



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๖๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๒.๑ แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๕๗๐ บาท

๒.๒ แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท

๒.๓ สวดเสียบกระดาษ จำนวน ๒๐ กล่องๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๒.๔ เทปใสขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท

๒.๕ เทปใสขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท

๒.๖ เครื่องเย็บกระดาษเล็ก เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๖๕ บาท

๒.๗ เครื่องเย็บกระดาษใหญ่ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๘๕ บาท

๒.๘ ที่ถอนสวด จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๙๕ บาท

๒.๙ คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๒ กล่องๆละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑๐ บาท

๒.๑๐ สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๔ กล่องๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

๒.๑๑ กระดาษสีขนาด A4 ๑๘๐ กรัม จำนวน ๒ แพ็คๆละ ๑๘๕ บาท เป็นเงิน ๓๗๐ บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๑ บาท

พิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ผลิตภายในประเทศ โดยขอความเห็นชอบ หากวัสดุสำนักงาน เป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางที่จะจัดซื้อ จำนวน ๒,๗๐๑ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ซึ่งจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อบบี้เซ็นเตอร์ ที่ อยู่เลขที่ ๕ ถนนปางล่อนิคม ต.จองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๓.๑ แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๓.๒ แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท
๓.๓ สวดเสียกระดาษ จำนวน ๒๐ ก่อ่งๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
๓.๔ เทปใสขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท
๓.๕ เทปใสขนาด ๗/๘ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท
๓.๖ เครื่องเย็บกระดาษเล็ก เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๖๕ บาท
๓.๗ เครื่องเย็บกระดาษใหญ่ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๘๕ บาท
๓.๘ ที่ถือนวด จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๙๕ บาท
๓.๙ คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๒ ก่อ่งๆละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑๐ บาท
๓.๑๐ สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๔ ก่อ่งๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๓.๑๑ กระดาษสีขนาด A4 ๑๘๐ แกรม จำนวน ๒ แพ็คๆละ ๑๘๕ บาท เป็นเงิน ๓๗๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๗๐๑ บาท
(สองพันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ และถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวทิติยา สุริยะชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made In Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนสลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ของสินค้า และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย้างและขออนุมัติจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นชอบ


(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๖๕.๑

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๑.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคาผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดดังนี้ ๑. แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๕๗๐ บาท ๒. แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้มๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท ๓. ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๒๐ กล่องๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ๔. เทปใสขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท ๕. เทปใสขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๖ ชิ้นๆละ ๓๘ บาท เป็นเงิน ๒๒๘ บาท ๖. เครื่องเย็บกระดาษเล็ก เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๖๕ บาท ๗. เครื่องเย็บกระดาษใหญ่ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๘๕ บาท ๘. ที่ถอนลวด จำนวน ๑ ชิ้นๆละ ๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๙๕ บาท ๙. คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๒ กล่องๆละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑๐ บาท ๑๐. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๔ กล่องๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ๑๑. กระดาษสีขนาด A4 ๑๘๐ แกรม จำนวน ๒ แพ็คๆละ ๑๘๕ บาท เป็นเงิน ๓๗๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์	๒,๗๐๑.๐๐	๒,๗๐๑.๐๐
(สองพันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทถ้วน)		รวม	๒,๗๐๑.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจาก
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ และเป็นผู้ประกอบการ SME ซึ่งการจัดซื้อในครั้งนี้ไม่เกินวงเงิน
ที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีก
ตามใบเสนอราคาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้ชนะเสนอราคา
ดังกล่าว



.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพรพนันท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ห้างหุ้นส่วน จำกัด เอ แอนด์ ซี ค๊อปปีเซ็นเตอร์
5 ถ.ปางลือนิคม ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน
โทร.053-695117,085-6277603

ทะเบียนการค้า อ.1078 เลขประจำผู้เสียภาษี 0583560000110

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ

อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

วันที่ ๒๘ ก.พ. 2565

จำนวน 1/1

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1 แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	6	แฟ้ม	95.00	570.00
2 แฟ้มเอกสารสันกว้าง ขนาด 2 นิ้ว	6	แฟ้ม	85.00	510.00
3 ลวดเย็บกระดาษ	20	กล่อง	10.00	200.00
4 เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	38.00	228.00
5 เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	6	ม้วน	38.00	228.00
6 เครื่องเย็บกระดาษเล็ก เบอร์ 10	1	อัน	65.00	65.00
7 เครื่องเย็บกระดาษใหญ่ เบอร์ 35	1	อัน	85.00	85.00
8 ที่ถอนลวด	1	อัน	95.00	95.00
9 คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110	2	กล่อง	55.00	110.00
10 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	24	กล่อง	10.00	240.00
11 กระดาษสี A4 ขนาด 180 แกรม	2	แพ็ค	185.00	370.00
จำนวนเงิน				2,524.30
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				176.70
(สองพันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวม 2,701.00

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งมอบของภายใน 7 วัน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอราคา

(นายพินิจ ตัญญาวงศ์)

เจ้าของห้างหุ้นส่วน

รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

หน่วยงาน.....สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน.....กลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป.....

เรื่อง.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

คณะกรรมการ/ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าและบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจ ดังนี้

รายการสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน www.thaimegp.com			
ลำดับ ที่	รายการสินค้าหรือบริการ	มูลค่าที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน SMEs ที่ตรวจพบ (จำนวนราย)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ	๒,๗๐๑.๐๐	๕
รวม		๒,๗๐๑.๐๐	๕

☒ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น แต่ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจาก.....

☐ ตรวจไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวธัญลักษณ์ ทรพน์นันทน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ทราบ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามบันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ ซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ ที่อยู่เลขที่ ๕ ถนนปางลือนิคม ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ได้นำส่งสินค้า ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๒๓๑ เลขที่ ๑๑๕๒๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นว่าพัสดุดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วนและรับไว้ เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ทราบ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน