



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงมีประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังต่อไปนี้

ระบบปรับอากาศ (เครื่องปรับอากาศ)

ก. การใช้งาน

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศในวันทำการ เมื่อมีอากาศร้อนตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวัน (๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๒. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ประมาณ ๓๐ นาที
๓. ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
๔. ในกรณีพิเศษ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามความจำเป็น
๕. ในห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกประชุม

ข. การบำรุงรักษา

๑. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำทุกเดือน
๒. ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ระบบแสงสว่าง และสายไฟ

๑. เปิดหลอดไฟฟ้าใช้งานตามความจำเป็นทั้งในเวลากลางวัน และกลางคืน
๒. ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้ โดยเฉพาะช่วงพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๓. ให้ตรวจสอบสวิตซ์ไฟ และสายไฟหากพบชำรุดให้รีบซ่อมแก้ไขโดยเร็ว
๔. ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคม เป็นประจำทุก ๓ เดือน

เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
๒. ปิดสวิตซ์ที่จอภาพเมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที และปิดจอภาพตอนพักกลางวัน
๓. เครื่องพิมพ์ไม่ควรเปิด Stand by ไว้ตลอดเวลา ให้เปิดเมื่อต้องการใช้งาน และปิดเมื่อเลิกใช้งาน

ตู้เย็น/เครื่องทำน้ำเย็น

๑. ตั้งให้ห่างจากผนังห้องอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
๒. ตรวจสอบยางขอบประตูว่าเสื่อมสภาพหรือไม่
๓. ไม่ใส่ของจนแน่นตู้เย็น

/กระตักน้ำ...

กระตักน้ำร้อน

๑. ไม่ควรเสียบปลั๊กไฟไว้ตลอดเวลา

๒. กำหนดเวลาใช้งาน ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๓. กรณีพิเศษให้เสียบปลั๊กต้มน้ำใช้งานได้ตามความจำเป็น

เครื่องรับโทรศัพท์

๑. ปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่อง และถอดปลั๊กไฟออกเมื่อเลิกดู

๒. ไม่ควรปิดด้วยรีโมทคอนโทรล เพราะเป็นการ Stand by เครื่องไว้ใช้งาน

๓. การใช้งานตามความเหมาะสม และจำเป็น

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. บำรุงรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ไล่กรองอากาศ และตรวจสอบเช็คคลมยางทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติราชการ อย่างสม่ำเสมอ

๒. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๓. ศึกษาเส้นทาง และวางแผนก่อนออกเดินทางทุกครั้ง กรณีที่มีเป้าหมายเดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน เพื่อลดเที่ยวการเดินทาง

๔. ขับรถยนต์ไม่เกินความเร็วสูงสุด ตามกฎจราจรกำหนด คือ ๙๐ กม./ชม.

๕. ลดการเดินทางลงโดยการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรศัพท์ โทรสาร และบริการไปรษณีย์ในการติดต่อสื่อสาร แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน