



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนายอำเภอปากพนัง ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ เล็กพูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
เขต/อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80370

พื้นที่	27.72 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,446 คน
ชาย	2,242 คน
หญิง	2,204 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 16,039,165.64 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 22,804,582.42 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,556,620.15 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 99,150.10 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,192,601.44 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	24,293.40 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	2,667.75 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	93,050.28 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	858,130.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	262,960.20 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,280,301.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,671,198.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 10,362,065.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 38,862,528.01 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,240,208.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,518,673.09 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,661,228.76 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,529,690.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	912,728.16 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 10,362,065.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 725,365.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	24,293.40	95,450.00	95,450.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,667.75	20,000.00	20,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	93,050.28	121,500.00	121,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	858,130.00	800,000.00	900,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	262,960.20	310,000.00	310,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,241,101.63	1,346,950.00	1,446,950.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,280,301.81	16,150,000.00	16,150,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,280,301.81	16,150,000.00	16,150,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	24,671,198.00	29,458,000.00	32,349,050.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	24,671,198.00	29,458,000.00	32,349,050.00
รวม	40,192,601.44	46,954,950.00	49,946,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,240,208.00	13,041,920.00	13,614,464.00
งบบุคลากร	16,518,673.09	20,018,500.00	20,830,251.00
งบดำเนินงาน	5,661,228.76	9,232,930.00	9,091,285.00
งบลงทุน	3,529,690.00	3,532,600.00	5,240,000.00
งบเงินอุดหนุน	912,728.16	1,129,000.00	1,170,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	38,862,528.01	46,954,950.00	49,946,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,932,141
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	125,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	13,207,055
แผนงานสาธารณสุข	426,200
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	306,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	807,080
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	179,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,270,180
แผนงานการเกษตร	986,160
แผนงานการพาณิชย์	2,072,720
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,614,464
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,946,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,614,464	13,614,464
งบกลาง		13,614,464	13,614,464

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,998,341	628,280	2,293,200	355,320	9,275,141
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,716,981	0	0	0	2,716,981
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,281,360	628,280	2,293,200	355,320	6,558,160
งบดำเนินงาน		1,797,000	151,000	658,000	36,000	2,642,000
ค่าตอบแทน		504,700	73,000	285,000	19,000	881,700
ค่าใช้สอย		812,300	58,000	250,000	12,000	1,132,300
ค่าวัสดุ		214,000	20,000	110,000	5,000	349,000
ค่าสาธารณูปโภค		266,000	0	13,000	0	279,000
งบลงทุน		0	15,000	0	0	15,000
ค่าครุภัณฑ์		0	15,000	0	0	15,000
รวม		7,795,341	794,280	2,951,200	391,320	11,932,141

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งบป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		125,000	125,000
ค่าใช้จ่าย		75,000	75,000
ค่าวัสดุ		50,000	50,000
	รวม	125,000	125,000

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งบบริการสาธารณสุข และงบสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		206,200	206,200
	ค่าตอบแทน	147,000	147,000
	ค่าใช้สอย	34,200	34,200
	ค่าวัสดุ	15,000	15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน		220,000	220,000
	เงินอุดหนุน	220,000	220,000
	รวม	426,200	426,200

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
	เงินอุดหนุน	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		306,000	306,000
เงินอุดหนุน		306,000	306,000
	รวม	306,000	306,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง	รวม
งบบุคลากร		688,080	0	688,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		688,080	0	688,080
งบดำเนินงาน		24,000	35,000	59,000
ค่าตอบแทน		19,000	0	19,000
ค่าใช้สอย		5,000	35,000	40,000
งบเงินอุดหนุน		60,000	0	60,000
เงินอุดหนุน		60,000	0	60,000
	รวม	772,080	35,000	807,080

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	กิจกรรมวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	70,000	140,000
ค่าใช้จ่าย		70,000	70,000	140,000
งบเงินอุดหนุน		0	39,000	39,000
เงินอุดหนุน		0	39,000	39,000
รวม		70,000	109,000	179,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		499,500	535,680	1,035,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		499,500	535,680	1,035,180
งบดำเนินงาน		210,000	1,035,000	1,245,000
ค่าตอบแทน		20,000	250,000	270,000
ค่าใช้สอย		170,000	495,000	665,000
ค่าวัสดุ		20,000	290,000	310,000
งบลงทุน		37,000	3,953,000	3,990,000
ค่าครุภัณฑ์		37,000	0	37,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,953,000	3,953,000
รวม		746,500	5,523,680	6,270,180

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งบส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร		209,160	209,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		209,160	209,160
งบดำเนินงาน		217,000	217,000
ค่าตอบแทน		3,000	3,000
ค่าใช้สอย		149,000	149,000
ค่าวัสดุ		65,000	65,000
งบลงทุน		560,000	560,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		560,000	560,000
รวม		986,160	986,160

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งบกลางประจำปี	รวม
งบบุคลากร		522,720	522,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		522,720	522,720
งบดำเนินงาน		875,000	875,000
ค่าตอบแทน		15,000	15,000
ค่าวัสดุ		260,000	260,000
ค่าสาธารณูปโภค		600,000	600,000
งบลงทุน		675,000	675,000
ค่าครุภัณฑ์		325,000	325,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		350,000	350,000
	รวม	2,072,720	2,072,720

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ และโดยอนุมัติของนายอำเภอปากพนัง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,946,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,946,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,932,141
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	125,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	13,207,055
แผนงานสาธารณสุข	426,200
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	306,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	807,080
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	179,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,270,180
แผนงานการเกษตร	986,160
แผนงานการพาณิชย์	2,072,720
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,614,464
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,946,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

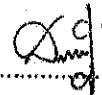
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าระกำปฏิบัติภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าระกำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม)

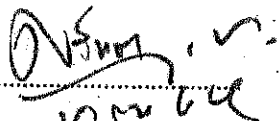


(นายสุวิทย์ เล็กพูล)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายศรีธา ทองคำ)

ตำแหน่ง นายอำเภอปากพนัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,946,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,614,464 บาท
งบกลาง	รวม	13,614,464 บาท
งบกลาง	รวม	13,614,464 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	289,755 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง ใน
อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก
.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2557 ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง (ผู้
ดูแลเด็ก ศพด.)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,500 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีตามพระ
ราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ในอัตราร้อยละ 0.2
ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31
ธันวาคม 2565)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,981,200 บาท

เพื่อจ่ายตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยจ่ายในอัตราแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ คือผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาทต่อเดือน อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาทต่อเดือน อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาทต่อเดือน และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 รวม 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนของรับเงินกับอปท.ไว้แล้ว และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ 0023.3/ว 3737 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,496,000 บาท

เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ) ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับ อปท.แล้ว โดยมีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 รวม 12 เดือน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ 0023.3/ว 3737 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ จำนวน 14 ราย ๆ ละ 500 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 รวม 12 เดือน ตามหนังสือ ส่วนที่ 3/ว 3737 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 2,200,000 บาท

รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น และการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ฯลฯ

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 351,009 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สปสข.)

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลในการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามระเบียบของกองทุน ฯ

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง ที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ(สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,795,341 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,998,341 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,716,981 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังนี้

(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท

(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 11,200 บาท /คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,032,261 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ประธานสภา อบต. ,รองประธาน
สภา อบต.,สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภา อบต. ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อ
ไปนี้

- (1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- (2)รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- (3)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 20 คน อัตรา
เดือนละ 7,200 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,728,000
บาท
- (4)เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,281,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,528,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
ต่างๆ ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเป็น
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของสำนักงานปลัด อบต. จำนวน 6
ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล) จำนวน 1 อัตรา
2. นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล) จำนวน 1 อัตรา
3. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักงานปลัด) จำนวน 1 อัตรา
4. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
5. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
6. นิติกร จำนวน 1 อัตรา
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่าย
เป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น
ระดับ กลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภท
บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น/กลาง/สูง ,ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ระดับ ต้น/กลาง/สูง ที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด
จำนวน 168,000 บาท ดังนี้

1. นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล) จำนวน 7,000 บาท/ เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
2. นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล) จำนวน 3,500 บาท/ เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
3. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 3,500
บาท/ เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 441,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่ว
ไป และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 4
อัตรา ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างตามทั่วไป
 - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา
 - ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มอื่นๆ ตาม
กฎหมาย ระเบียบกำหนด(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,797,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	504,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	283,700 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯ จำนวน 243,700 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน 10,000 บาท
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภท

สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา		
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	812,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง การจัดทำวารสาร เอกสารคู่มือ ป้ายโฆษณาเผยแพร่ต่างๆ ฯลฯ ในการเผยแพร่งานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารงานทั่วไป		
สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,000 บาท
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อ
สร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบ
น้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด และค่าจ้างเหมา
แรงงานต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในราชการองค์การ
บริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (งานบริหารงานทั่ว
ไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าธรรมเนียมในการยื่นฟ้องคดีต่อศาล ตลอดจน
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายในการดำเนิน
คดี (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่า
ระกำ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน เช่น เบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (งานบริหารงานทั่ว
ไป สำนักปลัด)

รายการค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บเล่มเอกสารต่างๆ รวมถึงเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจัดพิมพ์, ประกาศ, ระเบียบ, ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)		
รายการค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายการค่าถ่ายเอกสาร ทำสำเนาหนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)		
รายการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการต้อนรับบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการในวันสำคัญต่างๆ ในขอบเขตหน้าที่ของ อบต.		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสาธารณะประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสาธารณะประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ของผู้ที่เข้าร่วมพัฒนาสาธารณะประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ ได้แก่ วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แบบ ผ.02 หน้าที่162 ข้อ 3 (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงาน อบต. พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคคลที่ อบต. แต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

470,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์/จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์ หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคคลที่ อบต.แต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ฯลฯ ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล(อบรบคณะกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง(กปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือก
ตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลประจำ

จำนวน

86,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดการเลือกตั้ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล(อบรบคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่
ระก่า โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียม
ความพร้อมในการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(ก
ปน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่า
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจ
ลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ
เป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่ม
เติม ครั้งที่ 1 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (งานบริหารงานทั่วไป สำนัก
ปลัด)

ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 หน้า 14 ลำดับที่ 50 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ**รวม 214,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดโซ่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจ ปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น โปสเตอร์ พลิ้ม เมมโมรีการ์ด พลิ้มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel/Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
- เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 266,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน อาคารสถานที่ที่อยู่ความรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อน
ที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตั้ง
กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า
เครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปาระกา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	794,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	628,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	628,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของสำนักงานปลัด อบต. ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2564-2566) ดังนี้ 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	248,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และจ่ายเป็นเงินปรับ ประจุนเดือนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน 1 อัตรา (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	151,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามที่ กฎหมาย ระเบียบกำหนด (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนัก ปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบของทางราชการ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนัก ปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ผ่อนชำระ/ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ (งานวางแผนสถิติ และวิชาการ สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	58,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดพิมพ์, ทำสำเนา หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ, ข้อบัญญัติท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บเล่มเอกสารต่างๆ รวมถึง หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ, ข้อบัญญัติท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)		
รายการค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงาน อบต. พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ อบต. แต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

โครงการประชามระดับตำบล/หมู่บ้าน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชามระดับตำบล/หมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02

หน้าที่ 151 ข้อ 3 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฟรินเตอร์ ฯลฯ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

15,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

15,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า

ต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้น

ฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 (ณ วันที่ 12

พฤษภาคม พ.ศ. 2563) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 แบบ ผ 03

หน้า 20 ลำดับที่ 9 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,951,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,293,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,293,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,532,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ดังนี้

- (1) นักบริหารงานการ(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา
 - (2) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
 - (3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
 - (4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ
ตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

- (1) นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ
ต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 42,000 บาท
- (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	719,200 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่ว
ไป และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 3
อัตรา ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
 - (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
 - (3) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	658,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	285,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี),
 -ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก หรือค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด
 (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูต พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานูตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภ
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222ลง
วันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ
ศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภ
ทอาชีวศึกษา

(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	25,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เช่น จ้างทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ

(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

รายการค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บหนังสือ/เข้าปกรายงานทางการเงิน
ประจำปีต่างๆ ฯลฯ (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรอง เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูลค่าจ้างทำฐานข้อมูลหรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียว
กัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป

ราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ

ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน มาตรการน้ำประปา ฯลฯ (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ เมมโมรี่ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

13,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

391,320 บาท

งบบุคลากร

รวม

355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของสำนักงานปลัด อบต. ดังนี้

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

(งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	36,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อพปร .เงินค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ผ่อนชำระ/ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดพิมพ์, ทำสำเนา หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ, ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บเล่มเอกสารต่างๆ รวมถึง หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 63 ลำดับที่ 1 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 1 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ สำหรับแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา		

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหว วัตรระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นักร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	568,770 บาท
งบบุคลากร	รวม	443,770 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	443,770 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	443,770 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ประจําเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,638,285 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,656,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,656,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,720,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนระหว่างปีให้แก่ข้าราชการ ตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 14 อัตรา (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	504,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ คนละ 3,500 บาทต่อเดือน ให้แก่ข้าราชการ ตำแหน่งครู (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,287,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบและค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 19 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2
อัตรา (งานระดับก่อนประมว้ยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง (งานระดับก่อนประมว้ยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,457,085 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(งานระดับก่อนประมว้ยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานครู อบรมตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทยานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทยานศึกษา

(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม 2,360,035 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดพื้นที่ตำบลป่าระกำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 58 ลำดับที่ 1 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสือฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2493 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 58 ลำดับที่ 2 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เช่น ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม, ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ -ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2562 2) หนังสือฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 58 ลำดับที่ 3 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)	จำนวน 100,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก "เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. (สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี) ได้แก่ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4 ศูนย์ โดยการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ดังนี้ (1) ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี) -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพนาธรรม จำนวน 155 คน เป็นเงิน 31,000 บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ จำนวน 90 คน เป็นเงิน 18,000 บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมาก จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี) -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพนาธรรม จำนวน 155 คน เป็นเงิน 31,000 บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ จำนวน 90 คน เป็นเงิน 18,000 บาท	จำนวน 303,970 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท
- (3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตราคนละ 300 บาท/ปี)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพาศนาราม จำนวน 155 คน เป็นเงิน 45,500 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ จำนวน 90 คน เป็นเงิน 27,000 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ จำนวน 12 คน เป็นเงิน 3,600 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก จำนวน 12 คน เป็นเงิน 3,600 บาท
- (4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430 บาท/ปี)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพาศนาราม จำนวน 155 คน เป็นเงิน 66,650 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ จำนวน 90 คน เป็นเงิน 36,550 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ จำนวน 12 คน เป็นเงิน 5,160 บาท
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก จำนวน 12 คน เป็นเงิน 5,160 บาท

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือฯ ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 60 ลำดับที่ 10 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนัปปลัด)

"

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,425,165 บาท
---	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.ป่าระกำ จำนวน 4 ศูนย์ อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วันโดยเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ดังนี้

- (1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพนาธรรม จำนวน 797,475 บาท
- (2) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ จำนวน 463,050 บาท
- (3) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ จำนวน 87,465 บาท
- (4) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก จำนวน 77,175 บาท

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 60 ลำดับที่ 8 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักรปลัด)

"

โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	470,900 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.
ป่าระกำ (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว) จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา
คนละ 1,700 บาท/ปี โดยเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพาศนา

รวม จำนวน 263,500 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่า

ขลุ่ จำนวน 153,000 บาท

(3) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำ

ใต้ จำนวน 28,900 บาท

(4) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก

จำนวน 25,500 บาท

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. 2562

2) หนังสือฯ ส่วนที่ ๑๑๑๑ ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2

กรกฎาคม 2564

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 59

ลำดับที่ 5 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนัก

ปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

847,050 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมูแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในอาคารเรียนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง
ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมซ์กึ่งพีวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเต
อรีรีโซล่ายเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์น

ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

822,050 บาท

ค่าอาหารเสริม(นม)

"เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ช่วงเปิดและปิดภาค

เรียน จำนวนหน่วยละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน สำหรับนัก

เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล 4

ศูนย์ และโรงเรียนในเขตตำบลป่าระกำ จำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพาศนาราม

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้

(4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก

(5) โรงเรียนวัดอัมพาศนาราม

(6) โรงเรียนวัดป่าระกำ

(7) โรงเรียนวัดเหมก

(8) โรงเรียนบ้านหัวลำพู

โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว

3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564

ตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 60 ลำดับ

ที่ 9

(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 130,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพศานาราม
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	525,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	525,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหัวลำพู	จำนวน	134,400 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหัวลำพู คนละ 21 บาท จำนวน 32 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 134,400 บาท โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 59 ลำดับที่ 7 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา
ศึกษา สำนักปลัด)

อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดป่าระกำ	จำนวน	327,600 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนวัดป่าระกำ คนละ 21 บาท จำนวน 78 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 327,600 บาท โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 59 ลำดับที่ 7 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนัปปลัด)

อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดเหมก	จำนวน	21,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนวัดเหมก คนละ 20 บาท จำนวน 21 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 21,000 บาท โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 59 ลำดับที่ 7 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนัปปลัด)

อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดอัมพตศาสนาราม จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนวัดอัมพตศาสนาราม คนละ 21 บาท จำนวน 10 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 42,000 บาท โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
- ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 59 ลำดับที่ 7 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา สำนัปกปสัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	426,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	206,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้กับ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนัปกปสัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหัวลำพู คนละ 21 บาท จำนวน 32 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 134,400 บาท โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564		
-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564		
ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ.02 หน้า 59 ลำดับที่ 7 (งานระดับก่อนประถมวัยและประถมศึกษา		
ศึกษา สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	34,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าทำหมัน ค่าจ้างฉีดยา สุนัขและแมว ฯลฯ (งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	22,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการในการฉีดวัคซีนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ตำบลป่าระกำ ค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด ค่าอาหารและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 21,510 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 13,490 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 54 ลำดับที่ 8

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	2,200 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (สุนัข/แมว) ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 3 บาทต่อปี โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 55 ลำดับที่ 10 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยา สารเคมี วัคซีนต่างๆ อุปกรณ์การแพทย์ เคมีภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า กรณีการตั้งการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านหมอกสำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 57 ลำดับที่ 21		

สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านหัว
ลำพู สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 57 ลำดับที่ 20

สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านป่าระกำ
สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 56 ลำดับที่ 16

สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนอง
ดี สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 57 ลำดับที่ 17

สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหัว ทองหลาง สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 57 ลำดับที่ 18		
สนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านบางสับ บาทสำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 57 ลำดับที่ 19		
สนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านบางสุข ชี สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 55 ลำดับที่ 12		

สนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านป่า ระกำ สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 5 มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 56 ลำดับที่ 14		
สนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโน ไร่ สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ส่วนที่ 5 มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 56 ลำดับที่ 15		
สนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านดอน สำราญ สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 5 มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 55 ลำดับที่ 11		

สนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านหัวป่า
ขลุ่ย สำหรับใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนว
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ส่วนที่ 5 ตอนที่ 5 มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้า 56 ลำดับที่ 13

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขอ จอบท.อำเภอปากพนัง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอ
ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้แก่องค์การบริหารส่วน
ตำบลขนานนาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม และตามหนังสือจังหวัดฯ ส่วนที่ 5 ตอนที่ 5 นค 0023.5/ว 1178
ลง 28 กุมภาพันธ์ 2561 (ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ส่วนที่
5 ตอนที่ 5 มท 0808.2/ว 516 ลง 22 กุมภาพันธ์ 2561 และภายใต้
ประกาศกรมส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์
ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ข้อ 8 ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้า 62 ลำดับที่ 4 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	306,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	306,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	306,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6	จำนวน	306,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากพนัง เพื่อ จ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ที่ 6 ปรากฏใน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2563 ลำดับที่ 5 (งานไฟฟ้าและ ถนน ก่อสร้าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	772,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	688,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	688,080 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	219,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและจ่ายเป็นเงินปรับ บำรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนัก ปลัด)		
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	จำนวน	468,960 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนระหว่างปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนัก ปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	24,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม	5,000 บาท
-----	-----------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจัดพิมพ์, ทำสำเนา หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเย็บเล่มเอกสารต่างๆ รวมถึง หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอปากพนัง จังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอปากพนัง รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564		
โครงการปากพนังสะอาด อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุน โครงการปากพนังสะอาด รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปาก พนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ . 2564		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด และส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 ข้อ 2 (งานสร้างเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด)		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อความ ประสงค์สมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัด กิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการเพื่อ สร้างความรู้รัก สามัคคีของประชาชนในชุมชน สำหรับเป็นค่า อาหาร เครื่อง ต้ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 ข้อ 1 (งานสร้างเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด)		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นกับประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้นกับประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายการอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 ข้อ 3 (งานสร้างเสริม และ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา/ด้านยาเสพติดประจำตำบล	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระดับตำบล ในการจัดสถานที่กองอำนวยการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำและปรับปรุงสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัล ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันและนักกีฬา ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้าที่ 49 ข้อ 4 (งานกีฬาและนันทนาการ สำนักปลัด)		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	109,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูประเพณีต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอันเป็นการฟื้นฟูประเพณีต่างๆ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและเป็นการอนุรักษ์ประเพณีของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประเพณีตักบาตรรูปเทียน ประเพณีสวดด้าน และประเพณีอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นการบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามหนังสือจังหวัดฯ ที่ นศ 0023.4 /ว 3573 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้าที่ 155 ข้อ 5 (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพิธีศาสนา รัฐพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม คำวิสาขบูชา การแห่มาบาริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วันที่ 12 สิงหาคม, 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ, 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10, วันที่ 3 มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี, วันปิยมหาราช, วันลอยกระทง, ประเพณีแห่เทียนพรรษา ฯลฯ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด)		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า154 ลำดับที่ 3 (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	39,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	39,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

สนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 (วันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี)	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุน
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระ
บาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช 2565 เพื่อน้อม
รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย และให้
ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ
0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3
เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426
ลว 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
6192 ลว 15 ต.ค. 2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 9

สนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม ของทุกปี)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2565 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย และให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14

มิถุนายน 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลว 24 ก.ย. 2561 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลว 15 ต.ค . 2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 (พ.ศ.2563) หน้าที่ (2) ลำดับที่ 2

สนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน ของ
ทุกปี) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพะนึ่งเพื่อสนับสนุน
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2565
เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพสกนิกรชาว
ไทย และให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปาก
พะนึ่ง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ. 2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1791 ลง 3 เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5426 ลง 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลง 15 ต.ค. 2562และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง 14 ส.ค. 2563
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 11

สนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับงานประเพณีเทศกาลเดือน
สิบ (ประจำปี) จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุน
โครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับงานประเพณีเทศกาลเดือน
สิบ ประจำปี 2565 อำเภอปากพนัง เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี
ให้คงอยู่สืบไป รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ส่วนที่
สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1791 ลว 3 เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5426 ลว 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลว 15 ต.ค. 2562และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 157
ลำดับที่ 12

สนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช/23 ตุลาคม ของทุกปี)	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช) ประจำปี 2565 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย และให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลว 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลว 15 ต.ค. 2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 8

สนับสนุนโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องใน จำนวน 4,000 บาท
วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ
พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม ของทุกปี)

เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุน
โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวัน
คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ
พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 2565 เพื่อ
น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย และให้
ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ส่วนที่สุด ที่ นศ
0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลง 3
เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426
ลง 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
6192 ลง 15 ต.ค. 2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลง 14 ส.ค. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 (พ.ศ.2563) หน้าที่ (1
) ลำดับที่ 1

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังเพื่อสนับสนุนโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี 2565 อำเภอปากพนัง เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีให้เป็นเอกลักษณ์ประจำอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้คงอยู่สืบไป รายละเอียดตามหนังสืออำเภอปากพนัง ด่วนที่สุด ที่ นศ 0718/ว 251 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลว 24 ก.ย. 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลว 15 ต.ค. 2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 6		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	746,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	499,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	499,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	457,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนระหว่างปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามสถิติที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง การจัดทำวารสาร เอกสารคู่มือ ป้ายโฆษณาเผยแพร่ต่างๆ ฯลฯ ในการเผยแพร่งานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	110,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นรายการค่าถ่ายเอกสาร ทำสำเนาหนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ฯลฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียว
กัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป

ราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.
. 2561

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557และ
หนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ เม้าส์ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

37,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

37,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 แบบ ผ 03 หน้า 21 ลำดับที่ 12 (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	15,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งคาดว่าจะมี
การซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	5,523,680 บาท
-------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	535,680 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	535,680 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	175,680 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่า
จ้าง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานธุรการ (งานก่อสร้าง
กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,035,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง
และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบประเมินผลงานต่างๆ ฯลฯ (งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ผ่อนชำระ/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหนังสือ
ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนูต พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูต พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานูตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของนูต กรณีนูตของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภท
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล โใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ (งานก่อสร้าง กองช่าง)		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าตัดหญ้า ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานก่อสร้าง กองช่าง)		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่นค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (งานก่อสร้าง กองช่าง)		

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ดังนี้

(1) ค่าบักเสาคาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า เป็นเงิน 130,000 บาท

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า
ธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์ เป็นเงิน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายการค่าถ่ายเอกสาร ทำสำเนา

หนังสือ, ประกาศ, ระเบียบ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ป่าระกำ(งานก่อสร้าง กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียว
กัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป

ราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557และหนังสือ
ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด ฯลฯ (งานก่อสร้าง กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานก่อสร้าง กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งานก่อสร้าง กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพบ วัตรระยะ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานก่อสร้าง กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯและให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานก่อสร้าง กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ เมาส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานก่อสร้าง กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

3,953,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

3,953,000 บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างที่ปรับปรุงพื้นสำหรับเด็กหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเหมก

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่ปรับปรุงพื้นสำหรับเด็ก หน้าอาคาร ศพด .วัดเหมก ขนาด 0.50 เมตร ยาว 3.70 เมตร สูง 0.80 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ปำระก่ำกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ . 2564 หน้า 9 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)

โครงการก่อสร้างหลังคาถ้ำคันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพาศนา ราม	จำนวน	85,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาถ้ำคันสาด ศพด.วัดอัมพาศนา
ราม ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 20.00 เมตร รายละเอียดตาม
แบบแปลน อบต.ป่าระกำ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 9 ลำดับ
ที่ 12 (สำนักปลัด)

โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หัวป่าขลุ	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาเชื่อมระหว่างอาคาร ศพด.บ้านป่า
ระกำ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร รายละเอียดตาม
แบบแปลน อบต.ป่าระกำ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 9 ลำดับ
ที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการปรับปรุงศาลาพักริมทาง หมู่ที่ 5	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นการปรับปรุงศาลาพักริมทาง หมู่ที่ 5 โดยทำการปรับ
ปรุงศาลาพักริมทาง รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระกำ
กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2561-2565 หน้า 135 ลำดับที่ 224 (กองช่าง)

โครงการปูกระเบื้องที่รับประทานอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่า ระกำ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปูกระเบื้องที่รับประทานอาหาร ศพด.วัดป่าระกำ
ใต้ ขนาดกว้าง 4.20 เมตร ยาว 14.10 เมตร พื้นที่ปูกระเบื้องไม่
น้อยกว่า 59 ตร.ม.รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ป่า
ระกำ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่ม
เติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 10 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัด)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัวป่าขลุพัฒนา 2 หมู่ จำนวน 489,000 บาท
ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัว
ป่าขลุพัฒนา 2 หมู่ที่ 3 โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก สายหัวป่าขลุพัฒนา 2 หมู่ที่ 3 ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะ
ทาง 170.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 680.00 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย ราย
ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบางปอ - บ้านหนอง จำนวน 278,000 บาท
เสม็ด หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบาง
ปอ - บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ 9 โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก สายบางปอ - บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ 9 ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะ
ทาง 79.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 395.00 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย ราย
ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2564 หน้า 7 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวป่าขลุ - วัดป่าระกำ จำนวน 489,000 บาท
เหนือ หมู่ที่ 4

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัว
ป่าขลุ - วัดป่าระกำเหนือ หมู่ที่ 4 โดยทำการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัวป่าขลุ - วัดป่าระกำเหนือ หมู่
ที่ 4 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะ
ทาง 170.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 680.00 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย ราย
ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระกำกำหนด ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.
. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนน(สายใหม่)สายบางศรีทอง หมู่ที่ 2 จำนวน 69,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนน(สายใหม่)สายบางศรีทอง หมู่
ที่ 2 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจร
กว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30
เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 130 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ย
เรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่านตะแกรงขนาดผิว
จราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10
เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ลบ.ม.
. พร้อมเกลี่ยเรียบ
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระกำกำหนด ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
พ.ศ. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนผ่านสวนนายสุทนต์ หมู่ที่ 10	จำนวน	77,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนนผ่านสวนนายสุทนต์ หมู่ที่ 10 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 145 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่านตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 45 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระกำกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 8 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนสายที่นายพิชัย พันธรังสี ถึงที่นายวิสุทธิ พุทธ รอด หมู่ที่ 8	จำนวน	299,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนนสายที่นายพิชัย พันธรังสี ถึงที่นายวิสุทธิ พุทธรอด หมู่ที่ 8 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 620 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 550 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่านตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 620 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 180 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชี้คูหา จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระกำกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 6 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

โครงการบุกเบิกถนนสายสวนนายสุวิทย์ - ซอยลาภเจริญผล หมู่ที่ 10 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนนสายสวนนายสุวิทย์ - ซอย
ลาภเจริญผล หมู่ที่ 10 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรัง
ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 260 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 225 ลบ.ม
. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่าน
ตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะ
ทาง 260 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรง
จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชี้
ครว จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่า
ระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ
. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 8 ลำดับ
ที่ 8 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่าระก้าใต้ - ป่าระก้าเหนือ หมู่ที่ 7 จำนวน 493,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่า
ระก้าใต้ - ป่าระก้าเหนือ หมู่ที่ 7 โดยทำการปรับปรุงถนน
คอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะ
ทาง 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 700.00 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร. พร้อมติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชี้
ครว จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่า
ระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ
. 2561-2565 ฉบับ (กองช่าง)

โครงการฝังท่อระบายน้ำคันคูส่งน้ำสายบ้านนางสมพงษ์ บัวเพชร หมู่ที่ 1 จำนวน 35,000 บาท

ทำการฝังท่อระบายน้ำ โดยใช้ ท่อ คลส.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.80x1.00 จุดละ 8 ท่อน โดยวางแผนพื้นรองท่อแล้ว
วางท่อและถมหลังท่อด้วยดินลูกรัง จำนวน 15 ลบ.ม. แล้วทับ
หน้าด้วยหินคลุก จำนวน 5 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการถมคันคูส่งน้ำพระราชดำริจากถนนสายหน้าบ้านนางเสี้ยน หมู่ที่ 2	จำนวน	240,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมคันคูส่งน้ำพระราชดำริจากถนนทางเข้าบ้านนางเสี้ยน หมู่ที่ 2 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 490 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 440 ลบ.ม . พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่านตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 490 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 145 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

โครงการถมคันคูส่งน้ำสี่แยกนายนายคัน รักษาบุญถึงเขต หมู่ที่ 11	จำนวน	238,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมคันคูส่งน้ำสี่แยกนายนายคัน รักษาบุญถึงเขต หมู่ที่ 11 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 580 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 435 ลบ.ม . พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่านตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 580 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 145 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 8 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)

