

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ปัจจุบัน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น ประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเกิดความสะดวกในการใช้งาน และความสะดวกในการให้บริการกับผู้รับบริการ อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนการพัฒนาองค์กร การบริหาร จัดการองค์กร การปฏิบัติงานของบุคลากร รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ และประชาชนที่มาขอรับบริการ ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำเป็นต้องมีการจัดการฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง การจัดเก็บ และการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการที่จะนำข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ และประชาชนที่มาขอรับบริการตลอดเวลา

เนื่องจากการกิจของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหา และลดโอกาสการเกิดความเสียหายอันจะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน จากการวิเคราะห์และตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน พบประเภทความเสี่ยง คือ ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้เครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์และเครือข่ายสัญญาณ Internet ไม่สามารถใช้งานได้ บุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไม่สามารถปฏิบัติงานการให้บริการในระบบสารสนเทศได้

ดังนั้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. กรณีไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้ามดับ

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟฟ้ามดับ

- ๑) ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒) สำรวจความเสี่ยงของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานอยู่เสมอ หากพบว่าการชำรุดและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆภายในสำนักงาน ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มงาน /ฝ่ายงาน ทันทที
- ๓) ดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์แบบสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันฐานข้อมูลเกิดความเสียหาย ในขณะที่เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟฟ้ามดับ
- ๔) จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในสำนักงาน

๑.๒ หากเกิดไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟฟ้ามดับ

- ๑) ดำเนินการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานทุกชนิด เพื่อป้องกันการเกิดกรณีไฟฟ้ากระชาก เมื่อไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- ๒) หากเกิดกรณีที่ไฟฟ้ามดับนานเกินครึ่งชั่วโมง ให้รีบดำเนินการประสานไปยังเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขการเกิดไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟฟ้ามดับ
- ๓) ดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องให้กับผู้ที่จะมาใช้บริการได้ทราบทั่วกันผ่านทางแอปพลิเคชัน Line และ Facebook

๒. กรณีโทรศัพท์ภายในสำนักงานขัดข้อง

๒.๑ ดำเนินการแจ้งปัญหาโทรศัพท์ขัดข้องไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ศูนย์บริการ NT แม่ฮ่องสอน ที่เบอร์โทร ๐๕๓-๖๑๑๔๔๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาสัญญาณโทรศัพท์ภายในสำนักงานขัดข้อง

๒.๒ ดำเนินการแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำรองในระหว่างการแก้ไขปัญหาคัดข้องให้กับหน่วยงานของรัฐ และประชาชน ที่จะมารับบริการได้ทราบทั่วกันผ่านทางแอปพลิเคชัน Line และ Facebook โดยสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร ๐๙๐- ๒๙๑๖๑๑๗

๒.๓ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประสานงานทางโทรศัพท์กับฝ่ายบริหารทั่วไป ในการให้ข้อมูลในการบริการเบื้องต้นได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร ๐๙๓-๒๓๙๓๘๖๕