



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด
Version 1.0

สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค่าประกัน	2-10
2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-10
2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย	2-15
2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย	2-20
2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด	2-25
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ	2-30
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง	2-35
2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน	2-39
2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	2-44
2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)	2-53

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

ค้นหา | การค้นหาขั้นสูง



ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

372



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

10

▼

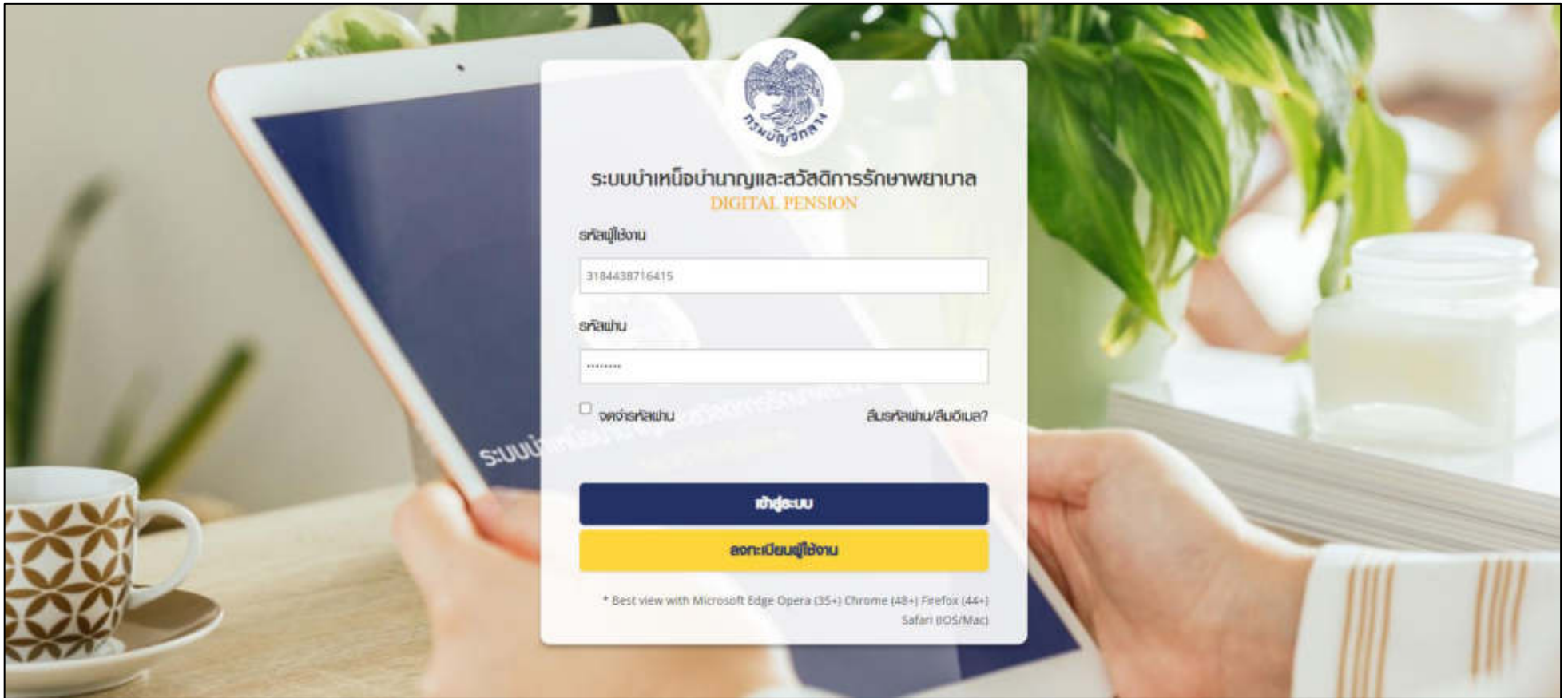
แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3184438716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน ☐ ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ขอทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge-Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, a sidebar menu on the left lists various system functions. The main content area is divided into two sections. The top section shows a list of data entries with columns for date, time, and user ID. The bottom section is a table titled 'สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ' (Summary of Government Personnel) with columns for category, total count, and a sub-total. Below the table is a calendar view for the month of October 2564, showing dates and corresponding activities.

