค่าเกณฑ์ ม.ค.-มิ.ย. 25% ทำได้ 18.46% ได้เกณฑ์ 3 ค่าเกณฑ์ ม.ค.-มิ.ย. 15% ทำได้ 17.93% ได้เกณฑ์ 5
	3.7.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟตั้งแต่ เงื่อนไขการวัดผลการดำเนินงาน : 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. ไม่เป็นงานงบผู้ใช้ไฟ กรณีบ้าน/ที่ดินจัดสรร 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS 02.2 เท่านั้น	ร้อยละ		ค่าเกณฑ์ ม.ค.-มิ.ย. 50% ทำได้ 91.30% ได้เกณฑ์ 5

แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	3.8 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลผลิตก้นท่คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ 3.8.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลผลิตก้นท่คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2568 <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568 3.8.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุจาก location 0021 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	ครึ่ง		
	3.9 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดुरอง และผลิตก้นท่คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	ครึ่ง		
	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100	ร้อยละ		
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100	ร้อยละ		
	5. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบ Dashboard โดยมีด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านลูกหนี้, งานก่อสร้าง (AUC และ CO2.2), งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท), การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ, สัญญาซื้อขายไฟฟ้าและหลักประกัน, การจดหน่วยและการประมวลผลบิล, ธุรกิจเสริม, การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>เป้าหมาย</u> คัดอัตราความสำเร็จของข้อมูลที่ถูกประมวลผลขึ้น Power BI Dashboard ของสายงาน (กต) ในแต่ละหัวข้อให้มีความถูกต้อง และตามกรอบเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	ร้อยละ		

แผนงานเพิ่มเติม				
1 . เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	1.1 จัดทำแผนการตรวจ ติดตาม การจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ปี2568 <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	ครึ่ง		
	1.2 ตรวจติดตาม และประเมินผล หน่วยงานตามแผนปี 2568 และรายงานผลทุกครั้ง ที่ <u>เป้าหมาย</u> เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2568	ครึ่ง		
2. เพิ่มประสิทธิภาพส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบ (เฉพาะงานติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย)	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติและค่าเป้าหมาย ส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า (Market Share) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	ครึ่ง		
	2. จัดทำรายชื่อลูกค้าเป้าหมาย High Value ที่มีการใช้ไฟ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง และแผนการเข้าพบ (แผนปฏิบัติการ (ด้านลูกค้า) แผนงานที่ 6 ข้อ 6.1) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.พ. 2568	ครึ่ง		
	3. ประชุมชี้แจงการเพิ่มประสิทธิภาพและแนวทางการตลาดการให้บริการธุรกิจเสริม C02.2 <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.พ. 2568	ครึ่ง		
	4. สรุปผลการดำเนินการ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน <u>เป้าหมาย</u> เดือนละ 1 ครั้ง			
	5. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหาร กฟภ.3 ทุกไตรมาส	ครึ่ง		
	6. ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และสนับสนุน กฟภ.			

ผู้รับผิดชอบ

