

e-mail.



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขรับที่..... 1083
วันที่..... 28 เม.ย. 2565
เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับคลัง โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๒
ที่ กค ๐๔๒๗.๒/๐๔๖๘ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับช่วงระยะเวลาดังแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) โดยดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และปิดตรวจเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ขอแจ้งผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รายละเอียดตามรายงานผลการตรวจสอบ ฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕

- ☐ กลุ่มงานวิชาการ
- ☐ กลุ่มงานระบบคลัง
- ☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ตรวจสอบ

☒ ดำเนินการ

☐ ถือปฏิบัติ

☐ รวมเรื่อง

☒ ทราบทั่วกัน

☐ เวียนส่วนราชการ

พญกษ ธีรกรกิจ
* หรือที่ใดก็ตาม
ที่ประชุมทราบ ๕๔
ทศก. ๗๖๒ จ.แม่ฮ่อง
พ.ศ. ๖๕ ๑๕๖

ลงชื่อ.....

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕๓)

ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 (ฉบับแก้ไข)

✕ ลบ

← ตอบกลับ

⇐ ตอบกลับทั้งหมด

➔ ส่งต่อ

...



สนง.คลังเขต 5

ศ. 29/4/2022 11:50

ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขรับที่.....1114.....
วันที่.....29 เม.ย. 2565.....
เวลา.....น.

ถึง: สนง.คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน;

สำเนาถึง: อินทิรา ฉัตรมงคล;

๑) สิ่งที่แนบมา 1 รายการ

(มส -
แก้ไข~.pdf

☐ กลุ่มงานวิชาการ

☐ กลุ่มงานระบบคลัง

☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ตรวจสอบ

☒ ดำเนินการ

☐ ถือปฏิบัติ

☐ รวมเรื่อง

☐ ทราบทั่วกัน

☐ เขียนส่วนราชการ

เรียนคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือที่ กค 0427.2/0468 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
สำนักงานคลังเขต 5 ได้แจ้งผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว
นั้น

เนื่องจากมีข้อความคลาดเคลื่อนในรายงานผลการตรวจ
สอบฯ หน้า 3 วรรคสุดท้าย โดยแก้ไขเป็น “สำหรับประเด็นที่ส่ง
ผลกระทบน้อย สำนักงานคลังเขต 5 ได้ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องแล้ว อย่างไรก็ตาม สำนักงานคลังเขต 5 มีความเห็นและ
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้
จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วและ
ขอใช้ฉบับแก้ไขนี้แทน ตามไฟล์ที่ได้แนบเรียนมาพร้อมนี้ หากมี

รายงานผลการตรวจสอบแจ้งสำนักงานคลังจังหวัด
สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในการกิจทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสนองนโยบายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งสำนักงานคลังเขตได้กำหนดแผนการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภารกิจ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในการตรวจสอบครั้งก่อน

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑) เพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดตามบทบาทภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ว่าถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งและนโยบายต่าง ๆ รวมถึงคู่มือหรือแนวทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดมีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด และผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนด

๓) เพื่อให้ตรวจสอบว่าการดำเนินงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๔) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และกำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๕) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดที่มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบครั้งก่อนหรือไม่

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) ประเด็นการตรวจสอบ

๑.๑) ภารกิจหลัก

(๑) ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน เช่น

(๑.๑) การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบ

(๑.๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๒) ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ เช่น

(๒.๑) ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

(๒.๒) ด้านการบัญชีภาครัฐ

(๒.๓) ด้านเงินทดรองจ่ายพิบัติเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๒.๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

(๓) ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ เช่น งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการและระบบลูกจ้าง

๑.๒) ภารกิจการสนับสนุน เช่น

(๑) ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

- (๒) ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
- (๓) ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
- (๔) ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๑.๓) ภารกิจอื่น เช่น

- (๑) การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี พัสดุ
- (๒) การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร
- (๓) การใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

๑.๔) ภารกิจที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพิ่มเติม

- (๑) การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๒) การดำเนินการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรอบใหม่

๒) ปริมาณการตรวจสอบ

- ระยะเวลาในการตรวจสอบ จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- ข้อมูล เอกสารและระบบงานประกอบการตรวจสอบ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๓) วิธีการตรวจสอบ

- การสุ่มตรวจสอบรายการคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ประมาณการ) ที่เพียงพอต่อการสรุปข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบเอกสาร การสอบถาม การสังเกตการณ์ คำนวณ กระบทยอด และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคู่มือหรือแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นที่กรมบัญชีกลางมอบหมายให้ตรวจสอบเพิ่มเติม ได้แก่

๑. การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดแม่ฮ่องสอน สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๓ ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายสูงกว่าค่าเป้าหมาย ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย			เป้าหมาย (ไตรมาส ๓)	
		ผูกพัน(PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๒,๒๖๖.๓๙	๖๗๓.๐๘	๑,๐๓๔.๗๔	๗๕.๓๕	๗๒	๕๖.๒๔
รายจ่ายประจำ	๘๓๙.๕๙	๒.๗๔	๖๙๙.๐๑	๘๓.๕๘	๗๙	๕๕.๗๘
รายจ่ายลงทุน	๑,๔๒๖.๘๐	๖๗๐.๓๕	๓๓๕.๗๓	๗๐.๕๑	๔๖	๕๘.๑๕

สำหรับแนวทางการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ได้กำหนดแนวทางมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดโดยการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน และ

ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนมาก เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อนหน้าได้ภายในเวลาที่กำหนด และมีการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินในการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเป็นไตรมาส

ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๓ ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายต่ำกว่าค่าเป้าหมาย โดยประมาณการว่า เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๓ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้ (หน่วย:บาท)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย				เป้าหมาย (ไตรมาส ๓)	
		ผูกพัน(PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละการใช้ จ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	๓๒๗,๙๑๑.๕๐	-	๑๙๗,๓๑๙.๒๐	๖๐.๑๘	๑๓๐,๕๙๒.๓๐	๗๒	๕๖.๒๔
งบดำเนินงาน	๒๘๓,๗๑๑.๕๐	-	๑๗๔,๐๕๔.๒๐	๖๑.๓๕	๑๐๙,๖๕๗.๓๐	-	-
งบรายจ่ายอื่น	๔๔,๒๐๐.๐๐	-	๒๓,๒๖๕.๐๐	๕๒.๖๔	๒๐,๙๓๕.๐๐	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-	๔๖	๘๑.๖๕

งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไม่ได้ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน

งบรายจ่ายอื่น วงเงิน ๔๔,๒๐๐ บาท เป็นรายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจฯ ซึ่งได้รับจัดสรรเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว โดยประมาณการว่าจะเบิกจ่ายได้หมดภายในไตรมาส ๓

๒. การดำเนินการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรอบใหม่ ณ วันเข้าตรวจ ยังไม่มีการดำเนินการเปิดให้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้เตรียมความพร้อมโดยดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแผนการขยายความครอบคลุมและเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางการรับสิทธิสวัสดิการสำหรับรองรับการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดตั้งพื้นที่ลงทะเบียนหรือจุดอำนวยความสะดวกในการรับสิทธิสวัสดิการ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ณ พื้นที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล ธนาคร โรงเรียน ศาสนสถาน การลงทะเบียนคนละครั้ง

(๒) บริการเชิงรุกที่ให้บริการถึงบ้านในการลงทะเบียนรับสิทธิสวัสดิการ

(๓) วางแผนติดตามเพื่อตรวจสอบและสำรวจการเข้าถึงสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐในการรับรองสิทธิและระบุตัวตนให้กลุ่มชายขอบและผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงบริการได้ตามสิทธิที่พึงมี

สำหรับประเด็นที่ส่งผลกระทบน้อย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อย่างไรก็ตาม สำนักงานคลังเขต ๕ มีความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ภารกิจอื่น ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี พัสดุ ข้อตรวจพบ รายการยอดสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS ไม่ตรงกับรายงานการ	จากข้อตรวจพบ จะเห็นได้ว่ากรณีดังกล่าวส่งผลให้การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ถูกต้อง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One Dell/Optiplex ๕๔๙๐ มูลค่า ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๒. ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่า ๑๑,๕๕๕.๐๐ บาท ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ปรากฏรายการดังกล่าว <u>ข้อเท็จจริง</u> สำนักงานคลังจังหวัดได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างการประสานกับ ศทส. เพื่อให้จัดส่งข้อมูลประกอบการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้สำนักงานคลังจังหวัด และอยู่ระหว่างรอรับแจ้งข้อมูลจาก ศทส. และในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบว่า ได้มีการดำเนินการบันทึกรายการดังกล่าวในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว โดยได้บันทึกในรายงานยอดสินทรัพย์ คงเหลือ เป็นวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงถือว่าเป็นการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง ทำให้ข้อมูลในระบบ GFMS ไม่ตรงกับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น” ดังนั้น เพื่อให้รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้อง การจัดหาพัสดุจากส่วนกลางให้กับส่วนภูมิภาค ขอให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูล ในระบบ GFMS และแจ้งให้ส่วนภูมิภาคทราบพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วเสร็จ

๕. ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด

- สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะข้างต้น และจะนำไปแก้ไขปรับปรุง และจะรายงานความคืบหน้าให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบต่อไป

๖. การปฏิบัติงานที่ดีของสำนักงานคลังจังหวัด

- จากการสอบถามการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สำคัญ และสุ่มตรวจขั้นตอน/ผลการดำเนินงานของกระบวนการให้คำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด และกระบวนการการจัดทำรายงานติดตามและ

ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (รายไตรมาส) พบว่า สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนสามารถรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ครบถ้วน ปริมาณและคุณภาพของงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กระบวนการกำหนด

๗. การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

- ไม่มีข้อบกพร่อง

๘. ผู้ปฏิบัติงานตรวจ

กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง

- | | | |
|----------------------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวอินทิรา ฉัตรมงคล | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นายประจักษ์ ศรีวิชัย | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวณัฐพร พงษ์ไพบูลย์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุดารัตน์ วงศ์รอบ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

.....