



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบอนุมัติส่งจ่ายสำหรับกรมบัญชีกลาง (คลังเขต)
Version 1.0



สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1	การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1.	การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2.	การลี้มรหัสผ่าน	1-6
1.3.	การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4.	การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5.	การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6.	การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-8
1.7.	การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2	การใช้งานระบบอนุมัติสั่งจ่าย	2-10
2.1	PSSP3020 บันทึกรับข้อมูลและเอกสาร.....	2-10
2.2	PSSP2182 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง.....	2-27
2.3	PSSP3014 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม	2-42
2.4	PSSP2185 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง	2-45
2.5	PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติสั่งจ่าย ระดับ คลังเขต.....	2-49
2.6	PSSP2189 การจัดการข้อมูล ระดับ คลังเขต	2-54
2.7	PSSP4041 ยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย	2-62

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN

CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

ค้นหา

การค้นหาล่าสุด

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



The image shows a digital login interface for the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension and Medical Welfare System). The interface is displayed on a tablet held by a person. The background of the image shows a person's hands holding the tablet, a cup of coffee on a saucer, and some green plants.

The login form includes the following elements:

- Logo:** The logo of the Social Security Office (กรมบัญชีกลาง) is at the top center.
- Title:** ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension and Medical Welfare System).
- Field Labels:** รหัสพนักงาน (Employee ID) and รหัสผ่าน (Password).
- Input Fields:** Two input fields for the employee ID and password. The password field has a masked input (dots).
- Checkboxes:** ☐ จดจำรหัสผ่าน (Remember password) and ☐ อื่นรหัสผ่าน/อื่นอีเมล? (Other password/other email?).
- Buttons:** **เข้าสู่ระบบ** (Login) and **ลงทะเบียนพนักงาน** (Register employee).
- Footer:** * Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac).

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is white and contains several sections:

- Top Section:** A header with the system name and a user profile. Below it is a list of items with dates and times.
- Table Section:** A table with 4 columns: 'ประเภทบุคลากรทางรัฐ', 'ข้อมูลส่วนบุคคล', 'ข้อมูลเงินเดือน', and 'รวม'. It lists various categories and their corresponding values.
- Calendar Section:** A calendar view for the month of May 2564, showing dates and events.

ประเภทบุคลากรทางรัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเงินเดือน	รวม
ข้าราชการ	885	88	796
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ลูกจ้างชั่วคราว	38	14	52
ลูกจ้างพิเศษ	0	7	7
ลูกจ้างชั่วคราว	19	1	14
ลูกจ้างพิเศษ	2	1	3
ลูกจ้างชั่วคราว	13	1	14
ลูกจ้างพิเศษ	15	8	23
ลูกจ้างชั่วคราว	8	1	9
ลูกจ้างพิเศษ	0	1	1
ลูกจ้างชั่วคราว	0	1	1
ลูกจ้างพิเศษ	17	0	17
			984

1.2. การลืมหืมนผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหืมนผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมหืมนผ่าน/ลืมหืมนอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ลืมหืมนผ่าน?

กรุณกรหัสประจำตัวประชาชนและอีเมลที่ท่านลงทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง
ระบบจะทำการส่งลิงก์สำหรับลืมหืมนรหัสผ่านไปยังอีเมลดังกล่าว

รหัสประจำตัวประชาชน

12345678901234567890

อีเมล

example@gmail.com

ยืนยัน

กรุณกรหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมลยืนยันที่ท่านลงทะเบียนไว้
ท่านสามารถขอเปลี่ยนรหัสผ่านได้ [ที่นี่](#)

ลงทะเบียน

มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

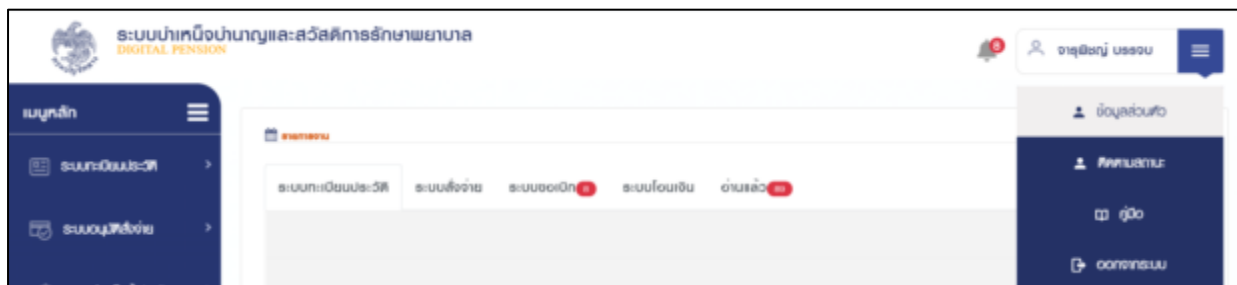
1.3. การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

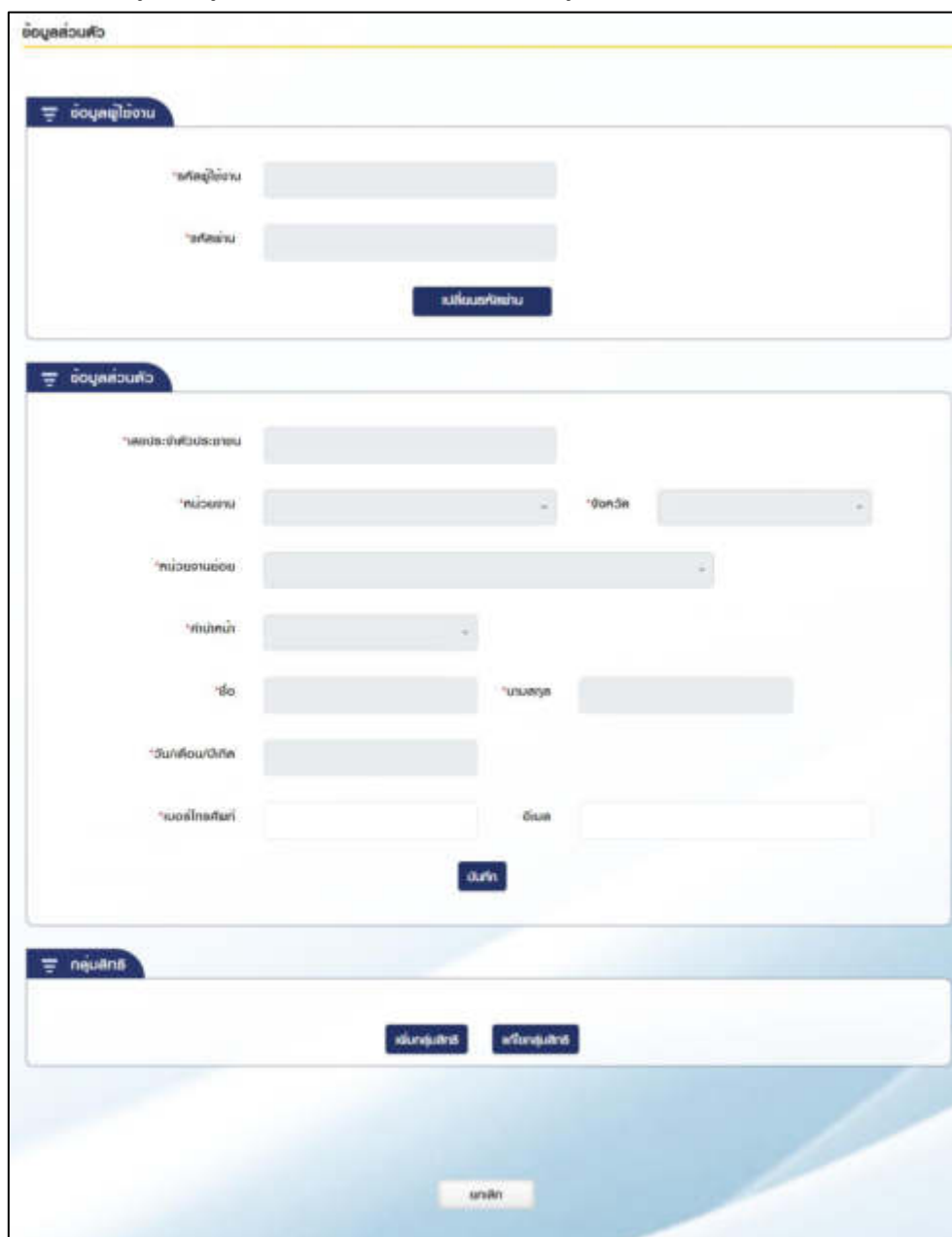


1.4. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป

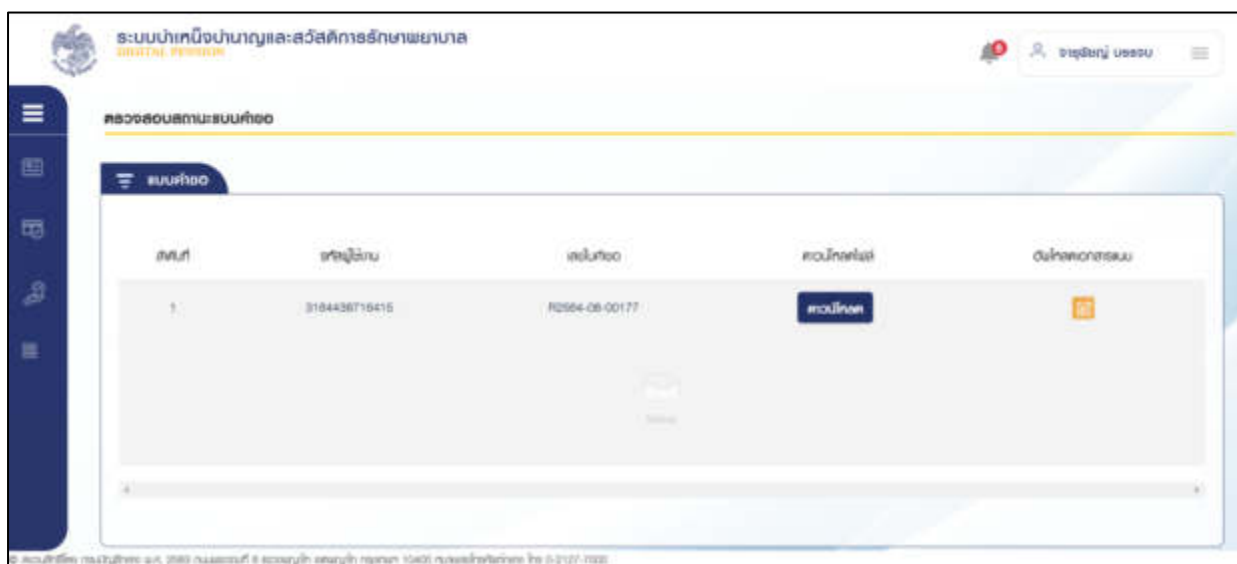


1.5. การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.6. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7. การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย

2.1 PSSP3020 บันทึกข้อมูลและเอกสาร

โปรแกรมนี้สำหรับระดับปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง ดำเนินการบันทึกข้อมูลและเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับ มีสถานะการดำเนินการดังนี้

รอรับข้อมูลและเอกสาร คือ แบบขอรับที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้รับแฟ้มเอกสารจากส่วนราชการผู้ขอ

รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ คือ แบบขอรับที่กรมบัญชีกลางยังได้รับแฟ้มเอกสารแล้ว

ส่งข้อมูลให้หัวหน้าสาย คือ แบบขอรับที่ได้ดำเนินการส่งให้หัวหน้าสายแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลและเอกสาร”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือกสถานะการดำเนินการ **รอรับข้อมูลและเอกสาร** >> เลือกรายการแบบขอรับที่ต้องการ รับข้อมูลและเอกสาร >>  เพื่อบันทึกข้อมูล
4. เลือกสถานะการดำเนินการ **รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบ >> ตรวจสอบข้อมูลตามหมวดข้อมูลของแต่ละประเภทเงิน
5. เลือกสถานะการดำเนินการ **ส่งข้อมูลให้หัวหน้าสาย** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบการดำเนินการ ตามลำดับชั้น
6. เลือก ยืนยันส่งหัวหน้าสาย เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลครั้งละมากกว่า 1 รายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บันทึก
วงเขต

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร ระดับปฏิบัติงาน

สถานะ:

☒ รวบรวมข้อมูลและเอกสาร
 ☐ รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ
 ☐ ส่งข้อมูลให้ ผอ. กลุ่ม

ส่วนราชการ

กรมการสุขาภิบาลราชบุรี

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ส่วนงานที่ส่วนราชการสังกัด

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เลขที่รับขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เลขที่รับขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เลขที่รับขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เลขที่รับขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

บันทึก

☒	ลำดับ	เลขที่ถ่ายขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล
☒	1	-	30001-65-000004	14-บำนาญข้าราชการ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิมล ภาณุทอง
☒	2	-	30001-65-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิมล ภาณุทอง

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1

บันทึก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ปี 2563 กรมบัญชีกลาง 6 แขวงราชบุรี กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

บันทึกข้อมูล

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร ระดับ

สถานะ

☒ บันทึกข้อมูลและเอกสาร

☐ บันทึกข้อมูลและเอกสารเมื่อตรวจสอบ

☐ ส่งข้อมูลให้ ผอ. กลุ่ม

ส่วนราชการ กลุ่มราชการส่วนกลาง

จังหวัด กลุ่มจังหวัด

ส่วนราชการ กลุ่ม

วันที่พิจารณา วันที่พิจารณา

บันทึกข้อมูล

ตกลง ยกเลิก

ต้องการยืนยันบันทึกหรือไม่ ?

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน บันทึก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่ใบ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล
1	-	30001-85-000004	14-บำนาญชราภาพ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภา ภาณุวนิช
2	-	30001-85-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภา ภาณุวนิช





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ธนากร วงศ์เทศ

☰

📄

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

สถานะ

☐ รอรับข้อมูลเอกสาร

☒ รับข้อมูลเอกสารเมื่อตรวจสอบ

☐ ส่งข้อมูลให้ ผอ. กลุ่ม

ส่วนราชการ

กลุ่มงานบริหารงานการแพทย์

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ตั้งวันที่รับข้อมูลเอกสาร

วันอาทิตย์/ปี

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

65

เลขประจำตัวประชาชน

3445765537759

ประเภทเงิน

กลุ่มงานบริหารการเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

ผ่าน

☒	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
☒	1	-	30001-65-000004	14-ปากฉัตรทอง	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภาดา กิตติคุณ	
☒	2	-	30001-65-000003	03-ปากฉัตรทอง	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภาดา กิตติคุณ	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1

ยืนยันส่ง ผอ. กลุ่ม

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 พัฒนาโดย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 10400 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2127-7000



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนาภรณ์ วงศ์แก้ว

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร ระดับปฏิบัติงาน

สถานะ:
☐ รอรับข้อมูลและเอกสาร
☒ รับข้อมูลและเอกสารเรียบร้อยแล้ว
☐ ส่งข้อมูลให้ ผอ. กลุ่ม

ส่วนราชการ: กรมการแพทย์แผนการและการท่องเที่ยว
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่ส่งข้อมูลและเอกสาร: วนาภิบาล/ปี

เลขที่ห้อง:
เลขที่รับ: 65
เลขประจำตัวประชาชน: 3445765637759
ประเภทเงิน: การเงินและงบประมาณ

ค้นหา
ยกเลิก

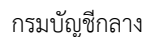
รายงาน
ผ่าน

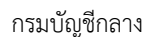
	ลำดับ	เลขที่ห้อง	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
☐	1	-	30001-65-000004	14-บำเหน็จชดเชย	1-เรื่องปกติ	3445765637759	นางสาววิมลวรรณ ทัศนอนันต์	
☐	2	-	30001-65-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	3445765637759	นางสาววิมลวรรณ ทัศนอนันต์	

บันทึกข้อมูล ผอ. กลุ่ม

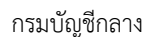
แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

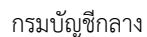
© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ถนนพหลโยธิน เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10400 กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000

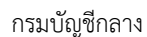
[illegible]



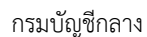
หน้า 2-16



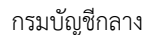
[illegible]

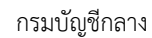


หน้า 2-19

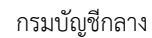


หน้า 2-20





หน้าที 2-22



หน้าที 2-23



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมาชิก จังหวัด

หน้าหลัก

ประวัติ

สมมติ

ใบกำกับเงินประกัน

บัญชีเงินฝาก

เงินกองทุน 50 ล้าน

เอกสาร

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กำหนด

แบบฟอร์ม

เอกสารแนบ

การคำนวณเงิน

การชำระบัญชี ระบบบัญชี

งาน กสิวิทย์

ย้อนกลับ

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : กรมบัญชีกลางยื่นข้อมูลและเอกสาร (3/3) ✓

เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759 ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทศลอนกนย วันที่อนุมัติ 28/01/2565

ประเภทบุคลากรทางราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง กบม/กสธ. เป็น ประเภทอื่น 03-บำนาญปกติ เรืออปกติ

วันที่มีสิทธิรับเงิน 04/03/2566 วันที่ออกเอกสาร 01/10/2565 เกษียณอายุ 10/01/2566 (เกษียณ)

สิทธิ 50001-3000-5000100011 ส่วนของเอกสารแนบ A11

ขั้นตอนของเรื่อง

จำนวน 0.50 (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

1

2

3

4

5

6

7

8

ส่วนราชการยื่นแบบเพื่อรับเงินฯ สืบค้นเอกสารเอกสาร กรมบัญชีกลางยื่นข้อมูลและเอกสาร กรมบัญชีกลางรับข้อมูล อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรม (บัญชี)

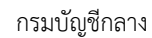
อนุมัติ/พิจารณา อยู่ระหว่างรอคำพิพากษา อยู่ระหว่างรอคำพิพากษา โอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารแนบ

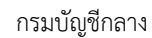
ลำดับ	รายละเอียด	ชนิดเอกสาร	ดำเนินการ
1	02	แบบประกัน	

หน้า 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

1



หน้าที 2-25



หน้า 2-26



2.2 PSSP2182 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งหัวหน้าสาย” หรือ “ส่งคืนข้อมูล” เพื่อส่งคืนแบบคำขอกลับไปยังส่วนราชการผู้ขอได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกรับข้อมูลและเอกสาร” (อ้างอิงข้อที่ 2.1)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผอ.กลุ่ม” หรือ “ส่งคืนข้อมูล” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถส่งคืนข้อมูลได้ โดยการเลือกส่งคืนข้อมูล >> ตกลง
5. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



1) การนำส่งข้อมูลให้หัวหน้าสาย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

สมัคร ขอความช่วยเหลือ

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบฟอร์ม

บันทึกข้อมูลในระบบ

บัญชีรายการ

สิ้นเดือนด้วย 60 ส่วน

ตรวจสอบการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

หักภาษี

นายทุนแบบ

เอกสารแบบ

การยื่นขอเงิน

การชำระหนี้เงิน ระบุบัญชี

งาน คลังเขต

ช่วยเหลือ

PSSP2182 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน คลังเขต

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ปีงบประมาณของเรื่อง : กรมบัญชีกลางรับเงินและเอกสาร (ร.ร.)

เลขประจำตัวประชาชน 3445766637759 ชื่อ-นามสกุล นายกันตกรรณ ทศอนนท

วันเดือนปีเกิด 28/01/2506

ประเภทบุคลากรทางรัฐ ข้าราชการ ลูกจ้าง ก.บ.บ.บ. เป็น

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เบื้องปกติ

วันที่เข้ารับราชการ 04/03/2526 วันที่ออกราชการ 01/10/2565

สถานที่ออก ไล้ดอง (เกษียณ)

รหัส 50001-3000-5000100011 สมัวยงานกลางตอนต้น A11

ขั้นตอนของเรื่อง

จำนวน 0 วัน (รวมถึงวันที่รับแบบ)

1 ส่วนราชการรับแบบพร้อมเงิน

2 ส่งข้อมูลแบบพร้อม

3 กรมบัญชีกลางรับข้อมูลแบบพร้อม

4 กรมบัญชีกลางส่งข้อมูลแบบพร้อม

5 ดำเนินการชำระหนี้เงิน

6 ดำเนินการชำระ

7 ดำเนินการชำระ

8 โอนเงินเข้าบัญชี

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

นำแบบพร้อมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

ยื่นข้อมูลแบบส่ง ร.ร.กรม

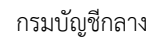
ส่งกรมบัญชีกลาง

ดำเนินการตรวจสอบแบบพร้อม

ฉบับพร้อมงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบพร้อม

แบบ 5300

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

✓

ยืนยันข้อมูลส่งขอ. กรุณาระเบียบข้อมูล

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอเงิน

บันทึกสัญญาประกัน

บัญชีธนาคาร

เงินคงเหลือ 60 บาท

เอกสาร

กดอนุมัติ/ปฏิเสธการ

ทำหาย

หมายเหตุ

เอกสารแนบ

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 30001-65-000003
วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ดูประวัติการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง (5/8) ✓

เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759
 ประเภทเอกสารการรัฐ การราชการ
 วันที่เข้ารับการตรวจ 04/03/2566

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญาภา ทศลอบกนย
 สมรสกับ ก.บ.ก.บ. เป็น
 วันที่ออกตรวจราชการ 01/10/2565

วันที่ออกบัตร 28/01/2565
 ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรือออกบัตร
 ภาษีเงินได้ 1000 (หักเงิน)

รหัส 50001-3000-5000100011 คำนวณจากเลขหมายบัญชี A11

ขั้นตอนของเรื่อง
จำนวน 0 วัน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

1
 ส่วนราชการที่เสนอขอเงิน

2
 ส่งข้อมูลเอกสาร

3
 กรมบัญชีกลางรับข้อมูลและเอกสาร

4
 กรมบัญชีกลางส่งข้อมูลและเอกสาร

5
 ดูประวัติการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

6
 กรมบัญชีกลาง

7
 ดูประวัติการพิจารณา

8
 อนุมัติเงิน

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759
 วันที่ออกบัตร 28/01/2565

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญาภา ทศลอบกนย
 สถานะการบัญชี 03-03

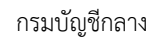
เลข ก.บ.ก.บ. เป็น
 เลข 1000

ที่อยู่

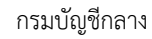
บ้านเลขที่ 167

ตำบล -

อำเภอ -



หน้าที 2-31

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ธนกิจ วงศ์เทศ

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร ระดับปฏิบัติงาน

สถานะ:

☐ รอรับข้อมูลและเอกสาร

☐ รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ

☒ ส่งข้อมูลให้ ผอ. กลุ่ม

ส่วนราชการ:

จังหวัด:

ช่วงวันที่ส่ง ผอ. กลุ่ม: -

เลขที่ขอ:

เลขที่รับ:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

ผ่าน

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
1	-	30001-65-000004	14-พัสดุพัสดุ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภากร พงษ์อนันต์	
2	-	30001-65-000003	03-เงินทดแทน	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภากร พงษ์อนันต์	

เลข: 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง 10403 กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000



2) การส่งคืนข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนกิจ การสุกุล

ข้อมูล

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง (5/8) ▼

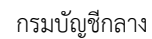
เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759	ชื่อ-นามสกุล นางกัญญ์ฐภา ทดสอบกบข	วันเดือนปีเกิด 28/01/2505
ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	สมรสกับ กบข./กสข. เป็น	ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ
วันที่เข้ารับราชการ 04/03/2526	วันที่ออกจากราชการ 01/10/2565	เกตุฟอด ใ้ก่ออก (เกษียณ)
สังกัด 50001-3000-5000100011 หน่วยงานทดสอบย่อย A11		

หมายเหตุ ประกอบด้วยเอกสารส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

แก้ไขเงินเดือนกรณี 10 ไม่เกินเงินเดือน 1000 บาท

บันทึก

ยกเลิก

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมกิจ การสกุล

PSSP2070 : เวลาราชการ

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง (5/8)

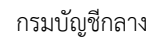
เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759	ชื่อ-นามสกุล นางกัญญ์ฐภา กศลอนกนช	วันเดือนปีเกิด 28/01/2505
ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	สมาชิก ก.น.ช./ก.ส.ช. เป็น	ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ
วันที่เข้ารับราชการ 04/03/2526	วันที่ออกจากราชการ 01/10/2565	เหตุออก ให้ออก (เกษียณ)
สังกัด 50001-3000-5000100011 หน่วยงานทดสอบย่อย A11		

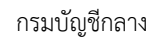
หมายเหตุ ประกอบการส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

ทดสอบบันทึกเหตุผลการส่งคืนเรื่อง

บันทึก

ยกเลิก

[illegible]



หน้าที 2-38



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 **ณ กิจ การสุกุล**

หน้าหลัก

ประวัติ

เงินเดือน

บันทึกข้อมูลทั่วไป

บัญชีเงินเดือน

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

รายการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ค่าเช่าบ้าน

บำนาญในแบบ

เงินสะสม

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ. กลุ่ม คลังเขต

ข้อมูลอื่น

PSSP2185 : การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ. กลุ่ม คลังเขต

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ยื่นตอนออกเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาออกกรมบัญชีกลาง (5/8)

เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759

ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ภาสอภนพ

วันเดือนปีเกิด 28/01/2505

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ

สมาชิก กบข./กสอ. เป็น

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรือยนต์

วันที่มีเงินสะสม 04/03/2565

วันที่ออกเอกสาร 01/10/2565

เลขที่ออก 16000 (เกษียณ)

สังกัด 50001-3000-5000100011 หน่วยงานกสอ.มยอ A11

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

หมายเลข

ยืนยันส่งคลังเขต

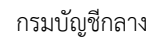
ส่งคืนข้อมูล

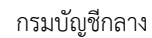
ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ

แบบ 6300

[illegible]

[illegible]

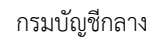


2.3 PSSP3014 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบและบันทึกผลการอนุมัติส่งจ่ายระดับ ผอ.กลุ่ม

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลอนุมัติส่งจ่าย”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือกสถานะการดำเนินการ **รอตรวจสอบ** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบ >> ตรวจสอบข้อมูลตามหมวดข้อมูลของแต่ละประเภทเงิน
4. เลือกสถานะการดำเนินการ **ส่งคลังเขต** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบการดำเนินการ ตามลำดับชั้น
5. เลือกสถานะการดำเนินการ ทั้งหมด เพื่อตรวจสอบแบบขอรับที่สถานะตามข้อที่ 3.-4.
6. เลือก ยืนยันส่งคลังเขต เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลครั้งละมากกว่า 1 รายการ
7. ดำเนินการส่งคืนข้อมูลได้ (อ้างอิง ข้อที่ 2.6 (1))





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมศักดิ์ การสกุล

☰

PSSP3014 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม

PSSP3014 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม

สถานะ:
☒ รอตรวจสอบ
☐ ส่งกลับเขต

ส่วนราชการ
กลุ่มงานระบบงานการแพทย์

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

ส่วนวันที่เสนอตรวจสอบ
วัน/เดือน/ปี

เลขที่ขอ

เลขที่รับ
65

เลขประจำตัวประชาชน
3445765537759

ประเภทเงิน
กลุ่มงานระบบการเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

ผ่าน

☒	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
☒	1	-	30001-65-000004	14-บำเหน็จที่รอรับ	1-เรื่องภาษี	3445765537759	นางสาววิภาดา กตลอบนธ.	
☒	2	-	30001-65-000003	03-บำนาญภาษี	1-เรื่องภาษี	3445765537759	นางสาววิภาดา กตลอบนธ.	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

ยืนยันส่ง คัดส่งเขต

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ข้อมูลระบบบัญชี 8 ระบบบัญชี 4 ระบบบัญชี 10400 กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 0-2-127-7000

2.4 PSSP2185 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผอง กลุ่ม กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง >> เลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” หรือ “ส่งคืนข้อมูล”ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถส่งคืนข้อมูลได้ โดยกาเลือกส่งคืนข้อมูล >> ตกลง
5. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนกิจ การสุกุล

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาหักประกัน

บัญชีธนาคาร

เงินกองทุนวัย 60 ปี

เวลาชำระ

กองทุนภาคบังคับบำนาญข้าราชการ

ค่าสหกรณ์

นายทุนใหม่

เอกสารแนบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระดับ ๗๐

กลุ่ม คลังเขต

ข้อมูลอื่น

PSSP2185 : การจัดการข้อมูล ระดับ ๗๐, กลุ่ม คลังเขต

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนย่อยที่เลือก : ข้อมูลกว้างการพิจารณาขอสงวนบัญชีกลาง (5/9)

เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759 ชื่อ-นามสกุล นางกัญญา ทกลอนทอง วันที่อนุมัติ 28/01/2565

ประเภทบุคลากรทางรัฐ ข้าราชการ สภากา กบว.กสอ. เป็น ประเภทอื่น 03-บำนาญปกติ เรืออปกติ

วันที่ยื่นรับทราบ 04/03/2526 วันที่ออกเอกสาร 01/10/2565 ภาษีอากร ไร้ออก (ทดแทน)

รหัส 50001-3000-5000100011 หน่วยงานทกลอนทอง A11

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

หมายเลข

ยืนยันส่งกระทรวง

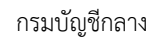
ส่งคืนข้อมูล

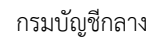
ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ

แบบ 5300

[illegible]



หน้า 2-48

2.5 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย ระดับ คลังเขต

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติส่งจ่ายระดับ คลังเขต

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลอนุมัติส่งจ่าย”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือกสถานะการดำเนินการ **รออนุมัติ** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบ >> ตรวจสอบข้อมูลตามหมวดข้อมูลของแต่ละประเภทเงิน
4. เลือกสถานะการดำเนินการ **อนุมัติแล้ว** >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบการดำเนินการ ตามลำดับชั้น
5. เลือกสถานะการดำเนินการ ทั้งหมด เพื่อตรวจสอบแบบขอรับที่สถานะตามข้อที่ 3.-4.
6. เลือก ยืนยันส่งหัวหน้าฝ่าย เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลครั้งละมากกว่า 1 รายการ
7. ดำเนินการส่งคืนข้อมูลได้ (อ้างอิง ข้อที่ 2.6 (1))



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บันทึก อักขระบันทึก

เมนูหลัก

ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

เมนูการทำงาน

บันทึกแบบออนไลน์

บันทึกยื่นข้อมูลของเอกสาร ระดับภูมิภาค

งาน

บันทึกขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร

เอกสาร

บันทึกเอกสารอนุมัติสิ่งจ่าย

บันทึกเอกสารไม่อนุมัติ

เอกสารแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มผู้ยื่น

ใบรับรองตามแบบฟอร์มของส่วนราชการ

เอกสารหลักฐานอนุมัติสิ่งจ่าย

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

สถานะ

☒ อนุมัติ

☐ อนุมัติสิ่งจ่าย

☐ งดบันทึก

ส่วนราชการ

จังหวัด

ช่วงวันที่เสนออนุมัติ

กลุ่มงาน-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงาน-จังหวัด

วัน/เดือน/ปี

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

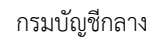
รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล							

อนุมัติสิ่งจ่าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 หมายเลขที่ 9 ของกรมบัญชีกลาง กฎหมาย 10400 หมายเลขที่ 10400 โทร 0-2127-7000



© សហគមន៍កម្ពុជា ឆ្នាំ ២០១២ រក្សាសិទ្ធិ។ អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះលេខ ១០៤០០ ផ្លូវលេខ ១០៤០០ ភូមិស្រះចក់ សង្កាត់បឹងកេងកង ខណ្ឌ បឹងកេងកង ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ ០២៣៧-៧០០០



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธนกิจ อัครนิมิต

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย

สถานะ

- ☒ รออนุมัติ
- ☐ อนุมัติแล้ว
- ☐ កំណត់

ส่วนราชการ

กระทรวงมหาดไทย

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ช่วงวันที่อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เลขที่ขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

65

3445765537759

กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

เพิ่ม

☒	ลำดับ	เลขที่ขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
☒	1	-	30001-65-000004	14-บำนาญพิเศษ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภากร วัฒนกุล	
☒	2	-	30001-65-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นางสาววิภากร วัฒนกุล	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

อนุมัติส่งจ่าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 10400 กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

• รออนุมัติ

○ อนุมัติแล้ว

○ ถูกลบ

รายการ

ผ่าน

☒	ลำดับ	เลขที่บัญชี	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ดำเนินการ
☒	1	-	30001-65-000004	14-บำนาญชราภาพ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นายปริญญา ใจดี	
☒	2	-	30001-65-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	3445765537759	นายปริญญา ใจดี	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ 1

อนุมัติส่งจ่าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง 2563 สงวนลิขสิทธิ์ 6 สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง 2563 สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000

ยืนยันข้อมูล

ต้องการอนุมัติส่งจ่ายหรือไม่ ?

ตกลง

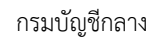
ยกเลิก

2.6 PSSP2189 การจัดการข้อมูล ระดับ คลังเขต

โปรแกรมนี้สำหรับระดับ ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกอนุมัติส่งจ่าย” (อ้างอิงข้อที่ 2.9)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง >> เลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือกสถานะการดำเนินการ รออนุมัติ >> เลือก รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบ >> ตรวจสอบข้อมูลตามหมวดข้อมูลของแต่ละประเภทเงิน
5. เลือกสถานะการดำเนินการ อนุมัติแล้ว >> เลือก  รายการแบบขอรับที่ต้องการตรวจสอบการดำเนินการ ตามลำดับชั้น
6. เลือกสถานะการดำเนินการ ทั้งหมด เพื่อตรวจสอบแบบขอรับที่สถานะตามข้อที่ 3.-4.
7. เลือก ยืนยันส่งหัวหน้าฝ่าย เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลครั้งละมากกว่า 1 รายการ



ระบบบำนาญบ้านกฐนและสวัสดิการการศึกษาพยาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาประกัน
- เงินออมทรัพย์
- เงินปันผล ๐๐ บาท
- เวลาชำระ
- กองทุนบำนาญพิเศษ
- กำหนดก่อน
- งบการเงินรวม
- เอกสารแนบ

PSSP2186 : การจัดการข้อมูล

เลขที่รับ 30001-65-00

เลขประจำตัวประชาชน

นางสาวกมลวรรณ กษัตริย์

วันที่ชำระเงินค่าจ้าง 04/03/2526 วันที่ออกใบแจ้งหนี้ 01/10/2565

เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 50001-3000-5000100011 หมายเลขบัตรเครดิตออมทรัพย์ A11

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ 28/01/2565

03-บำนาญปกติ เดือนปกติ

นาย/คุณ/ท่าน (นามสกุล)

ยืนยันอนุมัติสิ่งจ่าย

ต้องการยืนยันอนุมัติสิ่งจ่ายหรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

หมายเลข

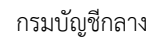
อนุมัติสิ่งจ่าย ไม่อนุมัติ

ดำเนินการตรวจสอบผ่านข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ แบบ 5300

สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาพยาบาล

BENEFIT PENSION



สวทศ ดิลกวัฒน์

หน้าหลัก

- ประวัติ
- สมทบเงิน
- บันทึกสัญญาประกัน
- บัญชีธนาคาร
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
- ขอรายการ
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- นายทุนเกษียณ
- เวลาเกษียณ
- การคำนวณเงิน
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีเงินได้
- ข้อมูลอื่น

PSP2186 : การจัดการข้อมูล

เลขที่รับ 30001-65-00

เลขประจำตัวประชาชน 9-9-99999-9-9

ประเภทบุคลากรข้าราชการ

วันที่มีสิทธิราชการ 2500-01-01

รหัส 50001-3000-5000100011 หน่วยงานกลุ่มย่อย A11

ผลการตรวจสอบแบบอัตโนมัติ

[ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล](#)

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อนายจ้างและผู้รับเงิน	แบบ 5300
-----------------------------	----------

พิมพ์ข้อความหรือเลือกจากตัวเลือกด้านล่าง (5/9)

28/01/2506

03-บำนาญปกติ เรือเอกโท

ให้ออก (เกษียณ)



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

หน้าหลัก

PSSP2186 : การจัดการข้อมูล

กรณารถอน PIN Code

*กรณ PIN Code :

บันทึก ยกเลิก

เลขที่รับ 30001-65-0

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประกันสุขภาพภาคที่

วันที่เข้าระบบ

สิทธิ : 50001-3000-5000100011 หน่วยงานทดลองย่อย A11

ผลการตรวจสอบแบบอัตโนมัติ

พบรายการ

อนุมัติส่งจ่าย

ไม่อนุมัติ

ลำดับการตรวจสอบตามข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบอัตโนมัติ

แบบ 5300



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ยืนยันการอนุมัติสิ่งจ่าย
เรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก

 ประวัติ

 เสนอขอรับ

 บันทึกสัญญาประกัน

 บันทึกผลการ

 เงินเดือนวัย 60 เดือน

 เวลาการทำงาน

 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

 ค่าตอบแทน

 หมายเหตุในแบบ

 เสนอธรรม

PSSP2020 : ประวัติด

เลขที่รับ 30001-65-000003 วันที่รับ 26/01/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : สิ่งจ่าย(อนุมัติ)(6/8)

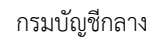
เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759	ชื่อ-นามสกุล นางกัญญฎฐา ทศลอนกนข	วันเดือนปีเกิด 28/01/2505
ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	สมาชิก กบข./กสข. เป็น	ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ
วันที่เข้ารับราชการ 04/03/2526	วันที่ออกจากราชการ 01/10/2565	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)
สังกัด 50001-3000-5000100011 หน่วยงานทศลอนกนข A11		

ประวัติ

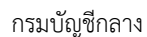
เลขประจำตัวประชาชน 3445765537759	ชื่อ-นามสกุล นางกัญญฎฐา ทศลอนกนข	เพศ หญิง
วันเดือนปีเกิด 28/01/2505	สถานะการมีสวัสดิการ มีสวัสดิการ	สมาชิก กบข./กสข. เป็น

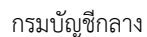
ที่อยู่

บ้านเลขที่ 167	อาคาร -	ห้องที่ -
หมู่ที่ 3	หมู่บ้าน -	ซอย -
ถนน -	เขต/ตำบล คอนม้ายทอง	อำเภอ/เขต อำเภอเมือง
		นครปฐม
จังหวัด นครปฐม	รหัสไปรษณีย์ 73000	โทรศัพท์ 0817371775



หน้าที 2-59

[illegible]



หน้า 2-61

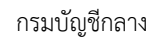


2.7 PSSP4041 ยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ขอยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย แบบขอรับฯที่ได้มีการอนุมัติสั่งจ่ายไปแล้ว โดยที่ส่วนราชการผู้ขอส่งคำขอ ขอยกเลิกจากกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการยกเลิก >> ใส่ PIN COED >> ตกลง
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ >> การจัดการข้อมูลฯ >> ยกเลิกอนุมัติ >> ใส่ PIN COED >> ตกลง



หน้า 2-63



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

40

บัญชีเงิน ผู้ขอเงินกู้ยืม

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาที่ประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราดอกเบี้ย

เอกสาร

กำหนดเงื่อนไข

แบบประกัน

การคำนวณเงิน

การพิจารณาอนุมัติ และผลการอนุมัติ

ข้อมูลอื่น

PSSP2193 : การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ

เลขที่รับ 30007-64-000008 วันที่รับ 10/08/2564

ยื่นคณนของเรื่อง : ขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนประกันสุขภาพ (5/8)

เลขประจำตัวประชาชน 9372143240067 ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ ยอดคง

วันเดือนเกิด 08/04/2496

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ

สมาชิก กบข./กสอ. ไม่เป็น

ประเภทเงิน 27-บำเหน็จบำนาญ เรื่องปกติ

วันที่ได้รับราชการ 01/09/2529 วันที่ออกตรวจราชการ 01/10/2556

ทุนประกัน 100000 (บาท)

สัญญา 50003-1000-5000300001 หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น C1

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

หมายเหตุ

ยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย ตามกำหนดของส่วนราชการผู้ขอ

ยกเลิกอนุมัติ

รายการเอกสารแนบ

สำหรับการตรวจสอบแบบขอรับ

เพิ่มรายการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ

แบบ 5313

ส่วนงานบัญชีกลาง

บัญชีเงินกู้ยืม

