



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐- ๕๓๖๑-๒๐๙๘ , ๒๗๓๕๗

ที่ มส ๐๐๐๓/ ๐๕๖๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีมาตรฐาน และเป็นศูนย์ข้อมูลของราชการที่มีความโดดเด่น สร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธัญลักษณ์ ทรพน์นันทน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวทิพภา ประภักกรังกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการ

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			พ.ศ. ๒๕๖๖															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.๑ แก้ไขคำสั่งและอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ ทบทวนผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รอบปีที่ผ่านมาจากผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ ปรับแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๑.๔ ปรับแผนผังโครงสร้างบุคลากรและคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	↔													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	๒.๑ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๒ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.๔ จัดเก็บข้อมูลตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนดให้ครบถ้วน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด แม่ฮ่องสอน	เป็นประจำทุกเดือน ทั้งภายใน และในเว็บไซต์ (สขร)
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	๓.๑ ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๒ นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	เป็นประจำทุกเดือน ทั้งภายใน และในเว็บไซต์ (สขร)
๔	จัดทำดัชนีพื้นที่ข้อมูลข่าวสาร	๔.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ๔.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ - ดัชนีรวมและการบัญชีประจำพื้นที่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	↔														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๕	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปีและดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ	↔	↔													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๖	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	↔	↔													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามแผนพัฒนาการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			พ.ศ. ๒๕๖๗														
			พ.ศ. ๒๕๖๖	ค.ศ. พ.ย. ๖๖	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๗.๒ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ส่วนราชการ ๗.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่าน E-learning/เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สสร.)	←												เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/ คณะกรรมการฯ		
๘.	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการและประชาชนทราบ	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของส่วนราชการและประชาชนทราบ จัดทำเจ้าหน้าที่ศึกษาฐานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานอื่นที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/ คณะกรรมการฯ	
๙.	การแลกเปลี่ยนความรู้/ศึกษาฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นเมื่อเสนอแนะข้อร้องเรียนไปรษณีย์ฯ	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๐.	ช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๑.	การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน โดยจับเก็บสถิติสรุปผลการใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของการและเว็บไซต์		←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๒.	การรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์	รายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๓.	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด เพจ Facebook สำนักงานคลังจังหวัด เพจ Facebook ค.บ.จ. แม่ฮ่องสอน บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัด และจุลสารสำนักงานคลังจังหวัด	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๔.	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คลังจังหวัดทราบ	←													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางกายภาพ : นางสาววิภากรณ์ พรหมศรี

ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://www.oic.go.th/infocelesd/๘๙๓๐/> : นางสาวพัชรินทร์ นมสม

ผู้รับผิดชอบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ : นายพัศกร ใจดี

ผู้ตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ : นางสาวอัญญลักษณ์ ทรรพนิพนธ์


ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอัญญลักษณ์ ทรรพนิพนธ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวทิพาภา ประเวศการกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ


ผู้อนุมัติแผน

(นายพงศ์กิต์ แฉมเดช)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน