



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๐๐๐๓/ ๐๖๑๓

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาากลางที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๔,๑๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอแอนด์ก๊อบบี้เซ็นเตอร์

๒. บริษัท ดี ๗ อติพศ จำกัด

๓. บริษัทเซเวนโปรอินเตอร์เทรด จำกัด

โดยดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบ บก. ๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด สำหรับการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวนให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบบุคลากร จำนวน ๑๔,๑๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ และถือปฏิบัติ

ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ พิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ผลิตภายในประเทศโดยขอความเห็นชอบจากวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาท หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวทิตยา สุริยะชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งด้วย

๘.๒.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made In Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒.๒ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๒.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนสลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อกับ บริษัทเซเวนโปรอินเตอร์เทรด จำกัด ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างและขออนุมัติจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวธัญญลักษณ์ ทรพนันทน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุภาพ ผ่านภพนาสันต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ



(นางสาวเรนทนาย นันตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน



(นางสาวเรนทนาย นันตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้อ
ในวงเงินงบประมาณ 14,110 บาท

ลำดับ	รายการ / ชนิด / ขนาด / ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	รีม	30.00	124.00	3,720.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4 80 แกรม	แพ็ค	1.00	260.00	260.00	
3	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	แพ็ค	1.00	135.00	135.00	
4	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม	แพ็ค	1.00	280.00	280.00	
5	กระดาษการ์ดสีขาว 180 แกรม	แพ็ค	2.00	80.00	160.00	
6	ปากกา สีน้ำเงิน	กล่อง	1.00	280.00	280.00	
7	ดินสอ	กล่อง	1.00	35.00	35.00	
8	น้ำยาลบคำผิด (แบบน้ำ)	อัน	1.00	85.00	85.00	
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3-1M (หลังตรง)	กล่อง	3.00	22.00	66.00	
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ M8-1M (หลังโค้ง)	กล่อง	5.00	14.00	70.00	
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	กล่อง	24.00	10.00	240.00	
12	ลวดเย็บกระดาษ	แพ็ค	1.00	100.00	100.00	
13	คลิปดำ ขนาด 19 mm	กล่อง	16.00	45.00	720.00	
14	คลิปดำ ขนาด 25 mm	กล่อง	6.00	65.00	390.00	
15	คลิปดำ ขนาด 32 mm	กล่อง	2.00	45.00	90.00	
16	คลิปดำ ขนาด 35 mm	กล่อง	3.00	65.00	195.00	
17	กาว ยูลู	หลอด	3.00	105.00	315.00	
18	กาวแท่งใหญ่	แท่ง	3.00	45.00	135.00	
19	เทปกาว 2 หน้าบาง 12 มม.	ม้วน	3.00	20.00	60.00	
20	เทปกาว 2 หน้าบาง 24 มม.	ม้วน	1.00	45.00	45.00	
21	เทปใส 1 นิ้ว (แกน 3 นิ้ว)	ม้วน	5.00	75.00	375.00	
22	เทปใส 3/4 นิ้ว (แกน 1 นิ้ว)	ม้วน	5.00	30.00	150.00	
23	เทปผ้า 36 มม.	ม้วน	1.00	45.00	45.00	
24	เทปสีน้ำตาล 36 มม.	ม้วน	2.00	45.00	90.00	
25	ตลับขด สีน้ำเงิน	ชิ้น	1.00	35.00	35.00	
26	ตลับขด สีแดง	ชิ้น	1.00	35.00	35.00	
27	แฟ้มกระดาษแบบอ่อน A4	แฟ้ม	3.00	12.00	36.00	
28	แฟ้มพลาสติก A4	แพ็ค	3.00	60.00	180.00	
29	แฟ้มเอกสาร สันกว้าง 3 นิ้ว	แฟ้ม	12.00	95.00	1,140.00	
30	แฟ้มเอกสาร สันกว้าง 2 นิ้ว	แฟ้ม	8.00	95.00	760.00	
31	ใส่แฟ้ม A4	แพ็ค	1.00	27.00	27.00	
32	สันรูด 5 มม.	แพ็ค	1.00	50.00	50.00	
33	สันรูด 7 มม.	แพ็ค	1.00	70.00	70.00	
34	ซองเอกสารสีน้ำตาลขยายข้าง A4	แพ็ค	1.00	200.00	200.00	
35	ซองเอกสารสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	แพ็ค	1.00	120.00	120.00	
36	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	แพ็ค	3.00	67.00	201.00	
37	ถ่านอัลคาไลน์ AA	แพ็ค	3.00	67.00	201.00	
38	กล่องล้อเลื่อน	ใบ	2.00	230.00	460.00	
39	กรรไกร	อัน	1.00	85.00	85.00	
40	สติ๊กเกอร์ใส A4	แพ็ค	1.00	220.00	220.00	
41	ตรายาง	อัน	2.00	29.00	58.00	สำเนาคุ้ฉบับ , สำเนาถูกต้อง
42	ไม้บรรทัด	อัน	2.00	7.00	14.00	
43	ที่ถอนลวด	อัน	2.00	60.00	120.00	
44	คัตเตอร์ (ขนาดเล็ก)	อัน	2.00	35.00	70.00	
45	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	1.00	450.00	450.00	
46	เชือก ขาว-แดง	ม้วน	1.00	50.00	50.00	

ลำดับ	รายการ / ชนิด / ขนาด / ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
47	แผ่นรองเมาส์	แผ่น	3.00	19.00	57.00	
48	สมุดทะเบียนคุมบัญชี ขนาด 20.5*32.5	เล่ม	5.00	170.00	850.00	
49	สมุดทะเบียนคุมบัญชี ขนาด 21.5*32.6	เล่ม	2.00	290.00	580.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					14,110.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๐๐๐๓/๐๖๑๓.๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)	บริษัท เซเวน โปรอินเตอร์เทรด จำกัด	๑๔,๑๑๐.๐๐	๑๔,๑๑๐.๐๐
รวม			๑๔,๑๑๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวธัญลักษณ์ ทรพนนันท์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุภาพ ผ่านภพพนาสันต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

(นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อนุมัติ

.....

(นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เซเวน โปรอินเตอร์เทรด จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรนทนาย นันต๊ะ)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน