

บันทึกช่วยจำ

รายชื่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวทิพภา ประภักกรกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ทิพภา
๒.	นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ธัญญลักษณ์
๓.	นางสาวพัชรนันท์ นามสม	นักวิชาการคลัง	พัชรนันท์
๔.	นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี	นักวิชาการคลัง	ธิดา
๕.	นางสาวสุตาภรณ์ สาคะ	นักวิชาการคลัง	สุตาภรณ์

หัวหน้าผู้ควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการประชุมสรุปได้ ดังนี้

จากข้อมูลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของปีที่ผ่านมา ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด
ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบ ทบทวน/เปรียบเทียบข้อมูลและผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ขอให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ ดำเนินการ
ช่วยกันขับเคลื่อน ทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี
การดำเนินการมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดัชนีประจำแฟ้มทุกมาตรา และชั้น ให้ตรวจสอบตรงกันทั้งกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์
๒. แบบฟอร์มต่าง ๆ ทั้งกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ให้ค้นหาเพิ่มเติมและดำเนินการให้ครบถ้วน
๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียนจัดทำ Banner เพื่อเชื่อมโยงกับ google Form
๔. โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑) ให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หัวข้อ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่
สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีการเปลี่ยนแปลง

๖. ปรับปรุงข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมเบอร์โทรติดต่อแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน
๗. จัดทำ Infographic “ไม่มีภารกิจ” และนำเข้าแทนของเดิมในมาตราที่หน่วยงาน
ไม่มีภารกิจ

กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง (GFMS) และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
(กลุ่ม CFO) ร่วมกันนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๑. มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ ให้เพิ่มหมวดหมู่ “การตีความ” ประกอบด้วยหัว
ข้อหรือพัสดุ

๒. มาตรา ๙ (๓) แผนงานโครงการและงบประมาณ ติดตามแต่ละกลุ่มงานให้จัดทำข้อมูล
ให้ครบถ้วน

มติ...

- มติคณะกรรมการ ประกอบด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐระดับจังหวัด กลุ่ม GFMS ,รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กลุ่ม CFO ,รายงานการประชุมควบคุมภายใน (กลุ่มงานวิชาการ) และรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- มติคณะรัฐมนตรี ให้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง นำเข้าข้อมูล ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- ปัจจุบัน

- ประกาศประกวดราคา สอบราคา ให้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าให้เป็นปัจจุบัน

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม แบบ สขร. ให้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าให้เป็นปัจจุบัน

- เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ๖ ด้าน ประกอบไปด้วย การจัดหาพัสดุ, การให้บริการประชาชน,การบริหารงานของหน่วยงาน, การบริหารงบประมาณ, การบริหารงานบุคคล และการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เพิ่มรายงานขอความเห็นชอบ และรวบรวมสถิติบนเว็บไซต์ สขร.สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดทำเป็นรายเดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- ปีปัจจุบัน

๓. รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ (รายเดือน) พร้อมจัดทำ Infographic

๔. ด้านการให้บริการประชาชน จัดทำคู่มือการขอร้องเรียน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเพิ่ม QR line ไปด้วย

๕. ด้านการบริหารงานของหน่วยงาน ให้นำข้อมูล โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงาน

๖. ด้านการบริหารงานบุคคล ให้นำหลักเกณฑ์คัดเลือกสรรหา ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ การขึ้นบัญชี

- การจัดทำแนวทาง Do Don't

- ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง

- คู่มือจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง / ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรมสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน /การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและประกาศผลการปฏิบัติงาน ดี ดีเด่น ข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๗. ด้านการติดตามและประเมินผล ให้นำข้อมูลเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง ๒๕๖๕ /ผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๕ / รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายใน/และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๘. สัญญาอื่นๆ ให้ดำเนินการนำข้อมูลสัญญา/การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน

๙. เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน ให้ดำเนินการนำข้อมูลรายงานผลต่าง ๆ จัดทำให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ให้ดำเนินการนำข้อมูลกลุ่มงานเศรษฐกิจ เช่น รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด (รายเดือน) รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (รายไตรมาส)

ดังนั้น คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
โดยขอให้คณะทำงานฯ เตรียมข้อมูล/ความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของหน่วยงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (2 คะแนน)	1.1 ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง 1.2 มีป้ายชื่อศูนย์ (1 คะแนน)	1 1	1.1 มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ 1.2 มีป้ายชื่อศูนย์	1 1	
2	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (5 คะแนน)	2.1 ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (1 คะแนน) 2.2 แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (1 คะแนน) 2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก (2 คะแนน) 2.4 แบบฟอร์มต่าง ๆ (1 คะแนน)	1 0.5 2 0	2.1 ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก 2.3 แบบฟอร์มต่าง ๆ	1 1 1	*อิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีรวม, ดัชนีประจำแฟ้มตามมาตรา 7 ดัชนีประจำแฟ้มตามมาตรา 9 *แบบฟอร์มต่าง ๆ
3	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (3 คะแนน)	3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (2 คะแนน) 3.2 มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือ มีชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (1 คะแนน)	2 1	3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน 3.2 มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ 3.3 มีชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	2 1 1	*คะแนนเพิ่มจากปี 2566 (3 คะแนน) เป็น (4 คะแนน)
4	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (2 คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	2	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	2	
5	การจัดทำดัชนี (40 คะแนน)	5.1 ดัชนีรวม -ทางกายภาพ -ทางอิเล็กทรอนิกส์ 5.2 ดัชนีประจำแฟ้ม -ทางกายภาพ (1 คะแนน) -ทางอิเล็กทรอนิกส์ (1 คะแนน) 5.2.1 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร (1+1) 5.2.2 มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ (1+1) 5.2.3 มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อ (1+1) 5.2.4 มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับฯ (1+1) 5.2.5 มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ (1+1) 5.2.6 มาตรา 9 (2) นโยบาย/การตีความ (1+1) 5.2.7 มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบฯ (1+1) 5.2.8 มาตรา 9 (4) คู่มือ (1+1) 5.2.9 มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.7 วรรคสอง (1+1) 5.2.10 มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน (1+1) 5.2.11 มาตรา 9 (7) มติ ครม./มติคณะกรรมการ (1+1) 5.2.12 มาตรา 9 (8) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (1+1)	1 1 1 1 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	การจัดทำดัชนีรวม (2 คะแนน) - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1	*เกณฑ์ข้อ 5 ปี 2566 แยกออกเป็น ข้อ 5 - 6 ของเกณฑ์ ปี 2567 จาก 40 คะแนน เหลือ 2 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		6.8 มาตรา 9 (4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - 2 คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ 60 - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60 6.9 มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.7 วรรคสอง - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60 6.10 มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60 6.11 มาตรา 9 (7) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - 1 คะแนน/ไม่มี มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ 60 - 1 คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 60 6.12 มาตรา 9 (8) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2 2 1 1 0 1 0	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง 6.19 มาตรา 9 (8) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา 32 ทวิ แห่ง พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	1+1	
		6.13 มาตรา 9 (8) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท / ระบบ e-GP วงเงิน ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป - 2 คะแนน/ย้อนหลัง 1 - 3 เดือน หรือ - 3 คะแนน/ย้อนหลัง 4 - 7 เดือน หรือ - 4 คะแนน/ย้อนหลัง 8 - 11 เดือน หรือ - 5 คะแนน/ย้อนหลัง 12 เดือน หรือ 6.14 มาตรา 9 (8) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)	0			

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ (1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (2 คะแนน) 2 (2) แผนการจัดหาพัสดุ (2 คะแนน) 2 (3) รายงานขอซื้อขอจ้าง (1 คะแนน) 0 เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.9 (8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ผลแต่ละโครงการ/รายการ 0 (4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (2 คะแนน) 0 (5) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.9 (8) ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 เดือน 0 (6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (2 คะแนน) 0 (7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (2 คะแนน) 0 เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (8) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. (2 คะแนน) 0 ข้อ 2 การให้บริการประชาชน (1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (2 คะแนน) 2 (2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต หลักเกณฑ์ตาม (1) (2 คะแนน) 2 (3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (2 คะแนน) 2 (4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประชาชน (2 คะแนน) 1 (5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียน การให้บริการ (2 คะแนน) 2 (6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (2 คะแนน) 2 (7) รายงานผลการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบภายใน (2 คะแนน) 0				

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้ง/กฎหมายอื่น (2 คะแนน) (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (2 คะแนน) (3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน การปฏิบัติงาน (2 คะแนน) (4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (5) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (4) (6) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (3) (2 คะแนน) ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ (1) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (2 คะแนน) (2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (2 คะแนน) (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สดง. (2 คะแนน) ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (2 คะแนน) (2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (1) (2 คะแนน) (3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของบุคลากร (2 คะแนน) (4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรใน หน่วยงาน (2 คะแนน) (5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงาน (2 คะแนน) (6) รายงานการประเมินผลตาม (4) และ (5) (2 คะแนน)	0.5 2 1 2 2 0 1 1.5 1 2 0 2 2 2 2 1			

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
		<u>ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> (1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน) (2) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน) (3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน) (4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. (2 คะแนน) 6.15 มาตรา 9 (8) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 6.16 มาตรา 9 (8) ที่สาธารณะประโยชน์ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 6.17 มาตรา 9 (8) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 6.18 มาตรา 9 (8) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ หรือ - 3 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ หรือ - 4 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ หรือ - 5 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญาครบทุกเรื่อง หรือ 6.19 มาตรา 9 (8) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา 32 ทวิ แห่ง พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2 2 2 0 1 1 0 2 1			

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
7	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 23 (3) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร (2 คะแนน)	- 1 คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ - 2 คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว	2	การนำข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 จัดแสดงให้ศูนย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (5 คะแนน) 7.1 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์การ 1 7.2 มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน 1 7.3 มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์การ ในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) 1 7.4 มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่งฯลฯ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ 60 2		
8	การจัดทำสำเนาใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (1 คะแนน)	- 0.5 คะแนน/แฟ้มมาตรา 7 - 0.5 คะแนน/แฟ้มมาตรา 9	0.5 0.5	8. การนำข้อมูลข่าวสารตาม ม.9 จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (117 คะแนน) 8.1 มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 2 - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/คำวินิจฉัยใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 2 8.2 มาตรา 9 (2) นโยบาย/การตีความ - 1 คะแนน/มีนโยบาย 1 - 2 คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2 - 1 คะแนน/ตีความ ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ตีความ ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60 2 8.3 มาตรา 9 (3) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ - 1 คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ 1 อย่าง หรือ 0 - 2 คะแนน/2 อย่าง หรือ 2 - 3 คะแนน/ครบ 3 อย่าง หรือ - 4 คะแนน/ครบ 3 อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว 4 8.4 มาตรา 9 (4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - 2 คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ 60 2 - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60 2		

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการ ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
				8.5 มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.7 วรรคสอง - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.6 มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง - 2 คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.7 มาตรา 9 (7) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - 1 คะแนน/ไม่มี มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				- 1 คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.8 มาตรา 9 (8) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	0	
				8.9 มาตรา 9 (8) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท / ระบบ e-GP วงเงิน ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป - 2 คะแนน/ย้อนหลัง 1 - 3 เดือน หรือ - 3 คะแนน/ย้อนหลัง 4 - 7 เดือน หรือ - 4 คะแนน/ย้อนหลัง 8 - 11 เดือน หรือ - 5 คะแนน/ย้อนหลัง 12 เดือน หรือ	5	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการ ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
				8.10 มาตรา 9 (8) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (1 คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <u>ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ</u> (1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (2 คะแนน) (2) แผนการจัดหาพัสดุ (2 คะแนน) (3) รายงานขอซื้อจ้าง (1 คะแนน) เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.9 (8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ผลแต่ละโครงการ/รายการ (4) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (2 คะแนน) (5) สรุปผลการจัดหารอบเดือนตาม ม.9 (8) ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 เดือน (6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (2 คะแนน) (7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (2 คะแนน) เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (8) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. (2 คะแนน) <u>ข้อ 2 การให้บริการประชาชน</u> (1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (2 คะแนน) (2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้ หลักเกณฑ์ตาม (1) (2 คะแนน) (3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (2 คะแนน) (4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประชาชน (2 คะแนน) (5) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียน การให้บริการ (2 คะแนน) (6) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (2 คะแนน) (7) รายงานผลการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบภายใน (2 คะแนน)	2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการ ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
				ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน		
				(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (2 คะแนน)	2	
				(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (2 คะแนน)	2	
				(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน การปฏิบัติงาน (2 คะแนน)	2	
				(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	2	
				(5) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (4)	2	
				(6) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (3) (2 คะแนน)	2	
				ข้อ 4 การบริหารงบประมาณ	2	
				(1) แผนงาน โครงการและงบบุคลากร ประจำปีของหน่วยงาน (2 คะแนน)	2	
				(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (2 คะแนน)	2	
				(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	2	
				(4) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	2	
				(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สดง. (2 คะแนน)	2	
				ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล		
				(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (2 คะแนน)	2	
				(2) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (1) (2 คะแนน)	2	
				(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (2 คะแนน)	2	
				(4) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (2 คะแนน)	2	
				(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (2 คะแนน)	2	
				(6) รายงานการประเมินผลตาม (4) และ (5) (2 คะแนน)	2	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการ ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
				ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน) (2) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนก ตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน) (3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (2 คะแนน)	2 2 2	
				(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการ ตรวจสอบของ สตง. (2 คะแนน)	2	
				8.11 มาตรา 9 (8) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.12 มาตรา 9 (8) ที่สาธารณะประโยชน์ - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.13 มาตรา 9 (8) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
				8.14 มาตรา 9 (8) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ หรือ - 3 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ +ประกาศผลผู้ชนะ หรือ - 4 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ +ประกาศผลผู้ชนะ+ สัญญา แต่ไม่ครบ หรือ - 5 คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ +ประกาศผลผู้ชนะ+ สัญญาครบทุกเรื่อง หรือ	5	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
				8.15 มาตรา 9 (8) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา 32 ทวิ แห่ง พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - 1 คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - 2 คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ 60	2	
9	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (2 คะแนน)	9.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (1 คะแนน) 9.2 มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (1 คะแนน/1ครั้ง/ปี)	1 0	9.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (1 คะแนน) 9.2 มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (1 ครั้งขึ้นไป/ปี)	2 2	
10	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (4 คะแนน)	10.1 มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - 2 คะแนน/มี 1 คู่มือขึ้นไป) 10.1 มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - 2 คะแนน/มี 1 คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	0 2	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ	2	
11	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (4 คะแนน)	11.1 มีแผน 11.2 นำเสนอแผนให้คกก.ข้อมูลของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ 11.3 สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คกก ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (1 คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (2 คะแนน)	0 0 0	11.1 มีแผน 11.2 นำเสนอแผนให้คกก.ข้อมูลของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	2 2	
12	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (4 คะแนน)	12.1 มีช่องทาง - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 12.2 สรุปผลเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลฯ ของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1 0 0	12.1 มีช่องทาง - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 12.2 สรุปผลการเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลฯ ของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1 1 1	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
13	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (4 คะแนน)	13.1 มีการสำรวจ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 13.2 สรุปผลเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	0 1 0 0	13.1 มีการสำรวจ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 13.2 สรุปผลเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1 1 1	
14	สถิติผู้มาใช้บริการ (4 คะแนน)	14.1 มีการจัดเก็บสถิติ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 14.2 สรุปผลเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1 0 0	14.1 มีการจัดเก็บสถิติ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ 14.2 สรุปผลเสนอผู้บริหาร/คกก ข้อมูลของหน่วยงานทราบ - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	1 1 1 1	
15	ปฏิบัติตามมติ ครม. 28 ธค 47 (1 คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	1	15. การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (5 คะแนน)	5	เกณฑ์ใหม่
				16. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ ข้อมูลข่าวสาร จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน 17. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน จัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน 18. ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/e-learning ก.	20 10 5	เกณฑ์ขั้นสูง
				19. การเข้าร่วมทดสอบ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ หรือสำนักงาน กพ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้าร่วม การทดสอบ พรบ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)	10	
				20. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลฯ หน่วยงาน ของรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณ ปัจจุบัน	10	

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน ปี 2566	ผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2566	เกณฑ์การประเมิน ปี 2567	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
				21. การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา 21.1 รายงานผลการปฏิบัติตาม พรบ - ไม่รายงาน 0 คะแนน หรือ - รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายในกำหนดเวลา (15 คะแนน) 21.2 แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คกก. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (10 คะแนน)	25	
				22. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตาม พรบ ข้อมูลฯ ของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน (10 คะแนน) ไม่มีได้ 10 คะแนน มี ได้ 0 คะแนน	10	รายงานร้องเรียนรายเดือนตั้งแต่ ต.ค. 65 - ปัจจุบัน
				23. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ 2 คะแนน ต่อ 1 ช่องทาง รวมไม่เกิน 10 คะแนน	10	