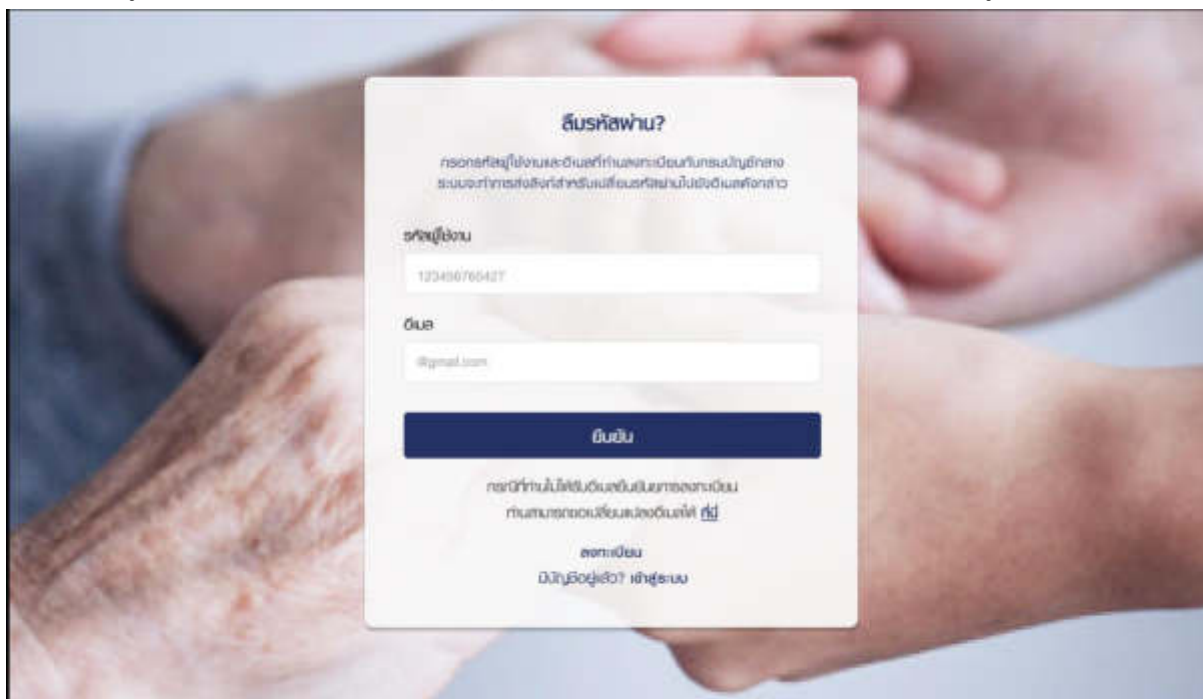
ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลรวม	ข้อมูลย่อย	รวม
ข้าราชการ	895	88	796
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ลูกจ้างชั่วคราว	38	14	52
ลูกจ้างพิเศษ	0	7	7
ลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ	19	1	14
ลูกจ้างพิเศษพิเศษ	2	1	3
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษ	13	1	14
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	19	8	26
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	8	1	7
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	0	1	1
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	0	1	1
ลูกจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	17	2	17
			984

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมนรหัสผ่าน/ลืมนอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

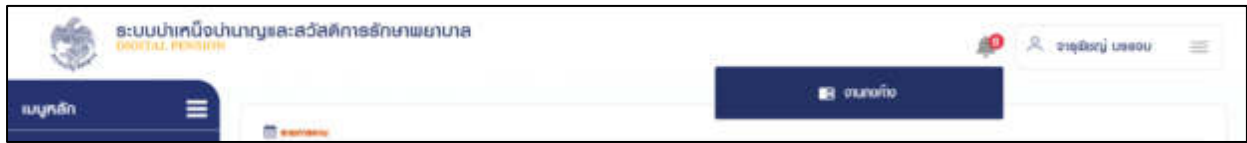


The screenshot shows a web form titled "ลืมนรหัสผ่าน?" (Forgot Password?). Below the title is a paragraph of text in Thai. The form has two input fields: "รหัสผู้ใช้งาน" (User ID) with the value "1234567890123" and "อีเมล" (Email) with the value "example@gmail.com". There is a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm). Below the button is a paragraph of text in Thai, followed by a link "ลืมนรหัสผ่าน" (Forgot Password) and a link "มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ" (Already have an account? Log in).

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

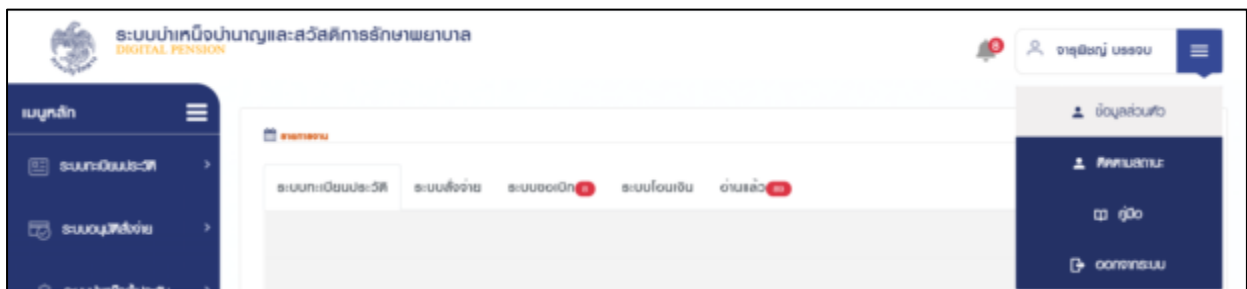
1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

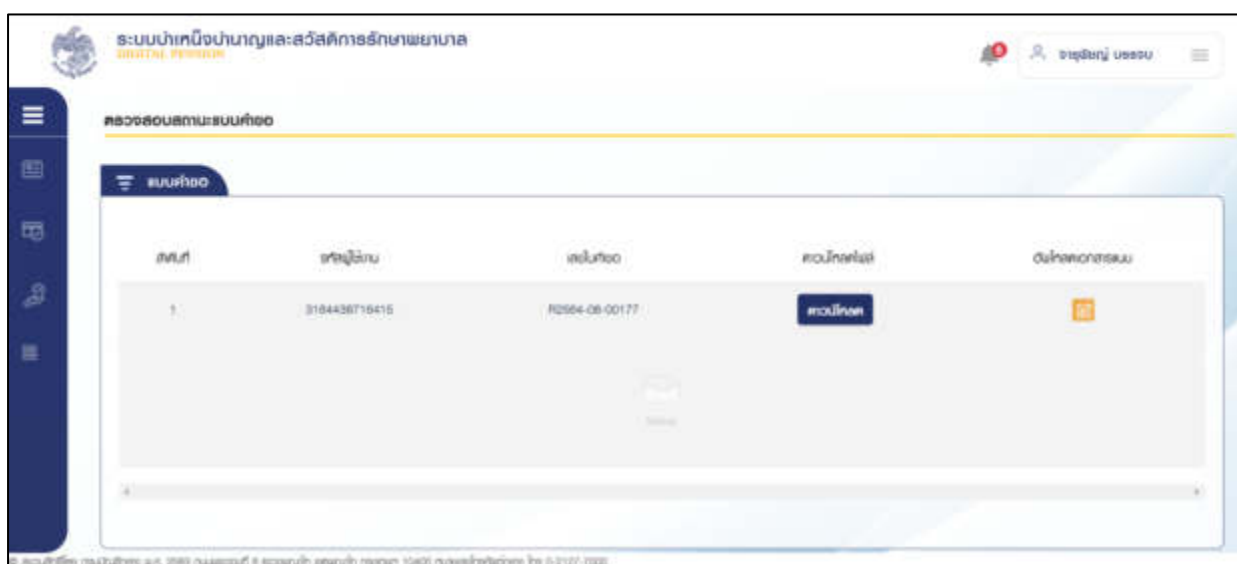
[illegible]

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP2010 บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกหรือส่งคืนข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

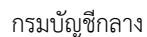
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกรับเรื่อง
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน



- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
 - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
 - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-12





หน้า 2-14

2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
 - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



6.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

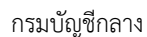
6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-17



หน้า 2-18





2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

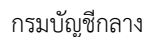
ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

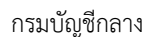
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
 - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-23





2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

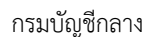
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติ หรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
 - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”



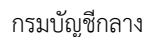
- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
 - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-27



หน้า 2-28



2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

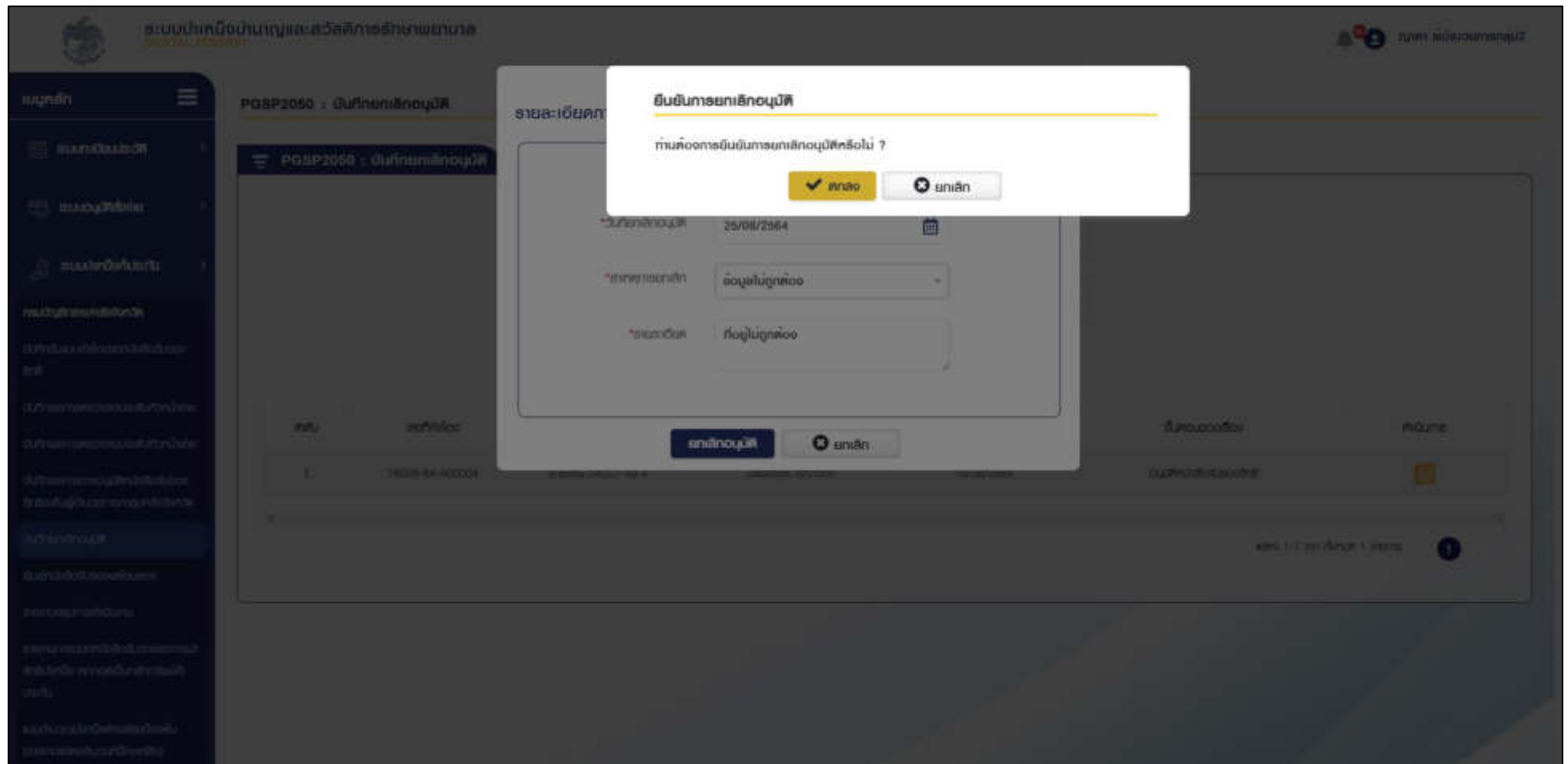
การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

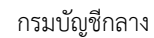
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบบรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-31

[illegible]





หน้าที 2-34



2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวชรินทร์ คุณวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

[REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาติฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวญาติฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปทผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ซอย
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

1 0 2 0 0



2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





PGSR2081		รายงานสรุปการรับเรื่อง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564						หน้าที่ 1/1		
ส่วนราชการ									(จำนวน : คน)	
ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก. รับเรื่อง	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	
									1	
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	25/08/2564	25/08/2564	กค 0411.6/11 - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรอง สิทธิ		

ผู้พิมพ์ ฤาภา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:37 น.



PGSP2082

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอน ของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยื่นอัตรมาสาย บังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	กค 0411.6/11/ - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือ รับรองสิทธิ	ปกติ /		25/08/2564

ผู้พิมพ์ ฐานา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



PGSR2083

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน้า 1/1

หน่วยงาน [REDACTED]

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับเรื่อง	ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง	รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง
1								

ผู้พิมพ์ ญาดา มีอำนาจการกลุ่ม2

วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.

2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองตามช่วงวันที่รับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

 ญาติ ผอ.หน่วยการกลุ่ม2



PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่คำประกัน

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่คำประกัน

*ช่วงวันที่ 01/08/2564 

*ถึงวันที่ 10/08/2564 

☒ เอกสารส่วนราชการ

☐ เอกสารส่วนราชการและสถานะการเงิน

☐ เอกสารสำนักงานสังคมสงเคราะห์และกองบริหารการดำเนินงานเงินเฟื้อน กำจัด บำเหน็จบำนาญ

☐ เอกสารสถานะการเงิน

☐ เอกสารจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน(สรุปตามส่วนราชการ)

☐ เอกสารหลักฐานการขอเงินช่วยเหลือ

☐ รายงานการขอเงินช่วยเหลือสถานะการเงิน

 รายงาน

 นำออก

ยกเลิก



PGSR2091

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	รวม
	3	2	2	2	1		1							1
	3	2	2	2	1		1							1
	3	2	2	2			1							1
รวม	31	7	8	4	4		3		1					4

ผู้พิมพ์ ฤดาภา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:05:19 น.



PGSR2092

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ และสถาบัน การเงิน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติผู้เงิน							
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1			1							
รวม	3	3	3	3	4		3		1					

ผู้พิมพ์ ญาดา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSR2093

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์คู่ประกัน
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
ปกติ							ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม
	4	4	4	4	3		2		1					
	1	1	1	1										
	1	1	1	1			1							
	2	2	2	2			1		1					
	รวม	4	4	4	4	3		2		1				

ผู้พิมพ์ ฐานา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



PGSR2094

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อสถาบัน การเงิน	แยกตามขั้นตอนดำเนินการ																			
	รับเรื่อง (เรื่อง)	ไม่อนุมัติ (เรื่อง)	อนุมัติเงิน																	
			ปกติ		ผิดนัด(สะสม)		เสียชีวิต(สะสม)		ไม่มีสิทธิได้รับ ตกทอด(สะสม)		สิ้นสุดสัญญา (สะสม)		ยกเลิกสัญญา (สะสม)		เงินบำนาญ ไม่พอหัก		อื่นๆ		รวม	
			(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)
			3	00,000.00			1	50,000.00											4	50,000.00
รวม	4.00	0.00	3.00	00,000.00	0.00	0.00	1.00	50,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50,000.00

หมายเหตุ: จำนวนเงินที่แสดงเป็นจำนวนเงินที่สถาบันการเงินอนุมัติ

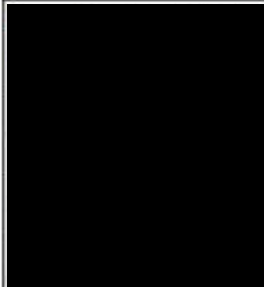
ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



PGSR2095

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที 1/1

ชื่อหน่วยงาน	ออกหนังสือรับรองสิทธิ		การผ่อนชำระ			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงินกู้	ผ่อนชำระ	ผ่อนชำระสะสม
	4	1,931,798.00				
	1	357.00				
	1	513,517.00				
	2	1,417,924.00				
	รวม	4	1,931,798.00			

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินกู้ของรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ญาดา มีอำนาจการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PGSR2096

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามสาเหตุระงับการผ่อนชำระ
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อธนาคาร	จำนวนราย	บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง	ยอดอนุมัติกู้	บำเหน็จตกทอดที่จ่าย
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาติฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:13 น.



PGSR2097

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน

หน้าที่ 1/1

การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อนาคาร	จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงินกู้(ราย)	จำนวนเงินที่กู้(บาท)	ผ่อนชำระ(บาท)	ผ่อนชำระสะสม(บาท)
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:40 น.



2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ญาติ เจ้าหน้าที่กลุ่ม2

PGSP2100 : ระบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

PGSP2100 : ระบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

*เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

รายงาน

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ปี 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามยุค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรสาร 0-2127-7000



แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	15 ตุลาคม พ.ศ. 2514	49
หน่วยงานผู้เบิก		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับดำรงชีพ (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ		

รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	10,620.60			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ช.ค.บ.	0.00			
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	318,618.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	159,309.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินค่าแสนบาท)
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	0.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	159,309.00			01YA0064
(8) ชำระหนี้กรณีลดหนี้	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	318,618.00			(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	150,000.00			ณ [] วันที่ 25/08/2564
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	159,309.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี [] (ค/มท)		159,309.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี [] (ค/มท)				(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	159,309.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)				(10) - (13)

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้