



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๒ - ๔ มท. ๒๕๕๕๗

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๖๐๐๔๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๕

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นของการเป็นวิทยากรที่ดี สามารถนำความรู้ ทักษะ และเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อสาร นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันภารกิจของกรมบัญชีกลางให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔ ราย ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ ๑ ตามที่ สพบ. กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint เวลานำเสนอ คนละ ๒๐ นาที โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพียงฟ้า ชั้น ๒๓ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพฯ (เอกสารแนบ ๒)

สำนักงานคลังเขต ๕ ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ที่เคยผ่านการทำหน้าที่วิทยากรมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี และ/หรือยังไม่เคยผ่านการทำหน้าที่วิทยากรมาก่อน แต่มีความต้องการที่จะเป็นวิทยากรรุ่นใหม่ และต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมบัญชีกลางดำเนินการร่วมกับ บริษัท คีย์โซลูชั่น เทรนนิง จำกัด และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย โดยให้แจ้งชื่อ - นามสกุล และรายละเอียดที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) พร้อมทั้งข้อมูลการนำเสนอตามข้อ ๓ ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทาง e-mail : zone๕@cgd.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

๓. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๒ จัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอ และจัดทำไฟล์ PowerPoint (ไม่มีการกำหนดหัวข้อในการนำเสนอ) สามารถออกแบบการนำเสนอได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม โดยมีเวลาในการเสนอ คนละ ๒๐ นาที ทั้งนี้ขอให้บันทึกคลิป VDO เริ่มตั้งแต่ เดินเข้ามายังบริเวณที่จะทำการนำเสนอ การแนะนำตัว ตลอดระยะเวลาที่นำเสนอ จนถึงสิ้นสุดการนำเสนอ และจัดส่ง File VDO ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ผ่านช่องทาง Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/๑WcLenEZGqphJ-c-natxI๕bUJiU๑kUt?usp=share_link หรือ QR CODE ด้านล่าง

๔. กำหนดให้...

๔. กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ลำดับการนำเสนอตามเอกสารแนบ ๕) ผ่านระบบ Microsoft team และขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ตาม QR Code ด้านล่าง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมสามารถติดต่อสอบถามนางสาวโชติกา สุวรรณ โพร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๔ ต่อ ๓๑๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

W.Sunw
(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕



Line Group



Google drive

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer)
ของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๕

รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ (บริษัท คีย์โซลูชั่น เทรนนิง จำกัด)			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน
๑	นางสาวอิงมล บุญสนอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒	นายวิฑูรย์ ไชยปอก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
๓	นางสาวชนิดา เรืองมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)			
๑	นางสาวหทัย อักษรพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒	นางสาวพรทิพย์ นุจร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๓	นางสาวอารีศา หลวงชัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ ๑ (รอบ ๔๒ ราย)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน				
	(๕ คะแนน)	(๔ คะแนน)	(๓ คะแนน)	(๒ คะแนน)	(๑ คะแนน)
๑. ระยะเวลาการรับราชการ (๕ คะแนน)	- ระยะเวลาการรับราชการ ๐ - ๑๒ เดือน (ไม่เกิน ๑ ปี)	- ระยะเวลาการรับราชการ ๑๓ - ๒๔ เดือน (ไม่เกิน ๒ ปี)	- ระยะเวลาการรับราชการ ๒๕ - ๓๖ เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)	- ระยะเวลาการรับราชการ ๓๗ - ๔๘ เดือน (ไม่เกิน ๔ ปี)	- ระยะเวลาการรับราชการมากกว่า ๔๘ เดือนขึ้นไป (มากกว่า ๔ ปีขึ้นไป)
๒. ประสบการณ์การบรรยาย (๕ คะแนน)	- ไม่เคยมีประสบการณ์การบรรยาย	- มีประสบการณ์การบรรยาย ๑ ครั้ง	- มีประสบการณ์การบรรยาย ๒ ครั้ง	- มีประสบการณ์การบรรยาย ๓ ครั้ง	- มีประสบการณ์การบรรยาย ๔ ครั้งขึ้นไป
๓. ความรู้และความรอบรู้ (๑๐ คะแนน)	- มีความรอบรู้ ศึกษาหาความรู้ทั้งงานที่รับผิดชอบ และเรื่องทั่วไปอยู่เสมอ	- มีความรอบรู้ ศึกษาหาความรู้ทั้งงานที่รับผิดชอบ และเรื่องทั่วไป	- มีการศึกษาหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	- มีการศึกษาหาความรู้เฉพาะเรื่องที่สนใจ	- มีศึกษาหาความรู้เรื่องต่าง ๆ น้อย
	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ อยู่เสมอ	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เฉพาะเรื่องที่สนใจ	- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์น้อย
๔. บุคลิกภาพทางกาย (๑๕ คะแนน)	- แต่งกายสะอาด เรียบร้อย น่าเชื่อถือเหมาะสม	- แต่งกายสะอาด เรียบร้อย น่าเชื่อถือเหมาะสมพอสมควร	- แต่งกายเรียบร้อย แต่ดูสบาย ๆ	- แต่งกายดูสบาย ๆ ไม่เหมาะสม	- การแต่งกายไม่เรียบร้อย และไม่เหมาะสม
	- ท่วงท่าอิริยาบถ การเดิน ยืน นั่ง มีความสง่างาม น่าเชื่อถือ	- ท่วงท่าอิริยาบถ การเดิน ยืน นั่ง มีความสง่างาม น่าเชื่อถือพอสมควร	- ท่วงท่าอิริยาบถ การเดิน ยืน นั่ง มีความไม่มั่นใจ	- ท่วงท่าอิริยาบถ การเดิน ยืน นั่ง มีความไม่มั่นใจมาก	- ท่วงท่าอิริยาบถ การเดิน ยืน นั่ง ยังต้องปรับปรุง
	- เป็นกันเอง สีสหน้าเป็นมิตร สำนวณ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- สีสหน้าเป็นมิตร สำนวณ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพอสมควร	- สีสหน้านิ่งเฉยเป็นส่วนใหญ่ สรุปลดบทง่าย ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- สีสหน้านิ่งเฉยเกือบตลอดเวลา สรุปลดบท ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นบ่อยครั้ง	- สีสหน้านิ่งเฉยตลอดเวลา และไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๕. การถ่ายทอดและสื่อสาร (๑๕ คะแนน)	- สามารถเชื่อมโยงความรู้ นำเสนอ และสรุปประเด็นได้ชัดเจน	- สามารถเชื่อมโยงความรู้ นำเสนอ และสรุปประเด็นได้ชัดเจนพอสมควร	- สามารถเชื่อมโยงความรู้ นำเสนอ และสรุปประเด็นได้	- สามารถเชื่อมโยงความรู้ได้	- ไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้ นำเสนอ และสรุปประเด็นได้
	- ข้อมูลที่สื่อสาร หรือถ่ายทอดออกมา มีความถูกต้อง ครบถ้วน	- ข้อมูลที่สื่อสาร หรือถ่ายทอดออกมา มีความถูกต้อง ครบถ้วน พอสมควร	- ข้อมูลที่สื่อสาร หรือถ่ายทอดออกมา มีความถูกต้อง	- ข้อมูลที่สื่อสาร หรือถ่ายทอดออกมาไม่มีความถูกต้อง	- ข้อมูลที่สื่อสาร หรือถ่ายทอดออกมาไม่มีความถูกต้อง และไม่ครบถ้วน
	- พูดชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น และใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม สุขภาพ	- พูดชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น พอสมควร	- พูดชัดเจน กระชับ แต่ไม่ตรงประเด็น	- พูดชัดเจน แต่เินแอ้อย ไม่ตรงประเด็น	- พูดไม่ชัดเจน เินแอ้อย ไม่ตรงประเด็น



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐภายใต้หลักการ ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่าโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบดังกล่าว บุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำเป็นจะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนด้านวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มีความจำเป็น อย่างยิ่งที่บุคลากรของกรมบัญชีกลางต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งจะเป็นวิทยากร ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ กรมบัญชีกลางจึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นบุคลากร รุ่นใหม่ให้เป็นวิทยากรต้นแบบ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นของการวิทยากรที่ดีสามารถนำความรู้ ทักษะ และเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อสาร นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น เป็นกำลังสำคัญ ในการผลักดันภารกิจของกรมบัญชีกลางให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการของเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ
- ๒.๒ พัฒนาทักษะและเทคนิคในการนำเสนอให้น่าสนใจ
- ๒.๓ พัฒนาบุคลิกภาพของการเป็นวิทยากรให้เป็นที่น่าเชื่อถือ

๒.๔ สามารถประยุกต์ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตการเรียนรู้

๓.๑ หลักการ คุณสมบัติ ที่ถูกต้องของการเป็นวิทยากร

- หลักการสำคัญของการเป็นวิทยากร
- คุณลักษณะที่วิทยากรที่ดีควรมี
- แนวทางในการพัฒนาสู่การเป็นวิทยากรที่ดี

๓.๒ เทคนิคการออกแบบและถ่ายทอดความรู้แบบต่าง ๆ

- เทคนิคการออกแบบ การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ในสไตล์ของตัวเอง เช่น กิจกรรมกลุ่ม เกมส์ การสาธิต กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การฝึกปฏิบัติ คลิปวิดีโอ การแชร์ความคิดเห็น และการตั้งคำถามให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม

๓.๓ เทคนิคการจัดทำและนำเสนอด้วยโปรแกรม Canva ให้น่าสนใจ

- เทคนิคการใช้ประโยชน์จากเลย์เอาต์ การเลือกใช้ตัวอักษร การเลือกสีที่เหมาะสม การเลือกใช้ภาพเพื่อดึงดูดใจ และการสร้างแรงบันดาลใจ
- ข้อหลักเลี่ยงที่ควรรู้ในการจัดทำและนำเสนอ

๓.๔ เทคนิคการเล่าเรื่องและการใช้ตัวอย่างให้น่าสนใจ (Storytelling)

- หลักการสำคัญของเรื่องเล่า เทคนิคการเล่าเรื่องและการยกตัวอย่างให้น่าสนใจ

๓.๕ การตอบคำถาม และการรับมือกับสถานการณ์ที่เป็นปัญหา

๓.๖ การปรับบุคลิกภาพเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์การเป็นวิทยากร

- บุคลิกภาพแห่งความน่าเชื่อถือ
- บุคลิกภาพที่มีเสน่ห์ในการสอน การยืน การเคลื่อนไหวร่างกาย การใช้มือ การสบตา
- เสียงที่มีพลังดึงดูด การใช้น้ำเสียง ความชัดเจนฉะฉาน จังหวะจะโคนของการออกเสียง

๓.๗ การนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ที่เคยผ่านการทำหน้าที่เป็นวิทยากรมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี และ/หรือยังไม่เคยผ่านการทำหน้าที่วิทยากรมาก่อน แต่มีความต้องการที่จะเป็นวิทยากรรุ่นใหม่ จำนวน ๔๒ คนต่อรุ่น

๔.๒ ข้าราชการส่วนภูมิภาค ตามกลุ่มเป้าหมายข้อ ๑. ต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร : การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยกรมบัญชีกลางร่วมกับบริษัท คีย์โซลูชั่น เทรนนิ่ง จำกัด

๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร : การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพฯ

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

๗.๑ จัดฝึกอบรมรูปแบบในห้องเรียน

๗.๒ ฝึกอบรมโดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย อภิปราย เสวนา ถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัดตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด

๗.๔ กำหนดกระบวนการฝึกอบรม ดังนี้

๑) วิทยากร (Facilitator) บรรยาย อภิปราย เสวนา ถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเนื้อหา หลักการ และเทคนิคต่างๆ ให้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นวิทยากร

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรไปปรับใช้กับการทำกิจกรรมการนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติจริง และคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำเสนอการเป็นวิทยากรได้อย่างโดดเด่น ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกกรมบัญชีกลาง

๘. วิทยากร

ภาครัฐหรือเอกชน

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมบัญชีกลาง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับการอบรม เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารโครงการ ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะวิทยาการ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันภารกิจของกรมบัญชีกลางให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเพ็ญฟ้า ชั้น ๒๓

โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักการ คุณสมบัติ ที่ถูกต้องของการเป็นวิทยากร
- วิทยากร : ภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการออกแบบและถ่ายทอดความรู้แบบต่าง ๆ
- วิทยากร : ภาคเอกชน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการจัดทำและนำเสนอด้วยโปรแกรม Canva ให้น่าสนใจ
- วิทยากร : ภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการเล่าเรื่องและการใช้ตัวอย่างให้น่าสนใจ (Storytelling)
- วิทยากร : ภาคเอกชน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การตอบคำถาม และการรับมือกับสถานการณ์ที่เป็นปัญหา
- วิทยากร : ภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การปรับบุคลิกภาพเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์การเป็นวิทยากร
- วิทยากร : ภาคเอกชน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคล
วิทยากร : ภาคเอกชน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (ต่อ) การนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคล
วิทยากร : ภาคเอกชน
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุป ติดตาม เสนอแนะการนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคล
วิทยากร : ภาคเอกชน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ต่อ) สรุป ติดตาม เสนอแนะการนำเสนอการเป็นวิทยากรรายบุคคล
วิทยากร : ภาคเอกชน

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น

๒. การแต่งกายชุดสุภาพ (สุภาพสตรีสามารถสวมกางเกงได้)

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นของการเป็นวิทยากรที่ดี สามารถนำความรู้ ทักษะ และเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อสาร นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันภารกิจของกรมบัญชีกลางให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๕ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๑. คลังเขต ๕		ประธานคณะกรรมการ
๒. คลังจังหวัดเชียงใหม่		คณะกรรมการ
๓. คลังจังหวัดลำพูน		คณะกรรมการ
๔. คลังจังหวัดลำปาง		คณะกรรมการ
๕. คลังจังหวัดแพร่		คณะกรรมการ
๖. คลังจังหวัดน่าน		คณะกรรมการ
๗. คลังจังหวัดพะเยา		คณะกรรมการ
๘. คลังจังหวัดเชียงราย		คณะกรรมการ
๙. คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน		คณะกรรมการ
๑๐. นางชฎาพันธ์ โสมิยะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวโชติกา สุวรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวไอริน หมายเจริญศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕

แบบแจ้งรายชื่อ

เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเพิงฟ้า ชั้น ๒๓ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพฯ

สำนักงานคลังจังหวัด

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

วันบรรจุเข้ารับราชการ

ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร ปี จำนวน ครั้ง

.....

()

คลังจังหวัด

วันที่.....

ลำดับในการนำเสนอ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) รุ่นที่ ๓

๑. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
๒. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
๓. สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
๔. สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
๕. สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
๖. สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
๗. สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
๘. สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน