



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(Government Easy Contact Center : GECC)

ตามคำสั่งคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสามารถให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานรัฐ นั้น

เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์ราชการสะดวก มีการปรับหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก อีกทั้งเป็นการยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน (Government Easy Contact Center : GECC) ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายอภิชาต แก่นเพชร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ | คณะทำงาน <i>Ren</i> |
| ๓) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ | คณะทำงาน <i>NS</i> |
| ๔) นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ <i>Shy</i> |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องให้แก่คณะทำงาน

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาหลักเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ | ประธานคณะทำงาน <i>NS</i> |
| ๒) นางสาวสุตาภรณ์ สาคะ | คณะทำงาน <i>St</i> |
| ๓) นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี | คณะทำงานและเลขานุการ <i>Thi</i> |
| ๔) นางสาวณัฐจิรา ฐปนรรักษ์นุวัตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ <i>Nu</i> |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงงานให้บริการ ตามเกณฑ์ด้านกายภาพ การออกแบบผังงาน ระบบการให้บริการ จุดให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ป้าย/สัญลักษณ์ ในการเข้าถึงจุดให้บริการ ฯลฯ

๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาหลักเกณฑ์พื้นฐานด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------|
| ๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ | ประธานคณะทำงาน | กส |
| ๒) นางสาวสุดาภรณ์ สาต๊ะ | คณะทำงาน | กมล |
| ๓) นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี | คณะทำงานและเลขานุการ | จิวิ |
| ๔) นางสาวณัฐจิรา ฐปนรรณ์นุวัตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | พว |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา ปรับปรุงงานให้บริการตามเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย ๑) ด้านสถานที่ ๒) ด้านการบริการ ๓) ด้านบุคลากร ๔) ด้านเทคโนโลยีและเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม โดยมีคณะทำงานเฉพาะด้าน รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ด้านสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------|
| ๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ | ประธานคณะทำงาน | กส |
| ๒) นางสาวสุดาภรณ์ สาต๊ะ | คณะทำงาน | กมล |
| ๓) นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี | คณะทำงานและเลขานุการ | จิวิ |
| ๔) นางสาวณัฐจิรา ฐปนรรณ์นุวัตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | พว |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ในการให้บริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดการขยะ การส่งเสริมและกำหนดมาตรการใช้พลังงาน

๓.๒ ด้านบริการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|------|
| ๑) นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ | ประธานคณะทำงาน | จิวิ |
| ๒) นางรุจิรัตน์ ปัญญา | คณะทำงาน | จิวิ |
| ๓) นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์ | คณะทำงาน | จิวิ |
| ๔) นางกัญญ์จิรา นุช พรพนาสิทธิ์ | คณะทำงาน | กมล |
| ๕) นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์ | คณะทำงาน | จิวิ |
| ๖) นางสาวหทัยา อักษรพรหม | คณะทำงาน | พว |
| ๗) นางสาวสุภาวดี สิงห์ไส | คณะทำงานและเลขานุการ | จิวิ |
| ๘) นางสาวสุดารัตน์ แซ่หว่าง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | พว |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ วิเคราะห์ สำรวจ และพัฒนาระบบการให้บริการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ กำหนดขั้นตอนการบริการในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริการตามภารกิจ การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ระบบการแจ้งเตือน ความพึงพอใจ ฯลฯ

๓.๓ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------|
| ๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ | ประธานคณะทำงาน | กส |
| ๒) นางสาวสุดาภรณ์ สาต๊ะ | คณะทำงาน | กมล |
| ๓) นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี | คณะทำงานและเลขานุการ | จิวิ |
| ๔) นางสาวณัฐจิรา ฐปนรรณ์นุวัตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | พว |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาแนวทางในการส่งเสริมบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะ และศักยภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดทุกช่องทาง โดยใช้ค่านิยมของกรมการจัดหางานเป็นแนวทางการดำเนินการ

๓.๔ ด้านเทคโนโลยีและเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม ประกอบด้วย

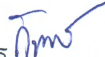
- ๑) นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ
- ๒) นายวรวิทย์ นาวิเชตร
- ๓) นางสาวพัชรนันท์ นามสม
- ๔) นายสัญญา ศรีต่างวงศ์
- ๕) นางสาวณัฐมน สุธะตา

ประธานคณะทำงาน 
คณะทำงาน
คณะทำงาน 
คณะทำงานและเลขานุการ 
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ 

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ฐานข้อมูล ครอบคลุมทุกภารกิจ มีความมั่นคง ปลอดภัย รวมทั้งคิดค้น แสวงหาเทคโนโลยีสมัยใหม่มากำหนดวิธีการหรือ แนวทางปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีคุณภาพ และเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมแบบเรียลไทม์ในทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง และทุกอุปกรณ์

๔. คณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนหลักเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์
- ๒) นางสาวภาพ ผ่านภพพนาสันต์
- ๓) นางกัญญ์จิราณัฐ พรพนาสิทธิ์
- ๔) นางรุจิรัตน์ ปัญญา
- ๕) นางสาวทิติยา สุริยะชัยพันธ์

ประธานคณะทำงาน 
คณะทำงาน 
คณะทำงาน 
คณะทำงานและเลขานุการ 
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ 

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ติดตาม ศึกษา ประเมินผลลัพธ์ ของการดำเนินงานทั้งทางด้าน ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความสะดวกในการให้บริการทุกช่องทาง และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน การทำงานและการให้บริการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการดังนี้

๑. ให้ประธานคณะทำงานทุกคณะเรียกประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการขับเคลื่อน และวางแผนดำเนินงาน พร้อมมอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่คณะทำงานถือปฏิบัติ

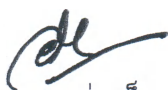
๒. ให้ประธานคณะทำงานทุกคณะนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนให้คณะทำงาน ด้านการอำนวยความสะดวกและพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก หรือ Government Easy Contact Center (GECC) ให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน และดำเนินการขับเคลื่อนโดยยึดหลักแนวทางที่คณะทำงานด้านอำนวยความสะดวก ให้ความสำคัญ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านอำนวยความสะดวก ติดตาม รวบรวมและจัดทำข้อมูล นำเสนอ ภาพรวมผลการดำเนินการแต่ละด้านตามหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ ให้คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก และพิจารณา พร้อมศึกษาแนวทาง วิธีการสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ให้คณะทำงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้จัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายอภิชาต แก่นเพชร)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน