

หนังสือเวียนทราบทั่วกัน

เลขที่รับ :

ลงวันที่ :

เรื่อง : อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

☐ ทราบทั่วกัน ☐ ร่วมกิจกรรม วันที่ _____ ☐ ร่วมบริจาค/ทำบุญภายใน _____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเรนทนาย นันตะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		11 ม.ค. 67
๒.	นางสาวทิพภา ประภักธกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		
๓.	นางสุภาพ ผ่านภพนาสันต์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		11 ม.ค. 67
๔.	นางกัญญ์จิรา นุช พรพนาสิทธิ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		11/1/67.
๕.	นางสาวอิงกมล บุญสนอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		11 ม.ค 67
๖.	นางสาวสุภาวดี สิงห์ใส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		11/1/67
๗.	นางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		11/1/67
๘.	นางสาวหทัย อักษรพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		11/1/67
๙.	นางสาวสุดารัตน์ แซ่หว่าง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		11/1/67
๑๐.	นางสาวศรสวรรค์ บุญมาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		11/1/67.
๑๑.	นายสัญญา ศรีต่างวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๒.	นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพณันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		11 ม.ค. 67
๑๓.	นายวิจิตร จันทรโอภาส	พนักงานขับรถยนต์ ส2		
๑๔.	นางสาวกนกวรรณ พิณโนเอก	นักวิชาการคลัง		11/1/67
๑๕.	นายวรวิทย์ นาควิเชตร	เจ้าหน้าที่การคลัง		11 ม.ค/67
๑๖.	นางสาวพัชรนันท์ นามสม	นักวิชาการคลัง		11/ม.ค. 67
๑๗.	นางสาวธิดาภรณ์ พรหมศรี	นักวิชาการคลัง		11/ม.ค. 67
๑๘.	นางสาวสุดาภรณ์ สาคะ	นักวิชาการคลัง		11 ม.ค. 67
๑๙.	นายศุภชัย ไพรเดิมแต่ง	พนักงานทำความสะอาด		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐- ๕๓๖๑-๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๑๙

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชญลักษณ์ ทรพนนทน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวทิพภา ประภักธราษฎร์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายอภิชาต แก่นเพชร)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑.	ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.๑ แก้ไขคำสั่งและอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ ทบทวนผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รอบปีที่ผ่านมาจากผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ ปรับแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๑.๔ ปรับแผนผังโครงสร้างบุคลากรและคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๒.๑ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๒ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.๔ จัดเก็บข้อมูลตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนดให้ครบถ้วน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	เป็นประจำทุกเดือน ทั้งทางกายภาพ และในเว็บไซต์ (สขร)
๓.	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	๓.๑ ดูและระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๒ นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	เป็นประจำทุกเดือน ทั้งทางกายภาพ และในเว็บไซต์ (สขร)
๔.	จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	๔.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ๔.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๕.	แผนพัฒนาข้อมูลข่าวสาร	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปีและดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๖.	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๗.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๗.๒ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ส่วนราชการ ๗.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ฯ (ผ่าน E-learning/เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สขร.)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการ	

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗												
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในส่วนของราชการและประชาชนทราบ	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของส่วนราชการและประชาชนทราบ					→								เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์		
๙.	การแลกเปลี่ยนความรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานอื่นที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖					→									เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๐.	ช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำตัวชี้วัดความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ ฯ					→								→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๑.	การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน โดยจัดเก็บสถิติสู่ผลการให้บริการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ													→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๒.	การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์	รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์					→									เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๓.	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ๑ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด ๒. กลุ่ม Line ส่วนราชการ Q&A KlangMsn ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔. Facebook สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕. รายการวิทยุท้องถิ่น "แม่ฮ่องสอนข่าวบ้านเฮา" ๖. จุลสารสำนักงานสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๗. เพจ Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน					→								→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๔.	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คลังจังหวัดทราบ													→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางกายภาพ : นางสาววิภากรณ์ พรหมศรี
 ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางเว็บไซต์ : <http://www.oic.go.th/infocenter/csc/44440/> : นางสาวพัชรนันท์ นนสน
 ผู้รับผิดชอบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ : นางสาวสุดารณณ์ สาคะ
 ผู้รับผิดชอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ : นางสาวธัญญลักษณ์ ทรัพย์นันท์

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำแผน
 (นางสาวธัญญลักษณ์ ทรัพย์นันท์)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวทิพปภา ประภักกรกุล)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติแผน
 (นายอภิชาต แก่นเพ็ชร)
 คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน