

# คู่มือ



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และผู้ให้คำปรึกษาประจำวัน

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพื่อเป็นศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นหน่วยงานที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

เพื่อให้ดำเนินการของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถเป็นศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการ มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ในแต่ละวัน ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่งานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับโทรศัพท์/รับบริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ
  ๒. แจ้งกระบวนการขั้นตอนรายละเอียดการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ
  ๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบการเงินการคลัง แก่ผู้รับบริการ
  ๔. แนะนำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพิ่มเติม
  ๕. ให้ผู้รับบริการประเมินผลการให้บริการทุกครั้งที่มาติดต่อ
  ๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องน้ำ บริเวณชั้น ๑
  ๗. รับเรื่องร้องเรียนผู้มาติดต่อด้วยตนเอง/ช่องทางอื่น ๆ อาทิ โทรศัพท์ Social Media
- พร้อมบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิชาต แก่นเพชร)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จ.ด

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่ ๕๐ /๒๕๖๗  
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และผู้ให้คำปรึกษาประจำวัน

ผู้ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

| ประจำวัน    | ชื่อ - สกุล                                                                                                  | ตำแหน่ง        | กลุ่ม/ฝ่าย                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| วันจันทร์   | นางสาวพัชรนันท์ นามสม ✖                                                                                      | นักวิชาการคลัง | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด |
| วันอังคาร   | นายวรวิทย์ นาควิเชตร                                                                                         | นักวิชาการคลัง | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด |
| วันพุธ      | นางสาวสุดาภรณ์ สาคะ         | นักวิชาการคลัง | ฝ่ายบริหารทั่วไป                 |
| วันพฤหัสบดี | นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี      | นักวิชาการคลัง | ฝ่ายบริหารทั่วไป                 |
| วันศุกร์    | นางสาวณัฐริรา นปนรรณ์นวัตร  | นักวิชาการคลัง | ฝ่ายบริหารทั่วไป                 |

ผู้ให้คำปรึกษาประจำวัน

| ประจำวัน    | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                          | กลุ่ม/ฝ่าย          |
|-------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| วันจันทร์   | นางกัญญ์จิรา นุช พรพนาสิทธิ | นักวิชาการคลังชำนาญการ           | กลุ่มงานระบบการคลัง |
| วันอังคาร   | นางสาวหทัยา อักษรพรหม       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กลุ่มงานวิชาการ     |
| วันพุธ      | นางรุจิรัตน์ ปัญญา          | นักวิชาการคลังชำนาญการ           | กลุ่มงานระบบการคลัง |
| วันพฤหัสบดี | นางสาวสุดารัตน์ แซ่ว่าง     | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ         | กลุ่มงานวิชาการ     |
| วันศุกร์    | นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์  | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ         | กลุ่มงานระบบการคลัง |

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ นางสาวพัชรนันท์ นามสม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นายวรวิทย์ นาควิเชตร ปฏิบัติหน้าที่แทน
๒. กรณีที่ นายวรวิทย์ นาควิเชตร ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวพัชรนันท์ นามสม ปฏิบัติหน้าที่แทน
๓. กรณีที่ นางสาวสุดาภรณ์ สาคะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
๔. กรณีที่ นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวณัฐริรา นปนรรณ์นวัตร ปฏิบัติหน้าที่แทน
๕. กรณีที่ นางสาวณัฐริรา นปนรรณ์นวัตร ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาภรณ์ สาคะ ปฏิบัติหน้าที่แทน