โครงการถมถนนหน้าบ้านนายสนธิ เกตุแก้ว หมู่ที่ 9 จำนวน 57,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมถนนสายหน้าบ้านนายสนธิ เกตุ
แก้ว หมู่ที่ 9 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิว
จราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 120 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 105 ลบ.ม
. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่าน
ตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะ
ทาง 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรง
จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตาม
แบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง
ถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ
. 2564 หน้า 7 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซอยบ้านนายจรูญ เรืองช่วย หมู่ที่ 1 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซอยบ้านนายจรูญ เรืองช่วย หมู่
ที่ 1 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจร
กว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 120 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 105 ลบ.ม
. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผ่าน
ตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะ
ทาง 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผ่านตะแกรง
จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตาม
แบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง
ถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ
. 2564 หน้า 80 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนสายหน้าบ้านนายจวง กาญจนคลอด หมู่ที่ 3 จำนวน 218,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายจวง กาญจนคลอด หมู่ที่ 3 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.25 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 375 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินผานตะแกรงขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินผานตะแกรงจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงยกระดับทางสาธารณะบ้านนางจิต รอดแก้ว ถึง บ้านนางแพรว ทิพย์แก้ว หมู่ที่ 6 จำนวน 271,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงยกระดับทางสาธารณะบ้านนางจิต รอดแก้ว ถึงบ้านนางแพรว ทิพย์แก้ว หมู่ที่ 6 โดยทำการถมยกระดับถนนด้วยดินลูกรังขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.65 เมตร ปริมาณดินลูกรังจำนวนไม่น้อยกว่า 490 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ แล้วถมทับหน้าถนนทั้งสายด้วยหินคลุกขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณหินคลุกจำนวนไม่น้อยกว่า 115 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ป่าระก้ากำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 6 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	จำนวน	140,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ตาม
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5
มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไข
และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	986,160 บาท
---------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	209,160 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	209,160 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	209,160 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
(งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	217,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึ้น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	149,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	3,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	3,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

รายการค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยาน
พาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว
ในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วน
ตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน
ทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีน ค่าวัคซีน และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 4		
โครงการรณรงค์การปลูกหญ้าแฝก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์การปลูกหญ้าแฝก ส่งเสริมการปลูกหญ้ารักษาหน้าดินให้มีความอุดมสมบูรณ์ป้องกันการพังทลายของดิน ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 3		

โครงการส่งเสริมการปรับปรุงสายพันธุ์โคพื้นเมือง(การผสมเทียมโค
เนื้อ) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปรับปรุงสายพันธุ์
โคพื้นเมือง(การผสมเทียมโคเนื้อ)โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดัง
นี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ฉบับเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 4

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริให้แก่เกษตรกรมีความรู้ความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 5		
สำรวจที่ดินในพื้นที่ของรัฐและออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นสำรวจที่ดินในพื้นที่ของรัฐและออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน		

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป น้ำยาลบ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)

จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่าง
แถว เครื่องตัดแมลง ตะแครงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จ
รูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ บူး ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์
น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
พิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกตุตน้ำ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	560,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	560,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างประตูละบายน้ำ หมู่ที่ 1	จำนวน	280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประตุน้ำแบบบานเดี่ยว โดยใช้ ท่อ คลส

. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00x1.00

เมตร จำนวน 1 แถว ขนาด

กว้าง 2.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร พร้อมบานเปิด-ปิด ขนาด

กว้าง 1.20 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ป่าระก้ากำหนด พร้อม

ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว

คราว จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ

. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 พ.ศ

. 2563 แบบ ผ02/1 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างประตุน้ำ หมู่ที่ 5

จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประตุน้ำแบบบานเดี่ยว โดยใช้ ท่อ คลส

. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00x1.00 เมตร จำนวน 1

แถว ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร พร้อมบาน

เปิด-ปิด ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ป่าระก้า

กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ป้ายชั่วคราว

คราว จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-

2565 ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2563

แบบ ผ02/1 ลำดับที่ 3

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,072,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	522,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	522,720 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	450,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 234,720
บาท ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานผลิตน้ำประปา) จำนวน 2
ตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานผลิตน้ำประปา) จำนวน 2
ตำแหน่ง

(งานกิจการประปา กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 2,000 บาท 12

เดือน/คน เป็นเงิน 48000 บาท และ

พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา ตำแหน่ง (พนักงานผลิตน้ำ

ประปา) จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000
บาท

(งานกิจการประปา กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	875,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (งานกิจการประปา กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ ใช้ในงานกิจการประปาของ อบต. (งานกิจการประปา กองช่าง)		
วัสดุอื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสารส้ม ปูนขาว คลอรีน สายจ่ายสาร ท่อประปา ทรายนกรอง ฯลฯ ใช้ในงานกิจการประปาของอบต.ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (งานกิจการประปา กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	675,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	325,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อปั้มน้ำ	จำนวน	175,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำแบบ Submersible Pump ขนาดไม่น้อยกว่า 2 HP จำนวน 5 ตัว ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564) แบบ ผ.03 (หน้า 21) ลำดับที่ 13 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งคาดว่าจะมีการซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	350,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นขุดเจาะบ่อบาดาลตามโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6 ต.ป่าระกำ ปริมาณงาน : ขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า 120 เมตร หรือปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม./ชม. พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Submersible Pump ขนาดไม่น้อยกว่า 2 HP พร้อมอุปกรณ์ครบชุด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 บ้าย ป้ายชั่วคราว 1 บ้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้าที่ ลำดับที่		