

แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามภารกิจกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง															
	๑.๑ การรวบรวม/บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจากหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูล														ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	กนกวรรณ พินโนเอก
	- รวบรวม/บันทึกข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดในตาราง ELI ให้แล้วเสร็จ															
	๑.๒ จัดทำ (ร่าง) รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน															กนกวรรณ พินโนเอก
	- ประมวลผล/วิเคราะห์เครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดในตาราง ELI															
	- จัดทำ (ร่าง) รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน เสนอคลังจังหวัด ผ่าน ผอ.กลุ่มงานฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุม เช่น ประชุมประจำเดือนสำนักงานคลัง ประชุม คบจ. เป็นต้น															
	- จัดทำ Infographic / Power Point เสนอที่ประชุม เช่น ประชุมประจำเดือนสำนักงานคลังจังหวัด / ประชุม คบจ. เป็นต้น															
	- ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) รายงานฯ ตามความเห็นจากที่ประชุม															
	- นำ (ร่าง) รายงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด / คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไข															
	ปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) / คณะกรรมการพิจารณาการจ้างขั้นต่ำ															
	๑.๓ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน															
	- จัดทำรายงานฯ โดยเสนอต่อคลังจังหวัด ผ่าน ผอ.กลุ่มงานฯ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ และกองการเงินการคลังภาครัฐ (งคค.)															กนกวรรณ พินโนเอก
	- จัดส่งรายงานฯ และตารางข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัด ให้สำนักงานคลังเขต ๕ และกองการเงินการคลังภาครัฐ (งคค.)															
	- จัดทำ Info graphic พร้อมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้บริหารระดับจังหวัด ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook จุลสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น															
	๑.๔ การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้วยวิธี Management Chat รายไตรมาส															
	- จัดทำ Consensus โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจของเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัดในแต่ละด้าน															
	เป็นรายไตรมาส (มี.ค./มิ.ย./ก.ย./ธ.ค.)															
	- รวบรวม/ประมวลผล/วิเคราะห์แบบสอบถาม จัดทำตารางแบบจำลองฯ และ (ร่าง) บทวิเคราะห์รายงานฯ โดยเสนอต่อคลังจังหวัด															
	- จัดประชุม/แจ้งเวียน/สำรวจ/วิธีการอื่น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะทำงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงรายงานตามข้อเสนอแนะดังกล่าว (ถ้ามี)															
	- จัดทำรูปเล่มรายงานฯ และจัดส่งให้กับกองการเงินการคลังภาครัฐ (งคค.) และสำนักงานคลังเขต ๕															
	- นำเสนอ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานฯ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันการเงิน															
	สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook จุลสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น															
	๑.๕ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดแม่ฮ่องสอน รายเดือน															
	- จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ผ่าน Google Form ได้แก่ ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน															
	- จัดประชุม/แจ้งเวียน/สำรวจ/วิธีการอื่น เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)															
	- ประมวลผลข้อมูลและคำนวณค่าดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยจัดส่งตารางคำนวณให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)															
	- จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจภาวะเศรษฐกิจภายในจังหวัดประจำเดือน โดยจัดส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ (งคค.) และสำนักงานคลังเขต ๕															
	- นำเสนอ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook จุลสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น															

ลำดับ	ภารกิจหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด - จัดทำแผนการใช้จ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - รายงานผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบ													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สุดารัตน์ แซ่ว่าง	
๓	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ๓.๑ การใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการเบิกจ่ายฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - รายงานผลการใช้จ่ายเงินฯ ให้คลังเขต ๕ ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๓.๒ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน (คบจ. แม่ฮ่องสอน) - ดำเนินการจัดประชุม คบจ. แม่ฮ่องสอน โดยนับตั้งแต่การจัดหาสถานที่ จัดทำเอกสาร ออกหนังสือเชิญ จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม - ติดต่อประสานงาน ติดตามงาน ส่งเสริม ผลักดัน เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณา เป็นไปอย่างคล่องตัว ประสบกับความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด - รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน - รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณา ให้คลังเขต ๕ ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๓.๓ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.๔ การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) - เสนอ (ร่าง) โครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คบจ. - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ - ดำเนินการจัดงานโครงการ - ประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้ คบจ. แม่ฮ่องสอน ทราบ														สุดารัตน์ แซ่ว่าง	
๔	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกลุ่มงานฯ - จัดทำข้อมูล/เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์/Info graphic ที่เกี่ยวกับภารกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับภารกิจ/หน้าที่ของกลุ่มงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง เป็นประจำทุกเดือน														อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๕	ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

.....
(นางสาวกนกวรรณ พินโนเอก)
นักวิชาการคลัง

.....
(นายพัสกร ใจดี)
นักวิชาการคลัง

.....ผู้จัดทำแผน
(นางสาวสุดารัตน์ แซ่ว่าง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