



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๒๓๘

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประดับ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงชาติ ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประดับ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๒.๑ ธงชาติ ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน ราคาผืนละ ๕๕ บาท

๒.๒ ธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน ราคาผืนละ ๕๕ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาากลางที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ซึ่งจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ ที่อยู่เลขที่ ๕ ถนนปางล่อนิคม ต.จองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ และถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๕ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามความในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ พิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ผลิตภายในประเทศ โดยขอความเห็นชอบ หากวัสดุสำนักงาน เป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นายนิพนธ์ วงศ์สุริยะพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส. ๒ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งด้วย

๘.๒.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made In Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๒.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนสลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างและขออนุมัติจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นชอบ


(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๓๒๘.๑

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ธงชาติ และธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประดับ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน ธงชาติ จำนวน ๑ ผืน ธงอักษรนามาภิไธย ส.ท. จำนวน ๑ ผืน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
(หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		รวม	๑๑๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอ
ราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันทน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อนุมัติ


(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน