



โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้บริหาร



นางแพตริเชีย มงคลวนิช
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางภัทรพร วรกรพิชัย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน
การคลัง
pattaraporn.vor@cgd.go.th



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน
การคลัง
wilawan.pay@cgd.go.th



นางสาวสุดท่าย ชัยจันทัก
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้าน
พัฒนาระบบบัญชี
sudtai.cha@cgd.go.th



นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิว
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษา
การในตำแหน่งที่ปรึกษาด้าน
กฎหมายและระเบียบการคลัง
suphaphon.roj@cgd.go.th



นายสมศักดิ์ ภูัสกุล
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
somsak.pus@cgd.go.th



นางสาววารี แวนแก้ว
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
waree.wan@cgd.go.th



นายกุลเศียร ลิมนียากร
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
kulasake.lim@cgd.go.th



นางสาวทิวพร ภาสุ
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
tiwaporn.pha@cgd.go.th

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน



นางชฎาพันธ์ โสมียะ
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ฝ่ายบริหารทั่วไป



ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวิชาการ



นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานระบบการคลัง

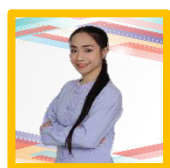


นางสาวศุกลักษณ์ สุวรรณวิทย์
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

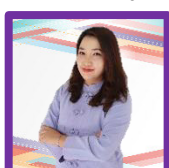
กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด



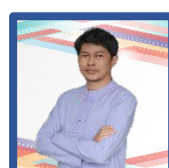
นายจิตร จันทรโอภาส
พนักงานชัรบถนด ส 2



นางสาวสุภาวดี สิงห์ใส
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางรุจิรัตน์ ปัญญา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นายสัญญา ศรีต่างวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวธิวากรณ์ พรหมศรี
นักวิชาการคลัง



นางสาวสุดาภรณ์ สาดี
นักวิชาการคลัง



นางสาวณัฐริรา นปนรรษ์วัตร
นักวิชาการคลัง



นางสาวหัตยา อักษรพรหม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์
นักวิชาการคลังชำนาญการ



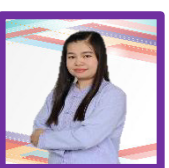
นางสาวณัฐมน สุธะดา
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นายศุภชัย โพธิ์เต็มแต่ง
พนักงานท่วความสะอาด



นางสาวสุตารัตน์ แช่ววง
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางกัญญ์จิราหนู พรพาสิต
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวพัชรนันท์ นามสม
นักวิชาการคลัง



ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นายวรวิทย์ นาควิเชตร
เจ้าหน้าที่การคลัง

กรอบอัตรากำลัง 21 อัตรา

ข้าราชการ	12	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	1	อัตรา
พนักงานราชการ	2	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	3	อัตรา
จ้างเหมาบริการ	1	อัตรา
ข้าราชการว่าง	2	อัตรา

สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ คอยช่วยเหลือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ถ่างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ คอยช่วยเหลือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ คอยช่วยเหลือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ถ่างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ คอยช่วยเหลือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ถ่างยอดลูกหนี้เงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คปจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย