



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ มส ๐๐๐๓/ ๐๓๖๑ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความจำเป็นต้องจัดจ้าง
ถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๒.๑ จัดจ้างถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ ขนาด A4 หน้า ๘๐ แกรม ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
จำนวน ๒,๖๐๐ แผ่น เป็นเงินจำนวน ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ จัดจ้างถ่ายเอกสารสี ขนาด ขนาด A4 หน้า ๘๐ แกรม ราคาแผ่นละ ๑๐ บาทจำนวน
๑๕๐ แผ่น เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางของการจัดจ้างถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ ขนาด A4 หน้า ๘๐ แกรม ราคาแผ่นละ
๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และราคากลางของการจัดจ้างถ่ายเอกสารสี ขนาด A4 หน้า ๘๐ แกรม ราคาแผ่นละ
๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในเวลา ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งจัดจ้างจาก
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอแอนด์ บี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ ที่อยู่เลขที่ ๕ ถนนปางล่อนิคม ตำบลจองคำ อำเภอเมือง
แม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนที่ได้รับจากความช่วยเหลือต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)
ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ และถือปฏิบัติ
ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) ...

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ พิจารณาจัดจ้างถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ขนาด A4 หนา ๘๐ แกรม และจัดจ้างถ่ายเอกสารสี ขนาด A4 หนา ๘๐ แกรม โดยกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และขอความเห็นชอบกรณีได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่า พักที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศ แต่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑.๓.๑.๑ และ ๑.๓.๑.๓(๑)

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติ ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดจ้างกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง และขออนุมัติจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนนท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ มส ๐๐๐๓/ ๐๙๖๑.๑ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ
ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. จัดจ้างถ่ายเอกสาร ขาว ดำ ขนาด A4 หนา ๘๐ แกรมจำนวน ๒,๖๐๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท	หจก. เอแอนด์ บี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
๒. จัดจ้างถ่ายเอกสารสี ขนาด A4 หนา ๘๐ แกรมจำนวน ๑๕๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๑๐ บาท		๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		รวม	๒,๘๐๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอ
ราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ วรรณนันทน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน