



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (วุฒิปริญญาตรี)

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว จึงมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (วุฒิปริญญาตรี) นั้น

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๐๐๓	นางสาวสุตาภรณ์ साठे	
๒	๖๖๐๐๑	นางสาวณัฏฐิรา ฐปนรรชนวัตร	
๓	๖๖๐๐๖	นางสาวตะวัน ดอนไพรปาน	
๔	๖๖๐๐๔	นางสาวศรีสุวรรณ เขตทองมาก	
๕	๖๖๐๐๕	นางสาวจิราทิพย์ หมั่นบุญตัน	
๖	๖๖๐๐๒	นายกันตกานต์ วิเศษศิลป์	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (วุฒิปริญญาตรี) ได้ใน ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในวันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๑ (หลังเก่า) พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ออกบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุผลที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิชาต แก่นเพชร)

ประธานกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. หนังสือคำประกันการทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกันที่รับรองสำเนาแล้ว
จำนวน ๒ ชุด
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ชุด
 ๓. ทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
 ๔. ใบปริญญาบัตร/ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด
 ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
-

หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือคำประกันให้กับ.....
 ซึ่งเป็นนายจ้างของ อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด ลูกจ้าง มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการที่จ้าง
 ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....
 ผู้เป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒. หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน ให้นายจ้าง
 ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างยังทำงาน
 อยู่กับนายจ้าง

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ นายจ้าง*
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

* หมายถึง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน