



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐- ๕๓๖๑-๒๐๙๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๐๑๙

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตต์ลักษณ์ ทรพนนท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวทิพภา ประภักกรางกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายอภิชาต แก่นเพชร)
คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗													
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑.	ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.๑ แก้ไขคำสั่งและอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ ทบทวนผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน รอบปีที่ผ่านมาจากผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยต้น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ ปรับแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๑.๔ ปรับแผนผังโครงสร้างและการคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ														เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๒.๑ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๒ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒.๔ จัดเก็บข้อมูลตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนดให้ครบถ้วน															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน และในเว็ปไซต์ (สขร)	เป็นประจำปีปกติอน ทั้งทางกายภาพ และในเว็ปไซต์ (สขร)
๓.	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลง่ายอย่างน้อย ๑ ปี	๓.๑ ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๒ นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และในเว็ปไซต์ (สขร)	เป็นประจำปีปกติอน ทั้งทางกายภาพ และในเว็ปไซต์ (สขร)
๔.	จัดทำดัชนีพื้นที่ข้อมูลข่าวสาร	๔.๑ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ๔.๒ จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำพื้นที่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๕.	แผนพัฒนาข้อมูลข่าวสาร	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปีและดำเนินการตามแผน กำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๖.	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็ปไซต์ของหน่วยงาน															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๗.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๗.๒ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ส่วนราชการ ๗.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ฯ (ผ่าน E-learning/เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สขร.)															เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/คณะกรรมการ	

ที่	กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการและประชาชนทราบ	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของส่วนราชการและประชาชนทราบ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๙.	การแลกเปลี่ยนความรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานอื่นที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๐.	ช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำศูนย์รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ ฯ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๑.	การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน โดยจัดเก็บสถิติสรุปผลการให้บริการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๒.	การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๓.	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลหน่วยงานผ่านหน่วยงานต่างๆไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์สำนักงานจังหวัด ๒. กลุ่ม Line ส่วนราชการ OSA KiangMsn ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔. Facebook สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕.รายการวิทยุท้องถิ่น "แม่ฮ่องสอนข่าววันเฮา" ๖. จุลสารสำนักงานสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๗. เพจ Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๑๔.	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คลังจังหวัดทราบ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	

นายเบญญะ : ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางกายภาพ : นางสาววิภากรณ์ พรหมศรี

ผู้รับผิดชอบข้อมูลทางเว็บไซต์ : <http://www.oc.go.th/occenter/๘๔๓๐/> : นางสาวพัชรินทร์ นามสม

ผู้รับผิดชอบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ : นางสาวศุภากรณ์ ลาติยะ

ผู้รับผิดชอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ : นางสาวณัฐลักษณ์ พรหมนันท์

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐลักษณ์ พรหมนันท์)

ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววิภากร ประกิจวงกุล)

นักวิชาการคลังงานปฏิบัติการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน

(นายอภิชาต แก่นเพชร)

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน