

**โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน**  
**เพื่อการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก**  
**และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ปรับวัฒนธรรมการทำงาน ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีกลยุทธ์มุ่งการยกระดับการบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่ นำไปสู่ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางด้านการเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ) และด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยนายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ได้แก่ มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัตินโยบาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการ โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่ง เพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เกิดการจัดตั้งและพัฒนาสถานที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปตามกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ ประกอบกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน นำโดย ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีนโยบายในการยกระดับการให้บริการหน่วยงานของรัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงและสร้างภาพลักษณ์ การบริการที่ดีที่ประชาชนเข้าถึงได้ โดยกำหนดเป้าหมายให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนตามค่านิยมของจังหวัดแม่ฮ่องสอน : SPEED (S = Strategic การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม P = Participation เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้กระบวนการทำงานและการให้บริการของจังหวัดประสบผลสำเร็จตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ E = Excellent มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล E = Equity ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้เกิดการเท่าเทียมและโอกาสที่เท่าเทียม บุคลากรมีใจให้บริการที่ดีแก่ประชาชน D = Development พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและสร้างนวัตกรรม ให้เกิดการผลิตรายการบริการที่สามารถสร้างคุณค่าได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องคำนึงถึงความต้องการ การอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนตระหนักถึงความสำคัญ ในการให้บริการที่มีความสะดวก มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและส่วนราชการ ที่มาติดต่อราชการ เพื่อการยกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นการปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นอย่างดี เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานของการเป็นหน่วยบริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อการดำเนินการ ศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี และมีมาตรฐาน โดยมาตรฐานเหล่านั้นมาจากความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนด้วยระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลางที่สะดวก รวดเร็ว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีประสิทธิภาพในทุกมิติ

๒.๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก และการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เป็น ผู้ให้บริการมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ Service Mind เป็นหน่วยงาน แห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนจนมีศักยภาพในระดับมาตรฐาน

๒.๖ เพื่อให้ ...

๙๐๓๙

๒.๖ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นศูนย์ราชการสะดวก และเป็นองค์กรด้านการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด

**๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต / เนื้อหาวิชา**

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ แนวทางการยกระดับการให้บริการสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก ระดับมาตรฐาน และการยกระดับให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น

๓.๓ คู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชนที่มาขอรับบริการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเก่า) ชั้น ๑

**๗. วิธีการดำเนินการ**

**ขั้นวางแผน**

๗.๑ ประชุมวางแผนผู้บริหาร คณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗.๒ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ขั้นดำเนินการ**

๗.๓ ศึกษาดูงานศูนย์ราชการสะดวก GECC และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดที่เข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก GECC และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จำนวน ๑ วัน

๗.๔ ประชุมคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก GECC และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ดังนี้

*Handwritten signature*

๗.๔.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑) สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ เพื่อศึกษาความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ประเมินความพึงพอใจและให้ทราบถึงทิศทางความต้องการที่แท้จริงของประชาชน เสนอผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน

๒) จัดให้มีกล่องประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดให้บริการภายในศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน

๓) จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ Facebook e-mail จัดหมายหรือสามารถเข้าพบผู้บริหารโดยตรงเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พร้อมรับคำแนะนำ คำติชมจากประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการให้บริการ

๔) ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเวลา และความต้องการของประชาชน

๕) จัดให้มีและปรับปรุงป้ายมาตรฐานเวลาการให้บริการ และปิดประกาศไว้ชัดเจนให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๖) จัดให้มีคู่มือประชาชนที่แสดงมาตรฐานเวลาการให้บริการครบทุก

กระบวนการ

๗) งานบริการที่ใช้เวลามากกว่า ๑ วัน ให้มีใบนัดและแจ้งเหตุผลให้ประชาชนทราบ พร้อมคำแนะนำตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) จัดให้มีการบริการนอกเวลาราชการปกติ เช่น การให้บริการในช่วงพักเที่ยง การบริการนอกเวลาราชการให้กับผู้ค้าสลากกินแบ่งรัฐบาลในช่วงวันหยุดราชการ

๗.๔.๒ ปรับวิสัยทัศน์และทิศทางการให้บริการประชาชน

๑) เสริมสร้างสมรรถนะ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสำนักงาน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๒) เสริมสร้างทัศนคติ พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ และการปรับบุคลิกภาพ เพื่อการบริการด้วยความเต็มใจ Service Mind

๗.๔.๓ ปรับปรุงระบบงานและการให้บริการ

๑) ปรับปรุงการให้คิวบริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว โดยมีบุคลากรต้อนรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น

๒) ให้บริการประชาชนด้วยระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลางที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถรับบริการผ่านศูนย์ราชการสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

๗.๔.๔ นำระบบออนไลน์มาใช้ในการสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ



๗.๔.๕ กำหนดช่องทางบริการพิเศษ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อการเข้ารับบริการที่สะดวกมากยิ่งขึ้น

๗.๔.๖ กำหนดเวลาการปฏิบัติงานให้เหมาะสม มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันพักรับประทานอาหารกลางวันโดยไม่หยุดพักเที่ยง จัดให้มีการทำงานทดแทนเสริมกันได้

๗.๔.๗ จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสาร และรับเรื่องราวร้องทุกข์

๗.๔.๘ จัดให้มีบริการเชิงรุก เช่น การประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ณ ที่ว่าการอำเภอ ทั้ง ๗ แห่ง ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ เสียงตามสาย หมู่บ้าน และช่องทางไลน์ก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน

๗.๔.๙ จัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

๗.๕ การปรับปรุงสถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗.๕.๑ นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน หรือคำติชมจากช่องทางต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาสถานที่ให้บริการ สภาพแวดล้อมการทำงานระบบการให้บริการ และบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๗.๕.๒ มีทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ ปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาดและสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๗.๕.๓ มีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อคัดกรอง การเข้ารับบริการ การให้คำแนะนำในการเตรียมเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ

๗.๕.๔ มีป้ายสัญลักษณ์ แผ่นผังการติดต่องาน บอกรหัสทางหรือตำแหน่งของจุดให้บริการ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน

๗.๕.๕ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ทันสมัย สะอาด ดูแลรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานและเพียงพอ เช่น เครื่องปรับอากาศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการดำเนินการ ๕ส มาใช้ในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิจกรรมการคัดแยกขยะในหน่วยงาน

๗.๕.๖ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจหรือความต้องการของประชาชน เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งรอ และคอมพิวเตอร์ ไว้บริการประชาชน

๗.๖ การให้ความสำคัญของผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๗.๖.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและใส่ใจในการปรับปรุงการให้บริการของบุคลากรในสังกัด สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มารับบริการ

๗.๖.๒ มีการประชุมเพื่อปรึกษาแนวทางปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การให้บริการด้วยใจ

๗.๖.๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ทุมเท เสียสละเพื่อราชการ เพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

๗.๖.๔ ให้ความสำคัญกับความถูกต้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบตรวจทานเอกสาร หลักฐานข้อมูลในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย



### ขั้นตอนประเมินผล

๗.๗ รายงานผลการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมปัญหาอุปสรรค

### ขั้นปรับปรุง

๗.๘ นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงต่อไป

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีและที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการที่เกี่ยวข้อง

## ๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๙.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถนำไปพัฒนาทักษะการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

## ๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ พิจารณาและประเมินผลตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๐.๒ ตรวจสอบติดตาม และรายงานผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ การให้บริการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนมีความมั่นใจและประทับใจในการมาขอรับบริการ ลดปัญหาการร้องเรียน ฟ้องร้องต่อหน่วยงาน

๑๒.๒ ประชาชนที่มารับบริการได้รับความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความคาดหวัง มีทัศนคติที่ดีต่อการมารับบริการภาครัฐ พร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล และจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นอย่างดี

๑๒.๓ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีทักษะในการให้บริการ และสามารถปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีถัดไป

MB

๑๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

| เป้าประสงค์ของหน่วยงาน                                         | ตัวชี้วัด                            | ผลการดำเนินงาน<br>ที่ผ่านมา<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ.) |    |    | ค่าเป้าหมาย<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ.) |    |    |    | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----|----|----------------------------------|----|----|----|------------------|----|----|----|----|
|                                                                |                                      | ๖๒                                               | ๖๓ | ๖๔ | ๖๕                               | ๖๖ | ๖๗ | ๖๘ | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| การยกระดับการให้บริการ<br>การให้บริการประชาชน<br>และส่วนราชการ | ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ | -                                                | -  | -  | ๘๐                               | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

| ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                             | ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี                                                                        | ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ความมั่นคง                                              | <input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน                                            |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน                          | <input type="checkbox"/> การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน                                  | <input type="checkbox"/> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ              |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน                             | <input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง                                         | <input type="checkbox"/> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ |
| <input type="checkbox"/> การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม       | <input type="checkbox"/> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม                                       |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> การเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม                                               |                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ   | <input checked="" type="checkbox"/> การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล          |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ ทรรพนันท์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพภา ประภักกรกุล)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช)  
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววาสนา สมมุติ)  
คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง