

C-๓๑



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขรับที่..... ๐๑๖๙
วันที่..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ มท.๒๕๕๕๗

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๐๐๔๖

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๐๑.๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขออนุมัติโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีความสะดวก มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่วนราชการที่มาติดต่อราชการ และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนจนมีศักยภาพในระดับมาตรฐาน นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่วนราชการที่มาติดต่อราชการ จึงเห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าว หากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ผลเป็นประการใด ขอให้แจ้งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕

☒ กลุ่มงานวิชาการ

☐ กลุ่มงานระบบการคลัง

☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ตรวจสอบ

☒ ดำเนินการ

☐ ถ้อยปฏิบัติ

☐ รวมเรื่อง

☐ ทราบทั่วกัน

☐ เวียนส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เร่งด่วน ศิวาจิตต์

เพื่อไปทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ มท.๒๕๕๕๗
ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๐๐๔๖ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๐๑.๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขออนุมัติโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีความสะดวก มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่วนราชการที่มาติดต่อราชการ และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนจนมีศักยภาพในระดับมาตรฐาน นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่วนราชการที่มาติดต่อราชการ จึงเห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าว หากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ผลเป็นประการใด ขอให้แจ้งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เพื่อการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก
และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีกลยุทธ์ มุ่งการยกระดับการบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่ นำไปสู่ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางด้านการเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยนายกรัฐมนตรียกมอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ได้แก่ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัตินโยบาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการ โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่ง เพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เกิดการจัดตั้งและพัฒนาสถานที่

ของศูนย์ ...

Handwritten signature

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปตามกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ ประกอบกับ จังหวัดแม่ฮ่องสอน นำโดย ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีนโยบายในการยกระดับการให้บริการหน่วยงาน ของรัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงและสร้าง ภาพลักษณ์การบริการที่ดีที่ประชาชนเข้าถึงได้ โดยกำหนดเป้าหมายให้จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามค่านิยมของจังหวัดแม่ฮ่องสอน : SPEED (S = Strategic การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม P = Participation เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามา มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้กระบวนการ ทำงานและการให้บริการของจังหวัดประสบผลสำเร็จตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ E = Excellent มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ E = Equity ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้เกิด การเท่าเทียมและโอกาสที่เท่าเทียม บุคลากรมีใจให้บริการที่ดีแก่ประชาชน D = Development พัฒนา อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและสร้างนวัตกรรม ให้เกิดการผลิต การบริการที่สามารถสร้างคุณค่า ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องคำนึงถึงความต้องการ การอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนตระหนักถึง ความสำคัญในการให้บริการที่มีความสะดวก มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่วนราชการที่มาติดต่อราชการ เพื่อการยกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน เป็นการปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด แม่ฮ่องสอนเป็นอย่างดี เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานของการเป็นหน่วยบริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อการดำเนินการ ศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีประสิทธิภาพ ในทุกมิติ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก และการดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เป็น ผู้ให้บริการมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ Service Mind เป็นหน่วยงาน แห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนจนมีศักยภาพในระดับมาตรฐาน

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด แม่ฮ่องสอนที่มีมาตรฐานในแต่ละระดับ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน

Handwritten signature

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ พระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ แนวทางการยกระดับการให้บริการสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก ระดับมาตรฐาน และการยกระดับให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น

๓.๓ มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๔ แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มาขอรับบริการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเก่า) ชั้น ๑

๗. วิธีการดำเนินการ

ชั้นวางแผน

๗.๑ ประชุมวางแผนผู้บริหาร คณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗.๒ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ “ฝึกอบรมให้ความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๔ ขออนุมัติกำหนดการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ชั้นดำเนินการ

๗.๕ ประชุมคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก GECC และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อกำกับดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ

๗.๕.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑) สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการและความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อศึกษาความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ประเมินความพึงพอใจ และให้ทราบถึงทิศทางการดำเนินงานที่แท้จริงของประชาชน เสนอผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน

๒) จัดให้มีกลไกประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดให้บริการภายในศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน

๓) จัดให้ ...

๗๘๓๖

๓) จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ Facebook e-mail จดหมาย การจัดนิทรรศการตามโครงการต่าง ๆ รายการวิทยุท้องถิ่น หรือสามารถเข้าพบผู้บริหารโดยตรง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา พร้อมรับคำแนะนำ คำติชมจากประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการให้บริการ

๔) ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเวลา และความต้องการของประชาชน

๕) จัดให้มีและปรับปรุงป้ายมาตรฐาน เวลาการให้บริการ และปิดประกาศไว้ชัดเจนให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๖) จัดให้มีคู่มือประชาชนที่แสดงมาตรฐานเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ

๗) งานบริการที่ใช้เวลามากกว่า ๑ วัน ให้มีใบนัดและแจ้งเหตุผลให้ประชาชนทราบ พร้อมคำแนะนำตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.๕.๒ ปรับวิสัยทัศน์และทิศทางการให้บริการแก่ประชาชน

๑) เสริมสร้างสมรรถนะ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๒) เสริมสร้างทัศนคติ พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ และการปรับบุคลิกภาพ เพื่อการบริการด้วยความเต็มใจ Service Mind

๗.๕.๓ ปรับปรุงระบบงานและการให้บริการ

๑) ปรับปรุงการให้คิวบริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว โดยมีบุคลากรต้อนรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น

๒) ให้บริการประชาชนด้วยระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลางที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถรับบริการผ่านศูนย์ราชการสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

๗.๕.๔ นำระบบออนไลน์มาใช้ในการสื่อสารให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และเพิ่มช่องทางการติดต่อมากกว่า ๓ ช่องทาง

๗.๕.๕ กำหนดช่องทางบริการพิเศษ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเข้ารับบริการที่สะดวกมากยิ่งขึ้น

๗.๕.๖ กำหนดเวลาการปฏิบัติงานให้เหมาะสม มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันพักรับประทานอาหารกลางวันโดยไม่หยุดพักเที่ยง จัดให้มีการทำงานทดแทนเสริมกันได้

๗.๕.๗ จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสาร และรับเรื่องราวทุกข์ พร้อมเร่งดำเนินการอย่างทันทั่วทั้งที่

๗.๖ ดำเนินการจัดโครงการ “ฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

การปรับปรุงสถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑) เสนอแนะจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนหรือคำติชมจากช่องทางต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุง พัฒนาสถานที่ให้บริการ สภาพแวดล้อมการทำงาน

ระบบ ...

ระบบการให้บริการ และบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒) มีทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ ปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาดและสะดวก สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๓) มีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อคัดกรองการเข้ารับบริการ การให้คำแนะนำในการเตรียมเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ

๔) มีป้ายสัญลักษณ์ แผนผังการติดต่องาน บอกทิศทางหรือตำแหน่งของจุดให้บริการ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน

๕) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ทันสมัย สะอาด ดูแลรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานและเพียงพอ เช่น เครื่องปรับอากาศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เครื่องฟอกอากาศ มีการดำเนินการ ๕ ส มาใช้ในการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิจกรรมการคัดแยกขยะในหน่วยงาน กิจกรรมมาตรการ ประหยัดพลังงานในสำนักงาน

๖) จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับผลสำรวจ ความต้องการของประชาชน เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งรอ และคอมพิวเตอร์ ไว้บริการประชาชน

๗.๗ ดำเนินโครงการศูนย์ราชการสะดวก GECC

๗.๘ การให้ความสำคัญของผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๗.๘.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและใส่ใจในการปรับปรุงการให้บริการของบุคลากรในสังกัด สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มารับบริการ

๗.๘.๒ มีการประชุมเพื่อปรึกษาแนวทางปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม และมีความพร้อมในการ เป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น รวมทั้ง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การให้บริการด้วยใจ

๗.๘.๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ทุ่่มเท เสี่ยงสละเพื่อราชการ เพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

๗.๘.๔ ให้ความสำคัญกับความถูกต้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบ ตรวจทานเอกสาร หลักฐานข้อมูลในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย

๗.๘.๕ ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ภายใต้การ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อันประกอบด้วย “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ขั้นตอนประเมินผล

๗.๙ รายงานผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลัง จังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมปัญหาอุปสรรค

ขั้นปรับปรุง

๗.๑๐ นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงต่อไป

๘. ค่าใช้จ่าย ...

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เงินฝากบัญชีสลาก สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

เงินฝากบัญชีสลาก สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๐ บาท (หนึ่งสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหาร (๙๐ บาท x ๖ มื้อ x ๑ คน)	เป็นเงิน ๕๔๐ บาท
- ค่าอาหาร (๘๐ บาท x ๖ มื้อ x ๘ คน)	เป็นเงิน ๓,๘๔๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน ๓,๖๕๐ บาท
- ค่าของที่ระลึก (๕๐๐ x ๑)	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑๓,๕๓๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๕๐ คน)	เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
๒) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕๐ บาท x ๕๐ คน)	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๔) ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ บ้ายๆ	เป็นเงิน ๕๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖,๒๙๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๙.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙.๒ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานของศูนย์ราชการสะดวก GECC และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถนำไปพัฒนาทักษะการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๙.๓ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นมาตรฐาน

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ พิจารณาและประเมินผลตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๐.๒ ตรวจสอบติดตาม และรายงานผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน



๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ การให้บริการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนมีความมั่นใจและประทับใจในการมาขอรับบริการ ลดปัญหาการร้องเรียน ฟ้องร้องต่อหน่วยงาน

๑๒.๒ ประชาชนที่มารับบริการได้รับความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความคาดหวัง มีทัศนคติที่ดีต่อการมารับบริการภาครัฐ พร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล และจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นอย่างดี

๑๒.๓ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความมั่นใจในความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีถัดไป

๑๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เป้าประสงค์ของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงานที่ ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)				เกณฑ์การให้คะแนน				
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๑	๒	๓	๔	๕
การยกระดับการให้บริการ การให้บริการประชาชน และส่วนราชการ	ร้อยละความพึงใจ ของผู้รับบริการ	-	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

W. Bantri

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค เท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☒ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☒ การเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม	
การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☒ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรนันท์ นามสม)

นักวิชาการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนนท์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพปภา ประภักกรกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาต แก่นเพชร)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง