



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๓๕๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงอักษร พระนามาภิไธย ส.ก. เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประดับบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดี ด้วยการประดับธงชาติ คู่กับพระนามาภิไธย ส.ก. บริเวณหน้าอาคารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลัง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวน ๔ ผืน ราคาผืนละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วน จำกัด เอแอนด์บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์
๒. บริษัท ๗ อติพิศ จำกัด (สาขาที่ ๑)
๓. บริษัท เซเวนโปรอินเตอร์เทรด จำกัด

โดยดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐ ตามแบบ บก. ๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด สำหรับการจัดหาที่ไม่มีประกาศ เชิญชวนให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ และถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ พิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ผลิตภายในประเทศ โดยขอความเห็นชอบ หากวัสดุสำนักงาน เป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนายนิพนธ์ วงศ์สุริยะ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๒ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งด้วย

๘.๒.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made In Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดังกล่าวตาม (๘.๒.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนสลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อกับ บริษัท ดี ๗ อติพศ จำกัด (สาขาที่ ๑) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างและขออนุมัติจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญลักษณ์ ทรพนนทน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๓๕๘.๑

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงอักษร พระนามาภิไธย ส.ก.เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประดับบริเวณหน้าอาคารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน - ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวน ๔ ผืน	บริษัท ดี ๗ อติพิศ จำกัด (สาขาที่ ๑)	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
(หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		รวม	๑๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอ

ราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนนท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อนุมัติ

.....
(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สืบบราคาธงอักษรพระนามากิไธย ส.ก.

บริษัท เซเวนโพรินเตอร์เทรด จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ธงอักษรพระนามากิไธย ส.ก.	๔	ผืน	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
รวม					๑๖๐.๐๐	

สืบบราคาจาก บริษัท เซเวนโพรินเตอร์เทรด จำกัด เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สืบบราคาไม้เสาธงสีขาว

หจก.เอแอนด์บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ธงอักษรพระนามากิไธย ส.ก.	๔	ผืน	๖๕.๐๐	๒๖๐.๐๐	
รวม					๒๖๐.๐๐	

สืบบราคาจาก หจก.เอแอนด์บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สืบบราคาไม้เสาธงสีขาว

บริษัท ดี ๗ อติพิศ จำกัด (สาขา ๑)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ธงอักษรพระนามากิไธย ส.ก.	๔	ผืน	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐	
รวม					๑๔๐.๐๐	

สืบบราคาจาก บริษัท ดี ๗ อติพิศ จำกัด (สาขา ๑) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้สืบบราคา
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันท์)
เจ้าหน้าที่

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามบันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ ที่ มส ๐๐๐๓/๐๓๕๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวน ๔ ผืน สำหรับใช้ประดับบริเวณหน้าอาคารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เนื่องในโอกาสสมโภชนมัสการพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ ซึ่งบริษัท ดี ๗ อติพศ จำกัด (สาขาที่ ๑) ที่อยู่เลขที่ ๔/๔ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ได้นำส่งสินค้าตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๐๗/๒๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นว่าพัสดุดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนและรับไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายนิพนธ์ วงศ์สุริยะ)

พนักงานพิมพ์ ส ๒

ทราบ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน